

Số: 56/QĐ-THPTMD

Cẩm Phả, ngày 20 tháng 03 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2023

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2018;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 10/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Quyết định số 604/QĐ-UBND ngày 09/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2022 - 2025 của tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 267/QĐ-SGDĐT ngày 17 tháng 3 năm 2023 về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023;

Xét đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVCS,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trường THPT Mông Dương năm 2023.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3: Các ông, bà trưởng các tổ chức đoàn thể, các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như trên;

Website: <https://c3mongduong.edu.vn>

- Lưu: VT

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Dương Thị Bích Mai

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2023
(Kèm theo Quyết định số 56/QĐ -THPTMD ngày 20 tháng 3 năm 2023)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục đích

- Tăng cường việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) nhằm ngăn chặn và giảm thiểu tối đa lãng phí trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, khai thác sử dụng tài sản và thiết bị dạy học.

- Quán triệt và triển khai nghiêm túc, có hiệu quả Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của bộ chính trị; Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 10/02/2022 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động về THTK, CLP.

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ thường xuyên của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động. Trong đó xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ cũng như những biện pháp, giải pháp trong tổ chức triển khai thực hiện, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

2. Yêu cầu

- THTK, CLP phải gắn với các chỉ tiêu chủ yếu về phát triển Giáo dục và Đào tạo đã được giao và phân đấu hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đề ra.

- THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; đồng thời phải xác định THTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm, là trách nhiệm của đơn vị và cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm người đứng đầu để tạo chuyển biến tích cực trong THTK, CLP.

- THTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, kiểm tra, giám sát thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- THTK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, đồng thời có trọng tâm, trọng điểm, tập trung chủ đề năm 2023 là ***“Nâng cao hiệu quả thu hút đầu tư và chất lượng đời sống nhân dân”***. phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan đơn vị.

- THTK, CLP được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Công tác THPT, CLP năm 2023 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- THPT, CLP trong việc sử dụng hiệu quả các nguồn lực của đơn vị để hoàn thành tốt các mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch năm học đã đề ra.

- Quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ, đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ thống nhất từ khâu lập dự toán đến triển khai quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách, đảm bảo chi cho con người, an sinh xã hội. Công khai minh bạch và thực hiện tiết kiệm ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; chủ động rà soát các chính sách, nhiệm vụ trùng lặp, kém hiệu quả, sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi thực hiện trong năm 2023 để hoàn thành các nhiệm vụ do cấp trên phê duyệt; cắt giảm các khoản chi chưa thật cần thiết; dự kiến đầy đủ nhu cầu kinh phí thực hiện các chính sách, chế độ, nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định; quản lý chặt chẽ việc thực hiện thu, chi và quản lý tài chính trong trường học

- Triển khai xây dựng đề án tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc giai đoạn 2023-2025.

- Nâng cao nhận thức của các cán bộ, công chức, viên chức trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, viên chức và người lao động trong đơn vị cùng chung tay thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THPT, CLP

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng chống lãng phí, thất thoát, phát huy nguồn lực nhằm tái tạo tài sản và phát triển giáo dục và đào tạo; triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

- Tăng cường huy động các nguồn lực xã hội hóa giáo dục theo Luật Giáo dục 2019 và Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Sắp xếp, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức và người lao động để sử dụng hiệu quả chi thường xuyên ngân sách nhà nước, góp phần thực hiện tốt chính sách cải cách tiền lương và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo.

II. MỘT SỐ MỤC TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

Kế hoạch THPT, CLP năm 2023 được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Luật sửa

đổi, bổ sung một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2018; trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện THPTK, CLP trên các lĩnh vực.
3. Thực hiện tốt công khai, nâng cao hiệu quả THPTK, CLP.
4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn kết THPTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng.
5. Tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động.
6. Quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước.
7. Quản lý, sử dụng tài sản công.
8. Công tác kiểm tra, giám sát về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU THPTK, CLP

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP

- Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK, CLP thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị quán triệt, tập huấn để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ viên chức, người lao động nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP.

- Lồng ghép công tác tuyên truyền phổ biến vào các hội nghị, cuộc họp giao ban, sinh hoạt chuyên đề hàng tháng, quý nhằm thay đổi nhận thức, nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến các cá nhân để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thực sự trở thành

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai THPTK, CLP tại đơn vị.

- Viên chức và người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức THPTK, CLP tại địa phương nơi sinh sống.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện THPTK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:

- Công tác quản lý tài chính đảm bảo theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách. Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu

quả sử dụng ngân sách; tăng cường thanh tra, kiểm tra, thực hiện công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

- Hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ của đơn vị đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật và đảm bảo tiết kiệm hiệu quả.

- Xây dựng quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp.

- Thực hiện chi công tác phí đúng quy định, tiết kiệm; sử dụng văn phòng phẩm, điện, nước...tiết kiệm, hiệu quả tránh thất thoát, lãng phí.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong trường học.

- Xây dựng bộ máy tinh gọn hoạt động hiệu quả; thực hiện đào tạo, tạo điều kiện cho viên chức và người lao động phát huy khả năng chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện tốt công khai, nâng cao hiệu quả THTK, CLP

- BLĐ nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện công khai theo đúng quy định của Luật THTK, CLP và các văn bản luật; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai thông tin về nợ công và các nội dung đầu tư công theo quy định pháp luật.

- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị, trường học để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn kết THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng

- Tăng cường công tác chỉ đạo về thực hiện công tác cải cách hành chính gắn với THTK, CLP trong đơn vị. Tiếp tục rà soát, cắt giảm và đơn giản hóa thành phần hồ sơ, sổ sách trong trường học; giảm thời gian giải quyết và điều kiện thực hiện các thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính trọng tâm,

liên quan trực tiếp đến người học; tăng cường tính công khai, minh bạch khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Các tập thể, cá nhân căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tiếp tục tiến hành rà soát các văn bản đã ban hành để sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ, tham mưu với lãnh đạo phòng, trường ban hành mới và hoàn thiện cho phù hợp với chính sách, pháp luật hiện hành, nhất là pháp luật THPTCLP. Không đề ra các thủ tục hành chính ngoài những quy định đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm của CBCC,VC trong giải quyết công việc thuộc thẩm quyền giải quyết trong lĩnh vực giáo dục như: phổ biến, hướng dẫn cụ thể việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ tuyển sinh, chuyển trường của học sinh, cấp phát VBCC, dạy thêm học thêm... phải đảm bảo tính công khai, kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

- Đổi mới phương thức, lề lối làm việc, thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, tăng cường sử dụng kế hoạch bài dạy điện tử, học bạ điện tử, sổ liên lạc điện tử...trong nhà trường. Đẩy mạnh hình thức họp trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả pháp luật về THPT, CLP gắn với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; đặc biệt chú trọng đề ra các biện pháp cụ thể để siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ.

5. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn hoạt động hiệu lực hiệu quả, phù hợp với chức năng nhiệm vụ của đơn vị theo QĐ số 1665/ SGDĐT ngày 01/12/2023 số lượng biên chế được giao cho nhà trường là 42 trong đó số người hưởng lương từ ngân sách nhà nước là 32 và hưởng lương từ các nguồn thu 10. Trong đó số lượng giáo viên hiện có là 36, nhà trường hợp đồng 01 GV tin và hợp đồng thỉnh giảng với 02 giáo viên GDTC ở các trường THCS và THPT trên địa bàn để đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động trong đơn vị để sử dụng có hiệu quả chi thường xuyên ngân sách nhà nước.

- Xây dựng bộ máy tinh gọn; trên cơ sở xây dựng vị trí việc làm của từng tập thể, cá nhân, từ đó có sự phân công giao nhiệm vụ cụ thể, phù hợp đảm bảo hiệu quả hoạt động; thường xuyên cải tiến lề lối làm việc, tích cực nghiên cứu, học tập, phát huy sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị.

- Làm việc với tinh thần tự giác, trách nhiệm cao; đi làm đúng giờ, không đi trễ, về sớm, không chiếm dụng ngày giờ công của Nhà nước quy định để làm việc riêng; đảm bảo tốt ngày giờ công, vắng mặt phải có lý do. Thực hiện đúng định mức giờ giảng dạy ở cấp học theo quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, nghiệp vụ; chế độ thông tin, báo cáo phải kịp thời, hiệu quả, tiết giảm thời gian, công sức, tiền của, nhất là trong quản lý tài chính, tài sản công.

- Tăng cường giám sát, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nội quy về kỷ luật lao động, đặc biệt là các quy

6. Quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

a) Trong năm 2023, thực hiện việc quản lý chặt chẽ ngân sách nhà nước; đảm bảo chi ngân sách tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được giao.

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật NSNN, triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách nhà nước; rà soát sắp xếp các nhiệm vụ chưa cần thiết; hạn chế tối đa tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, chi tiếp khách, khánh tiết, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí không cần thiết; thực hiện lồng ghép các nội dung công việc cần xử lý, cân nhắc thành phần, số lượng người tham dự phù hợp, đảm bảo tiết kiệm hiệu quả. Thực hiện tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên năm 2023 (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản chi có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương.

- Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong đó:

+ Tiếp tục thực hiện tốt chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công.

+ Xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; Quy chế quản lý tài chính, tài sản; Quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định. Kiểm tra và xử lý vi phạm quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; kiểm tra việc thực hiện công khai trong; mua sắm thiết bị; sử dụng kinh phí, văn phòng phẩm; chế độ học tập, nghiên cứu; hội nghị, hội thảo.

- Sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo; khuyến khích xã hội hóa nhằm thu hút các nguồn lực ngoài nhà nước đầu tư cho giáo dục, đào tạo, phát triển nhân lực chất lượng cao.

b) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Quản lý, sử dụng tài sản công

- Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác có hiệu quả, hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

- Rà soát, sắp xếp lại tài sản công, sửa chữa, bảo dưỡng cơ sở vật chất trường học, nhà làm việc, nhà ở công vụ và các công trình phúc lợi công cộng của nhà trường sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng nâng cao hiệu quả sử dụng.

- Thực hiện kiểm tra, rà soát trụ sở làm việc, học tập đang quản lý để bố trí sử dụng hợp lý, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định để bảo đảm THPT, CLP.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

- Chỉ sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết trong các trường hợp được pháp luật quy định, có Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và phải đảm bảo theo các yêu cầu quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và văn bản hướng dẫn nhằm phát huy công suất và hiệu quả sử dụng tài sản.

8. Công tác kiểm tra, giám sát về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Tăng cường công tác kiểm tra thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực có liên quan đến THPT, CLP; trong đó tập trung vào các lĩnh vực: Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính khác; Quản lý, sử dụng tài sản công; Mua sắm trang thiết bị làm việc, trang thiết bị dạy học...do ngân sách nhà nước cấp kinh phí.

- Thủ trưởng đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị, nhằm xử lý các hành vi vi phạm về THPT, CLP.

- Đối với những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thủ trưởng đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch THPTCLP

- Ban lãnh đạo, trưởng các bộ phận rà soát lại toàn bộ quy trình làm việc, quy trình công tác của đơn vị (Quy chế làm việc của cơ quan, Quy chế dân chủ, Nội quy cơ quan, Nội quy học sinh, Công tác Thi đua-Khen thưởng, kỷ luật, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy tắc ứng xử, ...kiện toàn hoặc thành lập mới các bộ phận theo quy định (Điều lệ trường); các văn bản đã ban hành để chỉ đạo, điều hành hoạt động của đơn vị do mình quản lý để sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ, ban hành mới cho phù hợp với quy định của Luật THPTCLP. Tổ chức thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018,

- Tùy theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các tổ, đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm triển khai đến toàn thể viên chức và người lao động; tham mưu thủ trưởng đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 5 và ngày 15 tháng 10. Gửi báo cáo thực hiện đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên theo tiêu chí quy định tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 4/12/2017 của Bộ Tài chính về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023, yêu cầu các tổ chức, cá nhân triển khai, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, khó khăn các đơn vị phản ánh về ban lãnh đạo (qua ban thanh tra nhân dân) để được xem xét, giải quyết./.