

Số: *874* /SGDDĐT-TCCBQLCL

Quảng Ninh, ngày *17* tháng 4 năm 2023

V/v hướng dẫn chuyển đổi công tác
đối với viên chức năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2022-2023, để chuẩn bị công tác tổ chức, bố trí, sắp xếp ổn định đội ngũ và tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chuyển đổi công tác đối với viên chức như sau:

1. Thủ trưởng thông báo đến toàn thể viên chức trong đơn vị nắm được nội dung văn bản hướng dẫn chuyển đổi công tác; chỉ đạo, hướng dẫn, thu nhận hồ sơ xin chuyển đổi của viên chức là giáo viên, nhân viên có nguyện vọng xin chuyển công tác (*viên chức kế toán đã triển khai có kế hoạch riêng, không thực hiện theo văn bản này*).

2. Công tác tổ chức họp xét chuyển đổi

- Tổ chức họp xét thành phần gồm: Lãnh đạo đơn vị, cấp ủy (chi ủy/đảng ủy), công đoàn và tổ trưởng chuyên môn... để nhận xét, đánh giá quá trình công tác; xét điều kiện, hoàn cảnh, nguyện vọng của viên chức xin chuyển công tác.

- Hoàn thiện hồ sơ của đơn vị và hồ sơ cá nhân theo yêu cầu.

3. Thành phần hồ sơ gồm:

- Đối với đơn vị:

+ Văn bản đề nghị và biểu mẫu số 1;

- Đối với cá nhân viên chức, 01 bộ hồ sơ gồm:

+ Đơn xin chuyển công tác, có ý kiến của Thủ trưởng đơn vị;

+ Bản kiểm điểm quá trình công tác, có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị;

+ Sơ yếu lý lịch viên chức: Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo

Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

+ Quyết định tuyển dụng, quyết định nâng lương gần nhất, phiếu đánh giá viên chức 3 năm liền kề.

4. Thời hạn, nơi tiếp nhận hồ sơ

- Thời hạn nhận hồ sơ chậm nhất trước ngày 25/4/2023.

- Nơi tiếp nhận: Phòng Tổ chức cán bộ và Quản lý chất lượng, Trụ sở liên cơ quan số 3, phường Hồng Hà, thành phố Hạ Long.

- Văn bản đề nghị của đơn vị và biểu mẫu số 1 gửi về Sở GDĐT qua địa chỉ: phongtccbqlcl.souangninh@moet.edu.vn

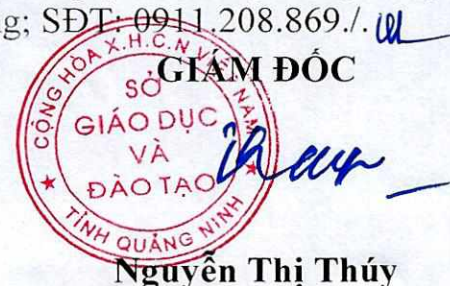
Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, mọi thông tin cần liên hệ đồng chí Nguyễn Trọng Bằng, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ và Quản lý chất lượng; SĐT: 0911.208.869./. *ll*

Nơi nhận:

- Như trên;

- GD, các Phó GD;

- Lưu: VT, TCCBQLCL, TC4.



Nguyễn Thị Thúy



DANH SÁCH VIÊN CHỨC ĐỀ NGHỊ CHUYỂN ĐỔI CÔNG TÁC NĂM 2023

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Trình độ chuyên môn đào tạo <i>(ghi rõ theo chuyên ngành đào tạo)</i>	Quá trình công tác đã qua		Nguyên vọng chuyển đổi công tác	Địa chỉ thường trú; Lý do đề nghị chuyển đổi công tác, hoàn cảnh...
					Trường	Số năm, tháng		
1.								
2.								
3.								
...								

..... Ngày tháng năm 2023

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

THƯ KÝ

HIỆU TRƯỞNG