

Cẩm Phả, ngày 01 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2018;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 10/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Quyết định số 604/QĐ-UBND ngày 09/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2022 - 2025 của tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 820/QĐ ngày 29/6/2022 Quyết định về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

Xét đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trường THPT Mông Dương năm 2022.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3: Các ông, bà trưởng các tổ chức đoàn thể, các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như trên;

Website: <https://c3mongduong.edu.vn>

- Lưu: VT



THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Đương Thị Bích Mai

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2022
(Kèm theo Quyết định số 104 /QĐ -THPTMD ngày 01 tháng 7 năm 2022)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người lao động có bản lĩnh chính trị vững vàng, biết tiết kiệm và chống lãng phí.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức trong trường về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Định hướng cho cán bộ, công chức, viên chức trong trường quyết tâm thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đưa công tác này làm nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của từng cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường nhằm nâng cao đời sống cho CBGVNV.
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả THPT,CLP nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực; quyết liệt thực hiện đồng bộ các giải pháp THPT, CLP của UBND tỉnh theo tinh thần chủ đề công tác năm của tỉnh “ Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19; giữ vững đà tăng trưởng; phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao”.

2. Yêu cầu

- Phổ biến kế hoạch, chỉ tiêu biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức và phụ huynh trong nhà trường .
- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch, tạo chuyển biến tích cực thống nhất trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức .
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được quán triệt trong toàn thể hội đồng; phải có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cấp, các ngành, cơ quan, tổ chức và phối hợp thực hiện về phòng chống tham nhũng.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

a) Thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra trong các Nghị quyết của Ban chấp hành Trung ương, Quốc hội và chính phủ, nhất là Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách năm 2022.

b) Căn cứ dự toán ngân sách nhà nước được giao năm 2022, điều hành các khoản chi đảm bảo đủ điều kiện về chi ngân sách nhà nước theo quy định; quản lý ngân sách nhà nước chặt chẽ, trong phạm vi dự toán được giao. Rà soát sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thực sự cần thiết; hạn chế tối đa tổ chức hội nghị, lễ

hội, hội thảo, khánh tiết, đi công tác đảm bảo phục vụ yêu cầu công tác phù hợp của dịch COVID -19.

c) Thực hiện tốt hơn nữa công khai ngân sách nhà nước trong các đơn vị nhằm phát huy dân chủ và mở rộng công khai, minh bạch trong chi ngân sách và sử dụng tài sản công.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2022

Trường THPT Mông Dương xác định THPTK, CLP được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực của Luật THPTK,CLP, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể như sau:

1. Quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước:

- Quản lý và sử dụng tiết kiệm kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đảm bảo sử dụng đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành. Quản lý chặt chẽ các khoản thu và nội dung chi từ nguồn thu, không được để ngoài sổ sách kế toán, đồng thời thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện triệt để tiết kiệm trong sử dụng kinh phí, nhất là các khoản chi như: tổ chức lễ hội, hội nghị, tập huấn, tiếp khách...; thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác.

- Các đoàn thể và cá nhân trong trường có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị được nhà trường giao đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả theo quy định.

- Năm 2022, tiếp tục thực hiện chỉ tiêu tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo công văn chỉ đạo của các cấp.

- Kế toán tham mưu cho hiệu trưởng chỉ đạo các đoàn thể, bộ phận có liên quan trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

- GVCN lớp, kế toán và cá nhân trong trường thực hiện nghiêm túc việc thu chi đảm bảo đúng quy định; kiên quyết không để xảy ra tình trạng lạm thu hoặc tự ý vận động CMHS đóng góp một cách tùy tiện ở các lớp.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra tài chính nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả của việc sử dụng ngân sách Nhà nước.

2. Trong mua sắm tài sản, quản lý và sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc trong nhà trường:

- Giao Phó hiệu trưởng 1 chỉ đạo kế toán, văn phòng rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc hiện có;

-Phân công Phó Hiệu trưởng 1 xây dựng Quy chế quản lý sử dụng tài sản công của nhà trường.

- Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc phải đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định pháp luật về đấu thầu, thẩm định giá và pháp luật có liên quan; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng.

- Việc nâng cấp, cải tạo, sửa chữa CSVN sử dụng kinh phí NSNN phải đảm bảo đúng định mức tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành.

- Chủ động rà soát diện tích sử dụng đất để xác định giá trị quyền sử dụng đất tính vào giá trị tài sản của đơn vị. Bảo toàn quỹ đất được giao, bảo đảm sử dụng đất đúng mục đích và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật.

3. Quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và thời gian làm việc trong cơ quan, đơn vị:

- Nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức; phối hợp Chủ tịch CĐCS tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện nội quy, quy chế, các quy định về thời gian làm việc, về sử dụng thời gian lao động, kỷ luật lao động, phê bình nghiêm khắc các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật.

- Phân công nhiệm vụ cho CB,CC,VC phù hợp với năng lực, sức khỏe, tạo điều kiện cho CB,CC,VC phát huy hết khả năng, lao động sáng tạo, làm việc hiệu quả thường xuyên. Không được sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng.

4. Tiết kiệm điện, nước, điện thoại:

- Hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị điện không cần thiết, tạo thói quen cho mỗi CBGV, nhân viên và học sinh có ý thức tắt các thiết bị điện khi không cần thiết sử dụng.

- Sử dụng nước sinh hoạt phải thật tiết kiệm: sử dụng vừa đủ và đúng mục đích, không sử dụng nước bừa bãi và không đúng mục đích. Thường xuyên kiểm tra hệ thống dẫn nước, tránh để rò rỉ. Đặc biệt ý thức sử dụng nước ở các nhà vệ sinh.

- Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị, quy định của Chính phủ quy định về định mức, tiêu chuẩn sử dụng điện thoại trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội và hướng dẫn của Bộ Tài chính. Nhà trường xây dựng quy chế sử dụng điện thoại trong cơ quan. Chỉ sử dụng điện thoại vào giải quyết công việc của cơ quan, tuyệt đối không sử dụng điện thoại trong việc riêng của cá nhân. Thực hiện khoán sử dụng theo đầu máy điện thoại, khóa đường dài...

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt nội dung Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành:

Hiệu trưởng tiếp tục tuyên truyền, quán triệt đến từng CB,CC,VC nội dung cơ bản của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/09/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THTK-CLP; Quyết định số 820/QĐ ngày 29/6/2022 Quyết định về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 Của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh đến toàn thể viên chức và người lao động.

2. Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, củng cố kỷ cương, nề nếp cơ quan, đơn vị:

-Duy trì hoạt động tiếp nhận những thông tin, phản ánh tình trạng vi phạm pháp luật về công tác THTK,CLP của tổ chức, cá nhân.

-Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong nhà trường, tránh chồng chéo.

- Quan hệ, giao tiếp và giải quyết công việc với CMHS nhanh, không gây phiền hà, lãng phí thời gian.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo.

3. Tăng cường các biện pháp kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với biện pháp thi đua:

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ở các bộ phận, lớp học trong sử dụng giờ lên lớp, phương tiện, thiết bị dạy học, quỹ Ban đại diện CMHS ở lớp, tài sản nhà trường giao cho cá nhân quản lý, sử dụng...

- Hiệu trưởng trực tiếp tiếp CMHS, giải quyết các khiếu nại, tố cáo của CMHS, của cán bộ, giáo viên, nhân viên (nếu nội dung không liên quan đến Hiệu trưởng).

- Kết quả kiểm tra, giám sát cùng với kết quả thực hiện phong trào thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là cơ sở để đánh giá xếp loại thi đua cho tập thể và cá nhân. Qua đó kịp thời biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời xử lý những tập thể, cá nhân vi phạm quy định về THTK,CLP.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện THTK,CLP. Chỉ đạo triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm đối với những hành vi vi phạm, gây lãng phí xảy ra trong nhà trường.

2. Cán bộ, công chức, viên chức trong toàn trường phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc THTK,CLP; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Phòng GD&ĐT và pháp luật về những hành vi vi phạm luật THTK,CLP.

3. Giao cho Kế toán phối hợp với các Ban, đoàn thể trong trường theo dõi đôn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện THTK, CLP cho Hiệu trưởng, cho Sở Giáo dục theo quy định./.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022, yêu cầu các tổ chức, cá nhân triển khai, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trong

quá trình thực hiện có vướng mắc, khó khăn các đơn vị phản ánh về ban lãnh đạo (qua ban thanh tra nhân dân) để được xem xét, giải quyết./.