

Số: 218/BC -THPTMD

Cẩm Phả, ngày 15 tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

Thực hiện công văn 2976/SGDĐT – KHTC ngày 19/10/2022 về việc báo cáo thực hành, tiết kiệm chống lãng phí năm 2022.

Căn cứ thông tư 188/2014/TT – BTC ngày 10/12/2014 của Bộ tài chính về hướng dẫn một số điều Nghị định số 84/2014/NĐ – CP ngày 08/9/2014 của chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trường THPT Mông Dương kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 như sau:

I. Công tác chỉ đạo tuyên truyền và triển khai chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Báo cáo, đánh giá cụ thể về những công việc đã và đang thực hiện trong kỳ, kết quả đạt được theo tiến độ đến cuối kỳ báo cáo.

- Thông qua các cuộc họp viên chức, công đoàn, ngày pháp luật, nhà trường triển khai các văn bản, chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của ngành;

- Phối hợp với ban chấp hành công đoàn triển khai kế hoạch học tập cụ thể, triển khai luật phòng chống tham nhũng trong toàn thể CB, GV, CNV nhà trường.

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình THPTK, CLP và việc THPTK, CLP:

- Thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện kế hoạch tiết kiệm, chống lãng phí Ban lãnh đạo kết hợp với Công đoàn, Ban nữ công, Đoàn thanh niên trong cơ quan nghiên cứu và lập kế hoạch tổ chức học tập, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng; Chương trình hành động của cấp trên, của đơn vị mình đến từng cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý của cơ quan; tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức, có những hành động, việc làm cụ thể tạo chuyển biến thực sự trong lề lối làm việc, cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Ban lãnh đạo cùng với Công đoàn nhà trường đã phân công trách nhiệm cho các tổ chuyên môn, các tổ công đoàn, viên chức, lao động thực hiện và sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích về tài sản, trang thiết bị làm việc ...đồng thời đưa nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào các quy chế nội bộ của cơ quan nhằm

nâng cao ý thức, trách nhiệm, gắn quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong nhà trường.

- Thực hiện kế hoạch C Ban lãnh đạo nhà trường đã thành lập ban tự kiểm tra, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

1. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP:

- Thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, kiểm tra, phòng chống tham nhũng nhằm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức phổ biến trong cuộc họp, gửi tới cán bộ, giáo viên, nhân viên qua mail cá nhân để mỗi đồng chí có thể chủ động cập nhật thường xuyên.

- Tăng cường thanh tra, thực hiện chức trách, nhiệm vụ công vụ, việc thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng của cán bộ, công chức, viên chức, đồng thời phối kết hợp chặt chẽ hoạt động thanh tra, kiểm tra với tổ chức và hoạt động của Đảng. Thúc đẩy việc thi hành các kết luận thanh tra về chuyên môn, tài chính và các kiến nghị thực hiện các kết luận sau thành tra.

- Tổ chức đợt thanh tra tập trung vào nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, phát hiện chấn chỉnh kịp thời các thiếu sót trong quản lý tài chính, ngân sách.

- Kiên quyết xử lý các vi phạm đối với những hành vi vi phạm pháp luật của CBCCVC góp phần thực hiện tốt luật phòng chống tham nhũng.

II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí cụ thể trong các lĩnh vực:

- a) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

- Thực hiện phân công, phân cấp rõ ràng, quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi tổ chuyên môn, tổ văn phòng trong cơ quan và mọi thành viên trong đơn vị; việc quản lý trong đơn vị, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.

- Thành lập Ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch theo đúng hướng dẫn và quy trình thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan, trường học, quy chế chi tiêu nội bộ, quy định về thi đua khen thưởng;

- Xây dựng các quy định, quy trình về công khai thủ tục hành chính, chế độ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong quản lý và thực thi công việc theo hướng nâng cao tính công khai, minh bạch và phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực;

- b) Thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong lập, thẩm định phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước (NSNN) trong đó tập trung các nội dung sau:

- Thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong một số trường hợp sử dụng NSNN: Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, sử dụng điện nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí, tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm.

- Thực hiện công khai minh bạch dự toán và quyết toán ngân sách, các khoản thu góp của học sinh, các khoản tự nguyện của tổ chức, cá nhân cha mẹ học sinh;

- Công khai thực hiện chế độ, định mức tiêu chuẩn của cán bộ, công chức, viên chức;

- Đẩy mạnh xây dựng, công bố công khai các quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường giám sát việc thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu về một số biện pháp để quản lý tài chính chặt chẽ, thực hiện tốt công tác khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính, chuyên môn.

c) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại, phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước.

- Nhà trường thực hành tiết kiệm triệt để và tận dụng tối đa tài sản hiện có nên nhà trường chỉ mua một số trang thiết bị cần thiết phục vụ cho công tác giảng dạy. Tiến hành kiểm kê đánh giá tài sản của cơ quan và thanh lý các tài sản hư hỏng, không cần dùng. Mở sổ theo dõi cụ thể việc quản lý, sử dụng tài sản của nhà nước đối với từng công chức, viên chức và người lao động. Qua đó nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng tài sản. Việc thay thế, sửa chữa các thiết bị làm việc, nhà trường đều thành lập hội đồng để xác định nguyên nhân hư hỏng, xác định rõ trách nhiệm của từng công chức và người lao động trong việc quản lý, sử dụng tài sản cơ quan, nếu tự gây hư hỏng phải tự bồi thường.

- Thực hiện theo quy định của nhà nước về tiết kiệm điện nước, điện thoại, văn phòng phẩm... phục vụ công tác dạy và học.

- Thực hiện triệt để việc tiết kiệm chi phí sử dụng điện, tắt hẳn nguồn điện khi ra khỏi phòng và hết giờ làm việc; tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên; tắt bớt đèn chiếu sáng khi số người trong phòng giảm; dự trữ mua sắm văn phòng phẩm đúng quy định, thực hiện tiết kiệm giấy trong quá trình soạn thảo văn bản, phát hành văn bản tại cơ quan.

d) Thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng:

- Trong công tác đầu tư xây dựng nhà trường thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định.

e) Thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

- Thực hiện sự chỉ đạo của SGDĐT nhà trường đã ra quyết định phân công lao động tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Nhà trường sử dụng lao động theo quy định tại thông tư 16//2017/TT/BGD&ĐT hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục đào tạo công lập.

- Phân công giáo viên, nhân viên phù hợp theo trình độ chuyên môn đào tạo, đảm bảo định mức tiết dạy.

g) Thực hiện các quy định công khai trong các lĩnh vực.

- Thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ tài chính và cấp trên về thực hành tiết kiệm chống lãng phí, nhà trường đã thực hiện nghiêm các yêu cầu về quản lý, sử dụng nguồn tài sản công, chi trả tiền lương, tiền công, mua sắm trang thiết bị văn phòng, mua sắm, công tác phí, sử dụng điện thoại... của cơ quan thực hiện

đúng như định mức, tiêu chuẩn kinh tế, kỹ thuật theo quy định hiện hành của nhà nước.

- Bảo đảm công khai minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, đảng viên, công nhân viên chức trong cơ quan.

- Các quy định về chế độ chi tiêu hội nghị, tập huấn, công tác phí, văn phòng phẩm...đều được quy định cụ thể trong quy chế của cơ quan và đã được thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Nhờ thực hiện đồng bộ, nhiều giải pháp và việc tiết kiệm chi đã mang lại những kết quả bước đầu khả quan. Kết quả thực hiện quy định về thực hành tiết kiệm chống lãng phí của cơ quan trong thời gian qua thực hiện tốt và không có hiện tượng lãng phí.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí:

- Nhà trường không có vụ việc lãng phí, tham nhũng xảy ra.

3. Phân tích đánh giá:

a) Đánh giá kết quả đạt được:

- Nhà trường đã cụ thể hoá kế hoạch phòng chống tham nhũng của ngành Giáo dục và Đào tạo thành kế hoạch của nhà trường đồng thời tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả cao trong đơn vị.

- Thông qua Kế hoạch thực hiện luật phòng chống tham nhũng, nhà trường đã tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong trường học trong mọi lĩnh vực đặc biệt chú trọng công tác kiểm tra, thanh tra về chuyên môn nghiệp vụ; thanh kiểm tra tài chính cơ sở vật chất phục vụ hoạt động dạy và học; đã xây dựng được các biện pháp khắc phục tồn tại.

- Thực hiện tốt công tác công khai, dân chủ, minh bạch trong quản lý điều hành các hoạt động của nhà trường.

b) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:

- Việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn còn hạn chế, công tác tuyên truyền chưa thường xuyên, liên tục, trong quản lý tài sản còn chưa chặt chẽ.

- Chưa có nhiều tài liệu hướng dẫn công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí để triển khai đến cán bộ viên chức, lao động.

- Hiện nay tài sản trang bị cho nhà trường còn thiếu so với yêu cầu trang bị cho cán bộ, viên chức làm việc. Vì vậy kinh phí tiết kiệm từ việc mua sắm, vật tư, tài sản là còn thấp. Nhà trường đã tiếp tục lập dự toán ngân sách để đề nghị được cấp thêm kinh phí mua sắm, trang bị tài sản làm việc cho nhà trường để đảm bảo đáp ứng tối thiểu nhu cầu làm việc cho từng cán bộ, viên chức.

c) Những kinh nghiệm rút ra:

- Tập trung vào công tác quản lý việc sử dụng ngân sách trong lĩnh vực.

- Thực hiện công khai minh bạch hơn nữa đối với việc sử dụng công khai mua sắm, sử dụng tài sản và phân bổ sử dụng nguồn lao động một cách công khai, phù hợp.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra đối với lĩnh vực của bộ phận, từng ban, từng tổ chức đoàn thể trong đơn vị, gắn công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với công tác phòng chống tham nhũng.

III. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.

- Để thực hiện tốt công tác tiết kiệm, chống lãng phí cần thực hiện tốt các nội dung sau đây:

1. Đẩy mạnh chế độ công khai tài chính đối với ngân sách nhà nước, các nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có từ các khoản đóng góp của phụ huynh.

2. Trong quá trình sử dụng tài sản công, cùng với các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã và đang thực hiện, tiếp tục nâng cao trách nhiệm trong quản lý, sử dụng tài sản công. Thường xuyên thực hiện cập nhật, quản lý, theo dõi tài sản công theo đúng quy định, tránh làm thất thoát hoặc sử dụng tài sản không đúng mục đích và không hiệu quả.

3. Thực hiện nghiêm túc luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí, gắn với cuộc vận động và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, phối hợp chặt chẽ cùng tổ chức đoàn thể trong nhà trường để đạt hiệu quả cao hơn.

4. Thực hiện nghiêm túc chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 60/2021/NĐ – CP ngày 21/6/2021 của chính phủ, cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

IV. Đề xuất, kiến nghị về thực hành, tiết kiệm chống lãng phí

Cấp trên cần mở các lớp tập huấn về thực hành tiết kiệm chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức học tập và triển khai có hiệu quả hơn.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Lưu: VT.



Dương Thị Bích Mai