

Số: /SGDDĐT-TCCBQLCL

Quảng Ninh, ngày tháng 4 năm 2024

V/v hướng dẫn công tác chuẩn bị
tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học
phổ thông năm 2024

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường có cấp trung học phổ thông;
- Các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông.

Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2024 (gọi tắt là Kỳ thi) được tổ chức vào các ngày 27 và 28/6/2024. Để tiến hành tổ chức Kỳ thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT đảm bảo đúng quy chế và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Sở GDĐT yêu cầu các phòng GDĐT, các trường có cấp THPT, các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên (GDTX) cấp THPT triển khai các nội dung sau:

1. Phổ biến Quy chế thi và văn bản hướng dẫn

1.1. Quy chế thi và văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT

- Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020, được sửa đổi, bổ sung bởi các Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021, Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023 và Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (gọi tắt là Quy chế thi);

- Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

1.2. Việc phổ biến, hướng dẫn và quán triệt văn bản chỉ đạo

Các đơn vị nghiên cứu kỹ Quy chế thi và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan của Bộ GDĐT, của tỉnh và của Sở GDĐT về Kỳ thi; tổ chức phổ biến, học tập cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh, học viên lớp 12 (gọi chung là học sinh) của đơn vị. Trong đó, nhấn mạnh các nội dung về công tác đăng ký dự thi (ĐKDT); xét công nhận tốt nghiệp THPT; quy trình và nghiệp vụ tổ chức thi; những quy định và trách nhiệm của thí sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, cơ sở giáo dục khi triển khai những nội dung trên; tổ chức thực hiện đảm bảo đúng theo mốc thời gian triển khai các nhiệm vụ liên quan đến Kỳ thi. Việc phổ biến, quán triệt quy chế phải được tiến hành nghiêm túc, hiệu quả, có kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện, đảm bảo các thành phần tham gia nắm vững các nội dung liên quan đến từng đối tượng.

2. Tổ chức đăng ký dự thi và các nội dung liên quan

2.1. Bố trí Đơn vị tiếp nhận ĐKDT

Các trường THPT; các trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm HN&GDTX tỉnh (gọi chung là Trung tâm GDTX) là các nơi tiếp nhận đăng ký dự thi (gọi là Đơn vị ĐKDT/Điểm ĐKDT). Các Đơn vị ĐKDT tiếp nhận hồ sơ của thí sinh là học sinh lớp 12 năm học 2023 - 2024 (gọi tắt là thí sinh lớp 12) thuộc đơn vị mình (Danh sách các Đơn vị ĐKDT theo Phụ lục IV).

Thí sinh lớp 12 thuộc các cơ sở GDTX trong các trường đại học, cao đẳng ĐKDT tại Trung tâm GDTX mà cơ sở GDTX phối hợp thực hiện chương trình GDTX cấp THPT.

Thí sinh tự do nộp hồ sơ ĐKDT tại 15 trường THPT thuộc 13 địa phương trong tỉnh (Danh sách 15 trường quy định tại Phụ lục IV).

2.2. Hình thức ĐKDT

Thí sinh đang học lớp 12: Thực hiện ĐKDT trực tuyến trên HTQLT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT trực tiếp tại Điểm ĐKDT.

Thí sinh tự do: Thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) trực tiếp tại Điểm ĐKDT.

2.3. Trách nhiệm của Đơn vị ĐKDT

Đơn vị ĐKDT nghiên cứu Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn liên quan, lưu ý các nội dung thuộc Điều 12 (Đối tượng, điều kiện dự thi), Điều 13 (Đăng ký dự thi), Chương VIII (Xét công nhận tốt nghiệp: Miễn thi, đặc cách, bảo lưu điểm thi, điểm ưu tiên, điểm khuyến khích,...) của Quy chế thi, Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL và văn bản này để tổ chức và triển khai việc đăng ký dự thi cho thí sinh đảm bảo an toàn, đúng quy định, tạo thuận lợi nhất cho thí sinh.

Rút kinh nghiệm đối với những tồn tại trong việc hướng dẫn, rà soát hồ sơ, dữ liệu của thí sinh trên HTQLT năm trước, thủ trưởng đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác tổ chức ĐKDT, lưu ý một số nội dung sau:

(1) Hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ, điền/nhập thông tin vào *Phiếu đăng ký dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT* (gọi tắt là Phiếu ĐKDT - mẫu tại Phụ lục III - Công văn 1277/BGDĐT-QLCL), *Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT* (gọi tắt là Phiếu ĐKTN - mẫu tại Phụ lục IV - Công văn 1277/BGDĐT-QLCL) đảm bảo đầy đủ và đúng các thông tin theo quy định. Đồng thời, hướng dẫn thí sinh khai báo trên phần mềm thông tin để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ. Lưu ý, việc điền/nhập thông tin về chế độ ưu tiên, khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp và thông tin để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ; đối tượng miễn thi, đặc cách, bảo lưu... phải căn cứ vào quy chế và các minh chứng hợp lệ.

(2) Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, ấn phẩm, trang thiết bị cần thiết cho việc ĐKDT. Cử cán bộ nắm vững Quy chế thi và các quy định về tổ chức thi để hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp.

(3) In/Thu và kiểm tra hồ sơ ĐKDT; thu hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT, hồ sơ hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ (tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ).

(4) Nhập thông tin ĐKDT (đối với thí sinh tự do), ĐKTN vào HTQLT đảm bảo chính xác; đúng cấu trúc, quy trình, thời hạn xử lý dữ liệu và chế độ báo cáo theo hướng dẫn. *Lưu ý, Trung tâm GDTX có phối hợp với cơ sở GDTX thuộc ĐH, CĐ để thực hiện chương trình GDTX sử dụng tài khoản tương ứng với mã của cơ sở GDTX để nhập thông tin vào HTQLT cho học viên của cơ sở GDTX đó. Ví dụ: Trung tâm HN&GDTX tỉnh sử dụng tài khoản dtn_17_002 để nhập dữ liệu cho học viên học tại Trung tâm, sử dụng tài khoản dtn_17_094 để nhập dữ liệu cho học viên học tại Trường Cao đẳng Việt - Hàn Quảng Ninh.*

(5) Kiểm tra, rà soát thông tin trên Phiếu ĐKDT, ĐKTN, trên HTQLT khớp với hồ sơ của thí sinh; rà soát, tra cứu thông tin cung cấp bởi CSDL quốc gia về dân cư (trên HTQLT) để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú cho thí sinh (in Phiếu khai thác thông tin về cư trú để lưu hồ sơ). Trường hợp phát hiện có sai sót về thông tin lịch sử thường trú được cung cấp bởi CSDL quốc gia về dân cư hoặc thông tin cung cấp chưa đủ để xác nhận, Đơn vị ĐKDT liên hệ công an địa phương để được hỗ trợ giải quyết. Lưu ý, thực hiện việc in thông tin của thí sinh từ HTQLT (in theo phiếu đăng ký của từng học sinh và theo danh sách) để tổ chức cho thí sinh rà soát, ký xác nhận.

(6) Kiểm tra chéo thông tin ĐKDT, ĐKTN giữa các đơn vị ĐKDT.

(7) Xem xét điều kiện dự thi của từng thí sinh, xác nhận tư cách của thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự thi nếu không đủ điều kiện và hồ sơ hợp lệ, đồng thời thông báo trực tiếp cho thí sinh.

(8) Quản lý hồ sơ ĐKDT, ĐKTN; chuyển hồ sơ, dữ liệu cho Sở GDĐT; lưu trữ hồ sơ theo quy định. Về hồ sơ ĐKDT, Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu ĐKTN, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo, Danh sách thí sinh ĐKDT. Bàn giao cho Sở GDĐT: Danh sách ĐKDT; Phiếu ĐKDT đối với học sinh lớp 12 hoặc túi hồ sơ ĐKDT (có bản sao CCCD/CMND) đối với thí sinh tự do; biên bản kiểm tra chéo. Lưu ý, Danh sách ĐKDT xếp theo thứ tự a, b, c tên thí sinh; hồ sơ sắp xếp tương ứng với thứ tự trong danh sách.

(9) Thực hiện công việc của Đơn vị ĐKDT theo thời gian tại Phụ lục I.

(10) Các Đơn vị ĐKDT thực hiện các thao tác, nghiệp vụ trên HTQLT theo Quy chế thi, hướng dẫn tại Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL và các nội dung đã được triển khai tại Hội nghị tập huấn quy chế thi và sử dụng HTQLT do Sở GDĐT tổ chức ngày 20/4/2024.

2.4. Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT, ĐKTN

Các đơn vị ĐKDT thực hiện kiểm tra chéo theo hướng dẫn tại Phụ lục II, lưu ý phương án đảm bảo an toàn cho các hồ sơ được kiểm tra; gửi báo cáo kết quả kiểm tra về Sở GDĐT theo mẫu quy định tại Phụ lục III qua địa chỉ email phongtccbqlcl.soquangninh@moet.edu.vn ngay sau khi hoàn thành.

Kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT, ĐKTN là nội dung quan trọng trong việc tổ chức ĐKDT; nhằm hạn chế tối đa sai sót trong khâu lập hồ sơ, chuẩn hoá dữ liệu và nâng cao nghiệp vụ cho cán bộ phụ trách thi tốt nghiệp THPT, Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các Đơn vị ĐKDT chỉ đạo thực hiện nghiêm túc nội dung này.

3. Công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT

Các Điểm ĐKDT thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT theo Chương VIII- Quy chế thi; Công văn 1277/BGDĐT-QLCL. Sở GDĐT hướng dẫn cụ thể một số nội dung sau:

3.1. Trách nhiệm của Điểm ĐKDT

Ngoài trách nhiệm được quy định tại mục 2, các Điểm ĐKDT thực hiện nghiêm túc việc rà soát *hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT* đảm bảo chính xác giữa thông tin thí sinh điền vào Phiếu ĐKTN với các minh chứng kèm theo; các giấy chứng nhận để xét miễn thi, cộng điểm ưu tiên, khuyến khích (nếu có) phải hợp lệ, đúng quy định và được chứng thực. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nơi đặt Điểm ĐKDT chịu trách nhiệm nếu để sai sót trong hồ sơ của thí sinh, trong việc nhập, xử lý dữ liệu trên HTQLT... làm sai lệch kết quả xét công nhận tốt nghiệp.

3.2. Đăng ký miễn thi các bài thi trong xét công nhận tốt nghiệp THPT

Các Điểm ĐKDT quét (scan) hồ sơ đề nghị miễn thi bài thi trong xét công nhận tốt nghiệp THPT gửi về Sở GDĐT, đồng thời gửi tới email phongtccbqlcl.soquangninh@moet.edu.vn trước ngày 21/5/2024. Hồ sơ gồm có:

(1) - Danh sách thí sinh đủ điều kiện để đề nghị miễn thi bài thi Ngoại ngữ hoặc miễn thi tất cả các bài thi trong xét tốt nghiệp THPT (có ký xác nhận của lãnh đạo và đóng dấu đơn vị) theo Điều 35, Điều 36 của Quy chế thi và hướng dẫn tại Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL.

(2) - Chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế, chứng nhận để miễn thi tốt nghiệp (đã nộp tại Điểm ĐKDT) của thí sinh. Lưu ý, chậm nhất ngày 10/5/2024, thí sinh phải có chứng chỉ thì mới được đăng ký để miễn thi môn Ngoại ngữ trong xét tốt nghiệp THPT; chứng chỉ ngoại ngữ có giá trị sử dụng ít nhất đến ngày 26/6/2024.

(3) - Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT.

(4) - Thực hiện hậu kiểm chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế và ghi biên bản theo hướng dẫn tại Phụ lục VI.

3.3. Đăng ký bảo lưu điểm thi

a) Điều kiện được bảo lưu

Thí sinh dự thi đủ các bài thi/môn thi quy định Kỳ thi THPT tốt nghiệp năm 2023 nhưng chưa tốt nghiệp THPT và không bị kỷ luật hủy kết quả thi thi được bảo lưu điểm thi của các bài thi hoặc các môn thành phần của bài thi tổ hợp đạt từ 5,0 điểm trở lên. Riêng đối với bài thi tổ hợp, để bảo lưu cần thêm điều kiện: điểm các môn thi thành phần trong bài thi đều đạt trên 1,0 điểm.

b) Xác nhận điểm bảo lưu

Điểm bảo lưu do Thủ trưởng đơn vị nơi thí sinh ĐKDT tốt nghiệp THPT năm 2023 kiểm tra và xác nhận theo mẫu tại Phụ lục V, trường hợp thí sinh dự thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại tỉnh khác thì việc xác nhận điểm bảo lưu phải do Sở GDĐT nơi thí sinh đã dự thi năm 2023 thực hiện kiểm tra và xác nhận.

4. Công tác chuẩn bị cho Kỳ thi

Các đơn vị căn cứ vào Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh và các văn bản hướng dẫn liên quan để chủ động thực hiện nhiệm vụ tổ chức Kỳ thi, triển khai xét công nhận tốt nghiệp và tuyển sinh ĐH, CĐ theo trách nhiệm được giao và nhiệm vụ được phân công. Trong đó lưu ý thực hiện một số nội dung sau:

4.1. Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh lớp 12 trên CSDL ngành

Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật thông tin của học sinh đang học lớp 12 trên CSDL ngành, đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng định dạng, hoàn thành đúng thời hạn quy định tại Phụ lục I.

4.2. Xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ thi

Căn cứ lịch công tác Kỳ thi (Phụ lục I - Công văn 1277/BGDĐT-QLCL) và thời hạn triển khai công việc (Phụ lục I Công văn này), Đơn vị ĐKDT chủ động xây dựng kế hoạch để thực hiện các khâu của Kỳ thi đảm bảo đúng hướng dẫn, hợp lý, khoa học và hoàn thành đúng hạn; chuẩn bị chu đáo mọi điều kiện để triển khai hiệu quả các công việc theo quy định. Dự báo các khó khăn, vướng mắc có thể xảy ra trong quá trình thực hiện để chủ động phương án xử lý.

4.3. Phổ biến, tập huấn Quy chế thi và hướng dẫn tổ chức thi

Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi cho các lực lượng tham gia Kỳ thi; quán triệt tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật khi làm nhiệm vụ; lựa chọn, giới thiệu nhân sự tham gia tổ chức thi có đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm cao, nắm vững quy trình, nghiệp vụ. Tăng cường công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ của cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh, nhân dân và toàn xã hội đồng thuận tổ chức Kỳ thi; cung cấp chính xác, đầy đủ, kịp thời các quy định, thông tin cần thiết về Kỳ thi; giải đáp kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và người dân về những nội dung liên quan; phổ biến các quy định pháp luật nhằm

ngăn chặn, phòng ngừa, không để xảy ra tiêu cực, gian lận trong thi cử.

Các phòng GDĐT, trường THPT, trung tâm GDTX tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được giới thiệu tham gia tổ chức thi trước ngày 31/5/2024; tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được cử làm nhiệm vụ tại Điểm thi, Ban Chấm thi/Phục khảo bài thi tự luận/trắc nghiệm trước ngày thực hiện nhiệm vụ tối thiểu 05 ngày.

4.4. Giới thiệu cán bộ, giáo viên tham gia Kỳ thi

Căn cứ Điều 5 (Tiêu chuẩn, điều kiện đối với những người tham gia tổ chức Kỳ thi) - Quy chế thi, các đơn vị đề xuất cán bộ, giáo viên, nhân viên làm các nhiệm vụ cụ thể tại Điểm thi và tại các Ban Thư ký, Ban In sao đề thi, Ban Làm phách, Ban Chấm thi tự luận/trắc nghiệm của Hội đồng thi đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, số lượng giới thiệu như sau:

- Các trường có cấp THPT, các Trung tâm GDTX lập Danh sách **toàn thể** lãnh đạo, giáo viên, nhân viên của đơn vị mình. Trong đó, số lượng nhân sự được giới thiệu làm nhiệm vụ tại Ban Thư ký, Ban In sao đề thi, Ban Làm phách tối thiểu là 01 người/đơn vị/Ban; làm nhiệm vụ tại Điểm thi, Ban Chấm thi (tự luận, trắc nghiệm) là toàn bộ nhân sự đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên không thể tham gia Kỳ thi vì lý do đặc biệt hoặc có người thân² dự thi cần phải ghi rõ lý do vào cột Ghi chú trong file Danh sách gửi về Sở GDĐT;

- Các phòng GDĐT lựa chọn, giới thiệu giáo viên THCS làm nhiệm vụ coi tại Điểm thi. Số lượng giáo viên cần giới thiệu đối với mỗi phòng GDĐT các huyện tối thiểu là 30 giáo viên, riêng Phòng GDĐT Cô Tô có thể giới thiệu ít hơn tùy theo điều kiện về đội ngũ của huyện; mỗi phòng GDĐT các thị xã, thành phố: tối thiểu 80 giáo viên, riêng Phòng GDĐT Cẩm Phả giới thiệu tối thiểu 100 giáo viên, Phòng GDĐT Hạ Long giới thiệu tối thiểu 130 giáo viên.

Chậm nhất ngày **11/5/2024**, các phòng GDĐT, trường THPT, trung tâm GDTX gửi file Danh sách giới thiệu nhân sự làm nhiệm vụ tại Kỳ thi (*đúng biểu mẫu kèm theo Công văn này*) về email: phongtccbqlcl.soquangninh@moet.edu.vn để Sở GDĐT lựa chọn, điều động vào các Ban và các Điểm thi của Hội đồng thi.

4.5. Chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị

Chuẩn bị chu đáo các điều kiện cần thiết phục vụ công tác chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi. Đối với các đơn vị đặt Điểm thi, đặt địa điểm chấm thi năm 2023, chủ động tiến hành kiểm tra, rà soát hệ thống camera giám sát phòng bảo quản đề thi, bài thi (có lập biên bản ghi nhận tiến trình, nội dung, kết quả kiểm tra) như sau:

² Là vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ.

- Kiểm tra tình trạng niêm phong ổ cứng đầu ghi hình của camera sử dụng trong Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022, 2023;

- Mở niêm phong ổ cứng sử dụng trong Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022, lắp ổ cứng vào đầu ghi hình camera, khởi động thiết bị (lưu điện, camera, thiết bị mạng ...) để kiểm tra các thông số hiển thị, khả năng ghi hình của đầu ghi, khả năng lưu trữ hình ảnh của ổ cứng, thời gian hiển thị trên đầu ghi so với thời gian hệ thống, mức độ tích điện của lưu điện ...

- Căn cứ kết quả kiểm tra, chủ động sửa chữa, khắc phục việc hỏng hóc, sai lệch (nếu có) để đảm bảo thiết bị hoạt động bình thường, sẵn sàng sử dụng tại Kỳ thi tốt nghiệp năm 2024;

- Gửi Biên bản kiểm tra (bản scan) về Sở GDĐT (qua Phòng TCCBQLCL, email: phongtccbqlcl.soquangninh@moet.edu.vn) trước ngày 25/4/2024, đồng thời cập nhật thông tin về thiết bị và tình trạng hoạt động tại địa chỉ: <https://g2.by/dvRp>.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, chủ động liên hệ với Phòng TCCBQLCL (điện thoại: 0902.199666) để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh;
- Công an tỉnh Quảng Ninh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- GD, các PGD Sở GDĐT;
- Các đơn vị thuộc Sở GDĐT;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, TCCBQLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Ngọc Sơn

Phụ lục I. THỜI HẠN TRIỂN KHAI CÔNG VIỆC CỦA ĐƠN VỊ ĐKDT

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện ³
1	• Rà soát, cập nhật thông tin cá nhân của học sinh, học viên đang học lớp 12 trên CSDL ngành	Hoàn thành chậm nhất 17h00, 23/4
2	• Rà soát, cập nhật thông tin kết quả học tập của học sinh, học viên đang học lớp 12 trên CSDL ngành	Hoàn thành chậm nhất 17h00, 31/5
3	• Hướng dẫn việc ĐKDT cho thí sinh	
4	• Tổ chức cho học sinh lớp 12 thử ĐKDT trực tuyến	24 - 28/4 theo lịch công tác Kỳ thi (Phụ lục I, CV 1277/ BGDDT-QLCL)
5	• Tổ chức cho học sinh lớp 12 ĐKDT trực tuyến • Tổ chức cho thí sinh tự do ĐKDT trực tiếp (Thu Phiếu ĐKDT; Nhập dữ liệu của thí sinh vào HTQLT; Sửa chữa các sai sót ĐKDT)	02/5 - 17h00 ngày 10/5 theo lịch công tác Kỳ thi
6	• Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có)	11 - 17/5
7	• In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c, ... của tên học sinh, lớp, trường; In Phiếu ĐKDT, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh ĐKDT trực tuyến • Cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách và Phiếu ĐKDT • Bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1 • Gửi file scan hồ sơ đề nghị miễn thi về Sở	Hoàn thành chậm nhất 20/5
8	• Gửi danh sách giới thiệu cán bộ, giáo viên tham gia tổ chức thi	11/5
9	• Duyệt thông tin ĐKDT trên HTQLT	Chậm nhất 20/5
10	• Kiểm tra chéo thông tin ĐKDT giữa các đơn vị ĐKDT	Chậm nhất 23/5
11	• Bàn giao cho Sở GDĐT (qua Phòng GDTX-GDMN): Danh sách thí sinh ĐKDT, Phiếu ĐKDT hoặc túi hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do)	24 - 28/5
12	• Nhận Phiếu đăng ký xét CNTN và hồ sơ kèm theo. • Rà soát Phiếu đăng ký xét CNTN và hồ sơ kèm theo • Nhập dữ liệu của thí sinh vào HTQLT • In danh sách đăng ký xét CNTN, tổ chức kiểm tra; cho học sinh rà soát, ký xác nhận	Chậm nhất 31/5
13	• Nhập, rà soát dữ liệu xét CNTN, dữ liệu về ưu tiên của thí sinh vào HTQLT • In thông tin của thí sinh từ HTQLT, cho học sinh rà soát, ký xác nhận	01 - 06/6

³ Năm 2024

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện ³
14	• <i>Duyệt thông tin xét tốt nghiệp trên HTQLT</i>	Chậm nhất 06/6
15	• Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi	Chậm nhất 07/6
16	• In các tài liệu cho công tác tổ chức thi trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Chậm nhất 18/6
17	• Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo • Cập nhật thí sinh phúc khảo vào HTQLT	Từ 17 - 26/7
18	• Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận (bản chính) cho thí sinh	Chậm nhất 23/7
19	• Gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh	Chậm nhất 23/7
20	• Đối sánh điểm thi trung bình các bài thi, môn thi thành phần với điểm trung bình môn học tương ứng của năm lớp 12	Sau khi công bố điểm thi

Phụ lục II. TỔ CHỨC KIỂM TRA CHÉO HỒ SƠ ĐKDT, ĐKTN

1. Nội dung kiểm tra: Các đơn vị tiếp nhận ĐKDT căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp, Hướng dẫn tổ chức thi kiểm tra hồ sơ ĐKDT, ĐKTN của các đơn vị khác theo sự phân công của Sở GDĐT. Lưu ý một số điểm sau:

- Kiểm tra tính thống nhất về thông tin trên Phiếu ĐKDT (Thông tin cá nhân, Thông tin đăng ký thi, Thông tin để xét công nhận tốt nghiệp THPT), Phiếu ĐKTN với các giấy tờ khác trong Hồ sơ ĐKDT (như học bạ THPT/ bằng tốt nghiệp THPT, bản sao Thẻ căn cước công dân, các giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích nếu có, ...), Hồ sơ ĐKTN và dữ liệu trên HTQLT (đã được in ra và thí sinh ký xác nhận).
- Đối tượng được hưởng ưu tiên, khuyến khích phải có minh chứng hợp lệ.
- Kiểm tra nguyên tắc điền Phiếu ĐKDT, Phiếu ĐKTN đảm bảo đúng quy định, đặc biệt là việc xác định diện ưu tiên, nhóm đối tượng ưu tiên, điểm khuyến khích.
- Thí sinh tự do dự thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT học theo chương trình nào phải đăng ký dự thi theo quy định của chương trình đó.
- Chỉ kiểm tra Hồ sơ ĐKDT của đơn vị khi đơn vị đó đã thực hiện Duyệt thông tin ĐKDT trên HTQLT của Bộ GDĐT.
- Hồ sơ của Trung tâm GDTX bao gồm cả hồ sơ học viện thuộc trường đại học, cao đẳng có phối hợp với Trung tâm để tổ chức dạy Chương trình GDTX.

2. Thành phần đoàn kiểm tra

Thành phần đoàn kiểm tra chéo gồm có lãnh đạo đơn vị, cán bộ có kinh nghiệm về công tác hồ sơ thi tốt nghiệp THPT, cán bộ phụ trách phần mềm quản lý thi tốt nghiệp THPT.

Quyết định thành lập đoàn kiểm tra gửi về Sở GDĐT (qua Phòng TCCB-QLCL, email: phongtccbqlcl.soquangninh@moet.edu.vn) và gửi về trường được giao nhiệm vụ nhóm trưởng (phân công tại mục 5) vào trước khi thực hiện kiểm tra chéo.

3. Cách thức tổ chức kiểm tra

Tại mỗi huyện (thị xã, thành phố), Sở GDĐT giao cho một hoặc một số trường THPT làm nhóm trưởng chịu trách nhiệm điều hành công tác kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT giữa các Đơn vị ĐKDT trong nhóm. Bảng chia nhóm và phân công kiểm tra tại mục 5. Trách nhiệm của nhóm trưởng như sau:

- Chủ trì họp với các thành viên trong đoàn kiểm tra của các Đơn vị ĐKDT trong nhóm để thống nhất lịch làm việc, quy trình, nghiệp vụ kiểm tra hồ sơ ĐKDT và dữ liệu trên HTQLT đảm bảo chính xác, khoa học
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chéo theo Bảng phân công kiểm tra.
- Tập hợp số liệu theo biên bản kiểm tra, báo cáo gửi về Sở GDĐT (qua Phòng TCCB-QLCL, email: phongtccbqlcl.soquangninh@moet.edu.vn)

4. Thời gian, địa điểm

Các đơn vị chủ động thống nhất thời gian và địa điểm kiểm tra đảm bảo đúng, đủ nội dung kiểm tra, thành phần đoàn kiểm tra, hoàn thành trong thời hạn quy định.

5. Phân công kiểm tra

TT	ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA	ĐƠN VỊ KIỂM TRA	Nhóm trưởng
I	MÓNG CÁI		THPT Trần Phú
1	THPT Trần Phú	THPT Lý Thường Kiệt + TT GDNN&GDTX Móng Cái	
2	THCS&THPT Chu Văn An	THPT Trần Phú + THPT Lý Thường Kiệt	
3	THPT Lý Thường Kiệt	THCS&THPT Chu Văn An	
4	TT GDNN&GDTX Móng Cái	THPT Trần Phú	
II	HẢI HÀ		THPT Quảng Hà
5	THPT Quảng Hà	THCS&THPT Đường Hoa Cương + THPT Nguyễn Du	
6	THCS&THPT Đường Hoa Cương	THPT Quảng Hà + THPT Nguyễn Du	
7	THPT Nguyễn Du	THPT Quảng Hà + TT GDNN&GDTX Hải Hà	
8	TT GDNN&GDTX Hải Hà	THCS&THPT Đường Hoa Cương	
III	ĐÀM HÀ		THPT Đàm Hà
9	THPT Đàm Hà	TT GDNN&GDTX Đàm Hà	
10	TT GDNN&GDTX Đàm Hà	THPT Đàm Hà	
IV	BÌNH LIÊU		THPT Bình Liêu
11	THPT Bình Liêu	THCS&THPT Hoàng Mô + TT GDNN-GDTX Bình Liêu	
12	THCS&THPT Hoàng Mô	THPT Bình Liêu + TT GDNN-GDTX Bình Liêu	
13	TT GDNN-GDTX Bình Liêu	THPT Bình Liêu	
V	BA CHẾ		THPT Ba Chẽ
14	TT GDNN-GDTX Ba Chẽ	THPT Ba Chẽ	
15	THPT Ba Chẽ	TT GDNN-GDTX Ba Chẽ	
VI	TIÊN YÊN		THPT Tiên Yên
16	THPT Tiên Yên	THCS&THPT Hải Đông + THPT Nguyễn Trãi	
17	THCS&THPT Hải Đông	THPT Nguyễn Trãi + PT DTNT THCS&THPT Tiên Yên	
18	THPT Nguyễn Trãi	THPT Tiên Yên + TT GDNN-GDTX Tiên Yên	
19	PT DTNT THCS&THPT Tiên Yên	THPT Hải Đông	
20	TT GDNN-GDTX Tiên Yên	THPT Tiên Yên	
VII	CÔ TÔ		THPT Cô Tô
21	TT GDNN-GDTX Cô Tô	THPT Cô Tô	
22	THPT Cô Tô	TT GDNN-GDTX Cô Tô	

TT	ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA	ĐƠN VỊ KIỂM TRA	Nhóm trưởng
VIII	VÂN ĐỒN		THPT Hải Đảo
23	THPT Hải Đảo	TT GDNN-GDTX Vân Đồn + THCS&THPT Quan Lạn	
24	TT GDNN-GDTX Vân Đồn	THPT Hải Đảo	
25	THCS&THPT Quan Lạn	TT GDNN-GDTX Vân Đồn	
IX	CẨM PHẢ		
26	THPT Mông Dương	THPT Cửa Ông + THPT Lê Hồng Phong	THPT Lê Hồng Phong
27	THPT Lê Hồng Phong	THPT Mông Dương + THPT Cửa Ông	
28	THPT Cửa Ông	THPT Lê Hồng Phong + THPT Mông Dương	
29	THPT Cẩm Phả	THPT Hùng Vương + TT GDNN-GDTX Cẩm Phả	THPT Cẩm Phả
30	THPT Hùng Vương	THPT Cẩm Phả + TT GDNN-GDTX Cẩm Phả	
31	TT GDNN-GDTX Cẩm Phả ⁴	THPT Cẩm Phả	
32	THPT Lương Thế Vinh	THPT Lê Quý Đôn	THPT Lê Quý Đôn
33	THPT Lê Quý Đôn	THPT Lương Thế Vinh	
X	HẠ LONG		
34	THPT Hòn Gai	THPT Ngô Quyền + THPT Hạ Long	THPT Hòn Gai
35	THPT Ngô Quyền	THPT Hòn Gai + THPT Hạ Long	
36	THPT Hạ Long	THPT Hòn Gai	
37	THPT Chuyên Hạ Long	PT DTNT tỉnh Quảng Ninh + TH-THCS&THPT Lê Thánh Tông	THPT Chuyên Hạ Long
38	TH, THCS & THPT Quốc Tế Song ngữ Học viện Anh Quốc - UK Academy Hạ Long	PT DTNT THCS&THPT Tỉnh + TH-THCS&THPT Lê Thánh Tông	
39	TH-THCS&THPT Lê Thánh Tông	THPT Chuyên Hạ Long + TH, THCS&THPT QTSN Học viện Anh Quốc - UK Academy Hạ Long	
40	PT DTNT THCS&THPT Tỉnh	THPT Chuyên Hạ Long	
41	THPT Vũ Văn Hiếu	TT HN&GDTX Tỉnh	THPT Vũ Văn Hiếu
42	TT HN&GDTX Tỉnh ⁵	TH-THCS&THPT Đoàn Thị Điểm Hạ Long	
43	TH-THCS&THPT Văn Lang	THPT Vũ Văn Hiếu	
44	TH-THCS&THPT Đoàn Thị Điểm Hạ Long	TH-THCS&THPT Văn Lang	

⁴ Bao gồm cả hồ trường Cao đẳng Công nghiệp và Xây dựng (địa điểm đào tạo số 2 - Cẩm Phả); Trường Cao đẳng Than - Khoáng sản Việt Nam.

⁵ Bao gồm cả hồ sơ trường Cao đẳng Việt - Hàn Quảng Ninh.

TT	ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA	ĐƠN VỊ KIỂM TRA	Nhóm trưởng
45	TH-THCS&THPT Nguyễn Bình Khiêm	THPT Bãi Cháy + TH, THCS và THPT Việt Nam - Singapore	THPT Bãi Cháy
46	TH, THCS&THPT Việt Nam - Singapore	THPT Bãi Cháy	
47	THPT Bãi Cháy	TH-THCS&THPT Nguyễn Bình Khiêm	
48	THPT Hoành Bồ	THPT Thống Nhất	THPT Hoành Bồ
49	TT GDNN-GDTX Hạ Long	THCS&THPT Quảng La	
50	THCS&THPT Quảng La	THPT Hoành Bồ	
51	THPT Thống Nhất	TT GDNN-GDTX Hạ Long	
XI	QUẢNG YÊN		
52	THPT Minh Hà	THPT Ngô Gia Tự	THPT Minh Hà
53	THPT Ngô Gia Tự	THPT Minh Hà	
54	THPT Đông Thành	THPT Trần Quốc Tuấn	THPT Bạch Đằng
55	THPT Trần Quốc Tuấn	THPT Bạch Đằng	
56	THPT Bạch Đằng	TH-THCS&THPT Yên Hưng	
57	TT GDNN-GDTX Quảng Yên ⁶	THPT Đông Thành	
58	TH-THCS-THPT Yên Hưng	TT GDNN-GDTX Quảng Yên	
XII	UÔNG BÍ		
59	THPT Hồng Đức	THPT Nguyễn Tất Thành + THPT Hoàng Văn Thụ	THPT Hoàng Văn Thụ
60	THPT Nguyễn Tất Thành	THPT Hồng Đức + THPT Hoàng Văn Thụ	
61	THPT Hoàng Văn Thụ	THPT Hồng Đức + THPT Nguyễn Tất Thành	
62	THPT Uông Bí	TT GDNN-GDTX Uông Bí	THPT Uông Bí
63	TT GDNN-GDTX Uông Bí ⁷	THPT Uông Bí	
XIII	ĐÔNG TRIỀU		
64	THPT Hoàng Hoa Thám	TH-THCS&THPT Trần Hưng Đạo	THPT Hoàng Hoa Thám
65	TH-THCS&THPT Trần Hưng Đạo	THPT Hoàng Hoa Thám	
66	THPT Hoàng Quốc Việt	THPT Đông Triều + THPT Trần Nhân Tông	THPT Đông Triều
67	THPT Trần Nhân Tông	THPT Đông Triều + THPT Hoàng Quốc Việt	
68	THPT Đông Triều	THPT Hoàng Quốc Việt + THPT Trần Nhân Tông	

⁶ Bao gồm cả hồ sơ Trường Cao đẳng Nông Lâm Đông Bắc, Trường Cao đẳng nghề Xây dựng.

⁷ Bao gồm cả hồ sơ Trường Cao đẳng Công nghiệp và Xây dựng (địa điểm đào tạo số 1 - Uông Bí).

TT	ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA	ĐƠN VỊ KIỂM TRA	Nhóm trưởng
69	TT GDNN-GDTX Đông Triều ⁸	THPT Lê Chân+ THPT Nguyễn Bình	THPT Lê Chân
70	THPT Nguyễn Bình	TT GDNN-GDTX Đông Triều + THPT Nguyễn Bình	
71	THPT Lê Chân	THPT Nguyễn Bình + TT GDNN- GDTX Đông Triều	

⁸ Bao gồm cả hồ sơ Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

Phụ lục III. MẪU BIÊN BẢN KIỂM TRA CHÉO HỒ SƠ ĐKDT**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**BIÊN BẢN**
KIỂM TRA CHÉO HỒ SƠ ĐĂNG KÍ DỰ THI TỐT NGHIỆP THPT

Thời gian:giờ.....ngày tháng năm 2024

Địa điểm:

Thành phần đơn vị:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Đơn vị được kiểm tra:

I. Về hồ sơ kiểm tra

1. Tổng số hồ sơ được kiểm tra:..... bộ, trong đó:

Đối tượng	HS lớp 12		Thí sinh tự do	
	THPT	GDTX	THPT	GDTX
Chỉ xét CNTN THPT				
Xét CNTN và TS ĐH, CĐ				
Chỉ xét tuyển sinh ĐH, CĐ				

2. Kết quả kiểm tra (ghi cụ thể đúng, sai, tên.....)

* Kiểm tra học bạ, Giấy khai sinh, thẻ căn cước công dân (bản sao hợp lệ), giấy tờ ưu tiên, khuyến khích, minh chứng để bảo lưu điểm thi... về sự thống nhất thông tin trong phiếu ĐKDT (ví dụ số CCCD; ngày tháng năm sinh, nơi sinh...), trong đó thống kê lỗi sai về:

- + Thông tin cá nhân:.....
- + Thông tin đăng ký thi:
- + Thông tin xét công nhận tốt nghiệp:
- + Thông tin dùng để xét tuyển sinh vào ĐH, CĐ:
- + Diện ưu tiên tuyển sinh theo thường trú: có hồ sơ hợp lệ (minh chứng kèm theo).
- + Diện ưu tiên theo đối tượng tuyển sinh (thuộc 07 đối tượng):

+ Các nội dung khác theo hồ sơ ĐKDT:

.....

.....

.....

II. Đánh giá về chất lượng hồ sơ được kiểm tra

1. Ưu điểm:

.....

.....

.....

2. Tồn tại:

.....

.....

.....

.....

III. Kết luận

1. Số hồ sơ đã được kiểm tra, đối chiếu

Tổng số trong đó:

Số hồ sơ đúng qui định:..... Số hồ sơ còn sai sót:

Số lỗi sai sót cần chỉnh sửa, bổ sung:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Các loại giấy tờ khác (ưu tiên, khuyến khích)

Tổng sốtrong đó:

Số xác nhận đối tượng ưu tiên:.....; đối tượng khuyến khích:

Số hồ sơ đạt điều kiện, được dự thi tốt nghiệp THPT:

.....

IV. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ CỦA NGƯỜI KIỂM TRA

1. Đối với Giáo viên chủ nhiệm lớp có hồ sơ được kiểm tra

.....

.....

.....

2. Đối với giáo viên bộ môn (nếu có)

.....

.....

.....

3. Đối với Lãnh đạo nhà trường

.....

.....

.....

.....

Đợt kiểm tra kết thúc vào hồi giờ cùng ngày./.

ĐẠI DIỆN ĐOÀN KIỂM TRA
(Kí, ghi rõ họ và tên)

ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
ĐƯỢC KIỂM TRA
(Kí, ghi rõ họ và tên)

* Mẫu Báo cáo tổng hợp dùng cho đơn vị được giao làm nhóm trưởng:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
SỐ LIỆU KIỂM TRA CHÉO HỒ SƠ ĐKDT TỐT NGHIỆP THPT

....., ngày tháng năm 2024

Đơn vị báo cáo:.....

1. Kết quả kiểm tra

STT	Đơn vị ĐKDT	SL HS lớp 12		SL TS tự do		Số hồ sơ sai sót, thiếu minh chứng
		THPT	GDTX	THPT	GDTX	

2. Đánh giá về chất lượng hồ sơ được kiểm tra

.....
.....
.....
.....
.....

3. Các đề xuất, kiến nghị

.....
.....
.....
.....
.....

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

Phụ lục IV. DANH SÁCH ĐIỂM TIẾP NHẬN ĐĂNG KÝ DỰ THI

STT	Mã ĐV ĐKDT	Tên Đơn vị ĐKDT⁹	Địa chỉ	Thu hồ sơ thí sinh tự do¹⁰
1	001	THPT Chuyên Hạ Long	P. Hồng Hải, TP. Hạ Long	
2	002	TT HN&GDTX tỉnh	P. Hồng Hải, TP. Hạ Long	
	094	TT HN&GDTX tỉnh (Cơ sở CD Việt Hàn Quảng Ninh)	P. Hoàng Bồ, TP. Hạ Long	
3	003	PT DTNT THCS&THPT tỉnh Quảng Ninh	P. Hồng Hải, TP. Hạ Long	
4	004	THPT Hòn Gai	P. Hồng Hải, TP. Hạ Long	
	904	THPT Hòn Gai (TD)	P. Hồng Hải, TP. Hạ Long	X
5	005	THPT Ngô Quyền	P. Cao Thắng, TP. Hạ Long	
6	006	THPT Vũ Văn Hiếu	P. Hà Tu, TP. Hạ Long	
7	007	THPT Bãi Cháy	P. Bãi Cháy, TP. Hạ Long	
8	008	TH-THCS&THPT Lê Thánh Tông	P. Hồng Hà, TP. Hạ Long	
9	009	THPT Hạ Long	P. Cao Xanh, TP. Hạ Long	
10	010	TH-THCS&THPT Nguyễn Bình Khiêm	P. Hà Khẩu, TP. Hạ Long	
11	011	TH-THCS&THPT Văn Lang	P. Hồng Gai, TP. Hạ Long	
12	012	TH-THCS&THPT Đoàn Thị Điểm Hạ Long	P. Cao Xanh, TP. Hạ Long	
13	088	THPT Hoàng Bồ	P. Hoàng Bồ, TP. Hạ Long	
	988	THPT Hoàng Bồ (TD)	P. Hoàng Bồ, TP. Hạ Long	X
14	089	TT GDNN-GDTX Hạ Long	P. Hoàng Bồ, TP. Hạ Long	

⁹ Tài khoản của các Đơn vị ĐKDT để truy cập vào HTQLT có dạng: dtn_17_<Mã ĐV ĐKDT>

¹⁰ Các Trường THPT được đánh dấu (X) ở cột “Thu hồ sơ thí sinh tự do” thì ngoài việc thu hồ sơ ĐKDT của thí sinh lớp 12 thuộc đơn vị mình, được giao thêm nhiệm vụ thu hồ sơ ĐKDT và các hồ sơ liên quan đến Kỳ thi của thí sinh tự do. Lưu ý, sử dụng tài khoản dtn_17_9xx.

STT	Mã ĐV ĐKDT	Tên Đơn vị ĐKDT ⁹	Địa chỉ	Thu hồ sơ thí sinh tự do ¹⁰
15	091	THCS&THPT Quảng La	X. Quảng La, TP. Hạ Long	
16	092	THPT Thống Nhất	X. Thống Nhất, TP. Hạ Long	
17	013	THPT Cẩm Phả	P. Cẩm Thành, TP. Cẩm Phả	
	913	THPT Cẩm Phả (TD)	P. Cẩm Thành, TP. Cẩm Phả	X
18	014	THPT Lê Hồng Phong	P. Cẩm Phú, TP. Cẩm Phả	
19	015	THPT Cửa Ông	P. Cửa Ông, TP. Cẩm Phả	
20	016	THPT Lê Quý Đôn	P. Quang Hanh, TP. Cẩm Phả	
21	017	THPT Mông Dương	P. Mông Dương, TP. Cẩm Phả	
22	018	THPT Lương Thế Vinh	P. Cẩm Trung, TP. Cẩm Phả	
23	019	THPT Hùng Vương	P. Cẩm Phú, TP. Cẩm Phả	
24	020	TT GDNN - GDTX Cẩm Phả	P. Cẩm Sơn, TP. Cẩm Phả	
	083	TT GDNN-GDTX Cẩm Phả (Cơ sở CD Công nghiệp và Xây dựng địa điểm đào tạo số 2 - Cẩm Phả)	P. Cẩm Thủy, TP. Cẩm Phả	
	095	TT GDNN-GDTX Cẩm Phả (Cơ sở CD Than-Khoáng sản Việt Nam)	P. Quang Hanh, TP. Cẩm Phả	
25	022	THPT Uông Bí	P. Quang Trung, TP. Uông Bí	
	922	THPT Uông Bí (TD)	P. Quang Trung, TP. Uông Bí	X
26	023	THPT Hoàng Văn Thụ	P. Vàng Danh, TP. Uông Bí	
27	024	TT GDNN - GDTX Uông Bí	P. Quang Trung, TP. Uông Bí	
	084	TT GDNN-GDTX Uông Bí (Cơ sở CD Công nghiệp và Xây dựng trụ sở chính)	P. Phương Đông TP. Uông Bí	
28	025	THPT Hồng Đức	P. Quang Trung, TP. Uông Bí	

STT	Mã ĐV ĐKDT	Tên Đơn vị ĐKDT ⁹	Địa chỉ	Thu hồ sơ thí sinh tự do ¹⁰
29	026	THPT Nguyễn Tất Thành	P. Phương Đông, TP. Uông Bí	
30	028	THPT Trần Phú	P. Ka Long, TP. Móng Cái	
	928	THPT Trần Phú (TD)	P. Ka Long, TP. Móng Cái	X
31	029	THPT Lý Thường Kiệt	X. Hải Tiến, TP. Móng Cái	
32	030	THCS&THPT Chu Văn An	P. Trần Phú, TP. Móng Cái	
33	031	TT GDNN - GDTX Móng Cái	P. Hòa Lạc, TP. Móng Cái	
34	032	THPT Bình Liêu	TT. Bình Liêu, H. Bình Liêu	
	932	THPT Bình Liêu (TD)	TT. Bình Liêu, H. Bình Liêu	X
35	033	THCS&THPT Hoàng Mô	X. Hoàng Mô, H. Bình Liêu	
36	034	TT GDNN-GDTX Bình Liêu	TT. Bình Liêu, H. Bình Liêu	
37	035	THPT Đàm Hà	TT. Đàm Hà, H. Đàm Hà	
	935	THPT Đàm Hà (TD)	TT. Đàm Hà, H. Đàm Hà	X
38	037	TT GDNN - GDTX Đàm Hà	TT. Đàm Hà, H. Đàm Hà	
39	038	THPT Quảng Hà	TT. Quảng Hà, H. Hải Hà	
	938	THPT Quảng Hà (TD)	TT. Quảng Hà, H. Hải Hà	X
40	039	THPT Nguyễn Du	TT. Quảng Hà, H. Hải Hà	
41	040	TT GDNN - GDTX Hải Hà	TT. Quảng Hà, H. Hải Hà	
42	041	THCS&THPT Đường Hoa Cương	X. Quảng Long, H. Hải Hà	
43	042	THPT Tiên Yên	TT. Tiên Yên, H. Tiên Yên	

STT	Mã ĐV ĐKDT	Tên Đơn vị ĐKDT ⁹	Địa chỉ	Thu hồ sơ thí sinh tự do ¹⁰
	942	THPT Tiên Yên (TD)	TT. Tiên Yên, H. Tiên Yên	X
44	043	THCS&THPT Hải Đông	X. Đông Hải, H. Tiên Yên	
45	044	THPT Nguyễn Trãi	X. Tiên Lãng, H. Tiên Yên	
46	045	TT GDNN - GDTX Tiên Yên	TT. Tiên Yên, H. Tiên Yên	
47	046	PT DTNT THCS&THPT Tiên Yên	X. Tiên Lãng, H. Tiên Yên	
48	047	THPT Ba Chẽ	TT. Ba Chẽ, H. Ba Chẽ	
	947	THPT Ba Chẽ (TD)	TT. Ba Chẽ, H. Ba Chẽ	X
49	048	TT GDNN - GDTX Ba Chẽ	TT. Ba Chẽ, H. Ba Chẽ	
50	049	THPT Đông Triều	P. Đức Chính, TX. Đông Triều	
	949	THPT Đông Triều (TD)	P. Đức Chính, TX. Đông Triều	X
51	050	THPT Hoàng Quốc Việt	P. Mạo Khê, TX. Đông Triều	
52	051	THPT Hoàng Hoa Thám	X. Hoàng Quế, TX. Đông Triều	
53	052	THPT Lê Chân	X. Thủy An, TX. Đông Triều	
54	053	THPT Trần Nhân Tông	P. Mạo Khê, TX. Đông Triều	
55	054	THPT Nguyễn Bình	X. Thủy An, TX. Đông Triều	
56	055	TT GDNN - GDTX Đông Triều	P. Mạo Khê, TX. Đông Triều	
	086	TT GDNN-GDTX Đông Triều (Cơ sở ĐH Công nghiệp Quảng Ninh)	P. Yên Thọ, TX. Đông Triều	
57	057	TH-THCS&THPT Trần Hưng Đạo	X. Yên Thọ, TX. Đông Triều	
58	058	THPT Bạch Đằng	P. Quảng Yên, TX. Quảng Yên	

STT	Mã ĐV ĐKDT	Tên Đơn vị ĐKDT ⁹	Địa chỉ	Thu hồ sơ thí sinh tự do ¹⁰
	958	THPT Bạch Đằng (TD)	P. Quảng Yên, TX. Quảng Yên	X
59	059	THPT Minh Hà	X. Cẩm La, TX. Quảng Yên	
60	060	THPT Đông Thành	P. Minh Thành, TX. Quảng Yên	
61	061	TH-THCS&THPT Yên Hưng	P. Quảng Yên, TX. Quảng Yên	
62	062	THPT Trần Quốc Tuấn	P. Minh Thành, TX. Quảng Yên	
63	063	THPT Ngô Gia Tự	X. Liên Hòa, TX. Quảng Yên	
64	064	TT GDNN - GDTX Quảng Yên	P. Quảng Yên, TX. Quảng Yên	
	085	TT GDNN-GDTX Quảng Yên (Cơ sở CD Nông Lâm Đông Bắc)	P. Minh Thành TX. Quảng Yên	
	096	TT GDNN-GDTX Quảng Yên (Cơ sở CD nghề Xây dựng)	P. Nam Khê TP. Uông Bí	
65	069	THPT Hải Đảo	X. Hạ Long, H. Vân Đồn	
	969	THPT Hải Đảo (TD)	X. Hạ Long, H. Vân Đồn	X
66	070	THCS&THPT Quan Lạn	X. Quan Lạn, H. Vân Đồn	
	970	THCS&THPT Quan Lạn (TD)	X. Quan Lạn, H. Vân Đồn	X
67	072	TT GDNN - GDTX Vân Đồn	X. Hạ Long, H. Vân Đồn	
68	073	THPT Cô Tô	TT. Cô Tô, H. Cô Tô	
	973	THPT Cô Tô (TD)	TT. Cô Tô, H. Cô Tô	X
69	074	TT GDNN - GDTX Cô Tô	TT. Cô Tô, H. Cô Tô	
70	075	TH, THCS & THPT Quốc tế Song ngữ Học viện Anh Quốc - UK Academy Hạ Long	P. Hồng Hải, TP. Hạ Long	
71	087	TH, THCS&THPT Việt Nam - Singapore	P. Hùng Thắng, TP Hạ Long	

Phụ lục V. MẪU XÁC NHẬN ĐIỂM BẢO LƯU

SỞ GD&ĐT TỈNH QUẢNG NINH
TRƯỜNG THPT....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2024

GIẤY XÁC NHẬN ĐIỂM BẢO LƯU
KẾT QUẢ THI THPT TỐT NGHIỆP NĂM 20...

Họ và tên:

Số CMND/CCCD:

.....

Sinh ngày:/...../.....

Giới tính:

.....

Nơi sinh:

Đăng ký dự thi tại:.....

Đã tham dự Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 20...

Được bảo lưu điểm các bài thi/môn thi của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024

Bài thi / Môn thi	Ngữ văn	Toán	KHTN			Ngoại ngữ	KHXX		
			Vật lí	Hóa học	Sinh học		Lịch sử	Địa lí	GDCD
Điểm môn thi (*)									---
Điểm bài thi (*)									

(*) Bài thi/môn thi thí sinh không bảo lưu được ký hiệu “---”

Giấy xác nhận này chỉ có giá trị sử dụng để xác nhận điểm bảo lưu trong xét công nhận tốt nghiệp năm 20.../.

Người xin bảo lưu

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

Phụ lục VI. HƯỚNG DẪN KIỂM TRA CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ

1. Chứng chỉ Tiếng Trung Quốc: HSK

- Sử dụng trang web: <http://www.chinesetest.cn/index.do> (chọn old Version)

+ Cách 1: nhập trực tiếp thông tin vào form tra kết quả:

中文学习测试中心
Chinese Learning and Testing Center

美丽中国
beautifulchinastudy.co

成绩查询 **成绩报告查询**

准考证号 姓名

验证码 **4393** **查询**

汉语水平考试
Chinese Proficiency Test

HSK (五级) 成绩报告
HSK (Level 5) Examination Score Report

姓名: **BE PHUONG LINH** **2**

性别: **女** 国籍: **越南**

考试时间: **2020** 年 **10** 月 **17** 日

编号: **H52010038000**

准考证号: **H52011850080000819** **1**

HSK (五级) 成绩报告
HSK (Level 5) Examination Score Report

姓名: **BE PHUONG LINH**

性别: **女** 国籍: **越南**

考试时间: **2020** 年 **10** 月 **17** 日

编号: **H52010038000**

准考证号: **H52011850080000819**

Admission Ticket Number

	满分 Full Score	你的分数 Your Score
听力 Listening	100	67
阅读 Reading	100	79
书写 Writing	100	75
总分 Total Score	300	221

听力 Listening	阅读 Reading	书写 Writing	总分 Total Score	百分等级 Percentile Rank
100	99	90	284	99%
95	89	80	258	90%
89	82	75	241	80%
84	76	71	227	70%
80	71	67	214	60%
76	64	64	202	50%
71	59	60	190	40%
66	53	56	177	30%
60	47	51	163	20%
51	40	43	142	10%



中国 · 北京
Beijing · China

主任
Director

马箭

教育部中外语言交流合作中心

Center for Language Education and Cooperation

+ Cách 2: Sử dụng điện thoại check mã QR code ở cuối của chứng chỉ:

2. Kiểm tra các chứng chỉ còn lại:

Điểm ĐKDT yêu cầu thí sinh cung cấp địa chỉ website của đơn vị cấp chứng chỉ để trực tiếp kiểm tra kết quả, đối sánh với chứng chỉ được cấp.

SỞ GDĐT QUẢNG NINH
TRƯỜNG:.....

BIÊN BẢN
KIỂM TRA CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ

TT	Họ và tên	CMND	Chứng chỉ ngoại ngữ	Giá trị sử dụng /Hạn sử dụng (đến ngày)	Đạt yêu cầu tối thiểu	Dữ liệu trùng khớp với thông tin trên website/văn bản xác nhận của đơn vị cấp chứng chỉ
1						
2						
.						
.						

Người kiểm tra
(Ký, ghi rõ họ và tên)

....., ngày ... tháng ... năm 202...
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)