

Số: 192/KH-THPTMD

Cẩm Phá, ngày 09 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm năm học 2023-2024

Căn cứ công văn số 7428/UBND-GD ngày 30/10/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc quản lý hoạt động dạy thêm học thêm trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh; Công văn số 1296/SGDDĐT-GDPT ngày 13/5/2022 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường THPT Mông Dương xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm (DTHT) năm học 2023-2024 như sau:

I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Mục đích: Việc dạy thêm, học thêm tại trường dành cho những học sinh có nguyện vọng củng cố, bổ sung nâng cao kiến thức, kỹ năng các môn học để phục vụ cho kỳ thi tốt nghiệp THPT với mục đích tốt nghiệp THPT và xét tuyển vào các trường đại học, cao đẳng.

2. Nguyên tắc và yêu cầu:

- Việc tổ chức dạy thêm, học thêm được thực hiện khi học sinh có nhu cầu, tự nguyện đăng ký và được gia đình đồng ý.

- Không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá.

- Học sinh trong cùng một lớp dạy thêm, học thêm phải theo năng lực học sinh và có lực học tương đương nhau; việc phân lớp và phân công giáo viên giảng dạy dựa trên nhu cầu và nguyện vọng học của học sinh.

- Tổ chức vào các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 7); không gây “quá tải” đối với học sinh.

- Nhà trường có đủ số lượng giáo viên và đảm bảo các yêu cầu sau khi tham gia giảng dạy: Đạt trình độ đào tạo từ chuẩn trở lên đối với cấp học theo quy định của Luật Giáo dục; có đủ sức khoẻ; có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật; hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại cơ quan công tác; không trong thời gian bị kỉ luật dưới mọi hình thức và được Hiệu trưởng nhà trường cho phép.

- Về thu chi tài chính: Thực hiện nghiêm túc theo các văn bản hướng dẫn hiện hành, đảm bảo công khai, minh bạch trong thu, chi.

II. NỘI DUNG VÀ KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

1. Nội dung dạy thêm, học thêm

- Nội dung, kế hoạch thực hiện ôn tập bám sát theo chương trình phổ thông hiện hành.

- Nghiêm túc thực hiện đầy đủ chương trình chính khóa đúng quy định, đồng thời thực hiện lồng ghép ôn thi và hướng dẫn học sinh học trên lớp theo kế hoạch giáo dục môn học; thống nhất với cha mẹ học sinh ưu tiên thời gian cho học sinh ôn tập ở nhà dưới sự hướng dẫn của thầy cô giáo.

- Tổ chức ôn tập 10 môn, trong đó:

+ Môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh: Tổ chức cho tất cả các học sinh của 3 khối đăng ký ôn tập.

+ Môn KHTN (bao gồm các môn: Lý, Hóa, Sinh¹), môn KHXH (bao gồm các môn: Sử, Địa, GDCD hoặc Giáo dục Kinh tế và pháp luật): Tùy theo đăng ký ôn tập của từng học sinh để tổ chức thành các lớp học tổ hợp 3 môn hoặc 2 môn (đối với một số lớp khối 11).

- Thực hiện xây dựng nội dung kế hoạch dạy học phù hợp với nhóm đối tượng học sinh (*nội dung, phân phối chương trình do tổ, nhóm môn xây dựng*), đảm bảo:

+ Bám sát nội dung chương trình giáo dục phổ thông. Đối với học sinh 12 ôn tập kiến thức lớp 10,11,12 chương trình GDPT 2006. Khối 11 ôn tập kiến thức lớp 10, 11; khối 10 ôn tập và củng cố, nâng cao kiến thức lớp 10 của chương trình GDPT 2018.

+ Khắc sâu kiến thức cơ bản, kiến thức trọng tâm đã được học trong các giờ chính khóa.

+ Thực hiện dạy học củng cố các nội dung khó, dài đồng thời nâng cao một số nội dung đáp ứng cho học sinh xét tuyển đại học.

- Luôn chú ý đến việc rèn luyện kỹ năng, hình thành, phát triển năng lực cho học sinh, khả năng vận dụng kiến thức đã được học vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và có sự điều chỉnh, bổ sung nội dung ôn tập cho phù hợp với thực tế.

2. Đối tượng, thời gian, địa điểm tổ chức và cơ sở vật chất phục vụ DTHT

2.1. Đối tượng: Học sinh lớp 10,11,12 có nhu cầu học thêm được phân nhóm theo năng lực.

2.2. Thời gian: Từ 02/10/2023 đến 22/6/2024 (tổ chức dạy 9 tháng – 36 tuần)

2.3. Địa điểm: Trường THPT Mông Dương.

¹ Khối 11 không tổ chức dạy ôn môn Sinh học

2.4. Cơ sở vật chất: Nhà trường có đủ phòng và thiết bị dạy học theo quy định.

3. Phương án tổ chức dạy học

3.1. Căn cứ vào tình hình thực tế, bố trí phương án tổ chức dạy học như sau:

- Học vào các buổi chiều trong tuần trừ ngày nghỉ, mỗi buổi 3 tiết, 4 buổi/tuần.

- Thời lượng các môn cụ thể:

Số tiết/tuần:

Môn Khối, lớp		Toán	Lý	Hóa	Sinh	Văn	Sử	Địa	GDCD (GDKT&PT)	Anh
Khối 12	B1, 2	3	2	2	1	2				2
	B3,4,5,6	3				2	2	2	1	2
Khối 11	B1, 2	3	2	3		2				2
	B3, 4	3				2	2	2	1	2
	B5	3				3	1	1	1	3
Khối 10	B1, 2	3	3	2		2				2
	B3	3		1	1	3			1	3
	B4,5	3				2	2	2	1	2

- Lưu ý: Trong quá trình tổ chức thực hiện ở cả 3 khối, nếu vì lý do nào đó không tổ chức được tiết dạy ôn theo TKB đã phân công (do giáo viên đi công tác, nghỉ do ốm đau, trùng lịch với hoạt động giáo dục hoặc sự kiện nào đó,) thì có thể tăng số buổi học/tuần (ở một số tuần) để học bù nhằm đảm bảo được tiến độ, số tiết theo kế hoạch.

3.2. Căn cứ vào số tiết đã quy định, các nhóm môn thống nhất xây dựng kế hoạch ôn tập cho phù hợp. Kế hoạch phải trình và ký duyệt của Tổ chuyên môn và BLĐ nhà trường trước khi giảng dạy.

3.3. Học sinh có cùng nguyện vọng học theo môn, khối được bố trí cùng lớp học và đảm bảo sĩ số theo quy định. Trường hợp học sinh có nguyện vọng ôn để xét Đại học (như đối với một số trường đại học đầu cao có thi bài năng lực), căn cứ vào nhu cầu của HS nhà trường sẽ điều chỉnh số tiết học cho phù hợp.

4. Phân công giáo viên dạy thêm (Phụ lục)

5. Mức thu và phương án chi

- Trên cơ sở nhu cầu đăng ký của học sinh và CMHS, nhà trường thỏa thuận với CMHS tự nguyện đóng góp kinh phí để chi trả kinh phí DTHT.

- Việc thu và sử dụng kinh phí đảm bảo các nguyên tắc và các qui định về quản lý tài chính hiện hành và theo các hướng dẫn mới của Sở ban hành trong năm học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban lãnh đạo:

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý DTHT trong nhà trường theo các quy định về dạy thêm – học thêm của Bộ GDĐT và Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Quản lý việc xây dựng kế hoạch, chương trình dạy học ôn tập tốt nghiệp THPT của các nhóm môn, trên cơ sở đó kiểm tra, đối chiếu với giáo án giáo viên, sổ ghi đầu bài và vở ghi của học sinh; ký duyệt kế hoạch của giáo viên trước khi giảng dạy;

- Sắp xếp thời khóa biểu cho hoạt động dạy thêm, học thêm một cách khoa học, tạo điều kiện thuận lợi cho các hoạt động dạy và học;

- Dành thời gian đi dự giờ tiết dạy của giáo viên (báo trước hoặc đột xuất) để từ đó nắm bắt được tình hình dạy và học, đồng thời đánh giá được chất lượng dạy thêm, học thêm.

2. Đối với tổ, nhóm chuyên môn:

- Các tổ chuyên môn chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo trong việc quản lý chuyên môn giáo viên, đảm bảo chất lượng giảng dạy; lập kế hoạch, xây dựng nội dung, phân phối chương trình phù hợp với từng môn, từng nhóm đối tượng; cùng Ban lãnh đạo kiểm tra việc thực hiện kế hoạch đã đề ra, kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc để bàn bạc giải quyết.

3. Đối với giáo viên:

- Viết đơn đăng ký tham gia dạy thêm trong nhà trường (*theo mẫu đính kèm*);

- Lập kế hoạch chi tiết bài dạy trên cơ sở phân loại đối tượng học sinh và thực hiện theo kế hoạch của nhóm chuyên môn, kế hoạch cá nhân đã được nhà trường phê duyệt;

- Chấp hành nghiêm túc quy chế, nề nếp chuyên môn theo thời khóa biểu đã được phân công;

- Đánh giá, báo cáo tình hình học tập của học sinh các lớp mình giảng dạy hàng tuần cho Ban lãnh đạo, để từ đó có những điều chỉnh, giải pháp kịp thời nâng cao chất lượng ôn tập.

4. Đối với học sinh:

- Tìm hiểu, nghiên cứu kỹ phương thức thi tốt nghiệp THPT năm 2023, cũng như xem xét năng lực của bản thân để từ đó làm đơn xin học thêm ở những môn gì, đăng ký giáo viên nào dạy; trường hợp không có đơn sẽ không được học;

- Chấp hành nghiêm túc các nội quy, quy định của nhà trường, ý thức tổ chức, kỷ luật khi tham gia học thêm trong nhà trường;

- Phản ánh kịp thời các yêu cầu, ý kiến đến Ban lãnh đạo về chất lượng giảng dạy, nề nếp giáo viên trên lớp ...

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm của trường THPT Mông Dương năm học 2023 – 2024. Đề nghị các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên tham gia dạy thêm trong nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT (để b/cáo);
- BLĐ (để b/cáo);
- Các Tổ CM, Tổ VP (để triển khai và thực hiện);
- Lưu VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thái Quảng