

Số: 199/KH-THPTMD

Cẩm Phả, ngày 09 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023 – 2024

Căn cứ Nghị quyết số 65/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2021 - 2022 đến năm học 2025 – 2026;

Căn cứ công văn số 2267/BHXH -QLTST ngày 15 tháng 08 năm 2023 về việc triển khai thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/08/2021 Nghị quyết quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ công văn số 3025/HD-SGDDT ngày 22/10/2021 Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/08/2021 của Hội đồng nhân dân Tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Trường THPT Mông Dương xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023 – 2024 gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện đúng chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Giáo dục về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học.

- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu chi dịch vụ năm học 2023-2024.

- Tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023 – 2024.

- Để cha mẹ học sinh tự nguyện tham gia, thỏa thuận, thống nhất khoản thu, thời gian thu, khoản chi, mức chi, mức thu cho phù hợp với điều kiện kinh tế, xã hội, mặt bằng thu nhập của địa bàn dân cư và khả năng đóng góp thực tế của người dân.

- Mức thu cụ thể của mỗi khoản thu được tính theo tháng, và xác định trên cơ sở dự toán chi và dự kiến số học sinh tham gia theo nguyên tắc thu đủ chi, chi đúng mục đích, đúng đối tượng. Mức thu không được vượt quá mức thu tối đa tại phụ lục I Nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND.

1.1. Bảo hiểm y tế: Thực hiện theo công văn số 2267/BHXXH - QLTST ngày 15 tháng 08 năm 2023.

- Đối tượng thu: Học sinh

- Mức thu: Học sinh khối 10, 11: Tổng số tiền đóng: 1.800.000 đồng x 4,5% x 12 tháng = 972.000 đồng x 70% = 680.400 đồng.

Học sinh khối 12: Tổng số tiền đóng: 1.800.000 đồng x 4,5% x 9 tháng = 729.000 đồng x 70% = 510.300 đồng.

- Học sinh không phải đóng BHYT là học sinh đã tham gia đóng BHYT thuộc các đối tượng khác theo Luật BHYT.

- Học sinh thuộc hộ gia đình làm nông, lâm, ngư, diêm nghiệp có mức sống trung bình (MSTB), mức đóng như sau:

Học sinh khối 10, 11: Tổng số tiền đóng: 1.800.000 đồng x 4,5% x 12 tháng = 972.000 đồng x 20% = 194.400 đồng.

Học sinh khối 12: Tổng số tiền đóng: 1.800.000 đồng x 4,5% x 9 tháng = 729.000 đồng x 20% = 145.800 đồng.

- Thời gian thu: Thu 1 lần vào tháng 12 năm 2023.

1.2. Học phí công lập: Thực hiện theo Nghị quyết số 65/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2021 - 2022 đến năm học 2025 - 2026.

- Đối tượng thu: Học sinh

- Mức thu: Học trực tiếp: 300.000đ/học sinh/ tháng x 9 tháng.

Trường hợp học trực tuyến (học online), cơ sở giáo dục áp dụng mức học phí bằng 80% mức học phí học trực tiếp.

- Chế độ miễn, giảm: Thực hiện các chế độ miễn giảm hoặc các chính sách đãi ngộ khác theo quy định của Chính Phủ và Bộ Giáo dục Đào tạo quy định tại nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 và nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 có hiệu lực thi hành từ ngày 15/10/2021.

- Thời gian thu: Nhà trường triển khai thu định kỳ hàng tháng, vào ngày 10 đến 15 hàng tháng. Nếu người học tự nguyện, nhà trường có thể thu học kỳ 1 vào tháng 10 năm 2023 và học kỳ 2 vào tháng 01 năm 2024

2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục.

2.1. Học thêm tại trường (học thêm các môn văn hóa)

- Mục đích: Phục vụ trực tiếp cho học sinh, nhằm ôn tập củng cố và nâng cao kiến thức, kỹ năng các môn học cho học sinh đối với học sinh của khối 10 và 11 ôn thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển vào các trường đại học, cao đẳng cho học sinh khối 12, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Hình thức, biện pháp triển khai: Tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm năm học 2023-2024.

- Thời gian thực hiện: Không quá 9 tháng/ năm học. Từ tháng 10/2023 đến hết tháng 6 năm 2024.

- Đối tượng: Học sinh có nhu cầu học thêm tại trường.

- Sản phẩm được thụ hưởng: Học sinh học thêm được ôn tập củng cố và nâng cao kiến thức, kỹ năng các môn học, giúp học sinh đạt kết quả cao trong các kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển vào các trường đại học, cao đẳng

- Thời gian thu: Nhà trường triển khai thu theo từng đợt.

2.2. Trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh

- Mục đích: Phục vụ trực tiếp cho học sinh, đảm bảo an toàn về tài sản của học sinh.

- Hình thức biện pháp triển khai: Học sinh gửi xe tại trường. Nhà trường thuê mượn người trông giữ các phương tiện.

- Thời gian thực hiện: Không quá 9 tháng/ năm học. Từ tháng 9/2023 đến hết tháng 5 năm 2024.

- Đối tượng: Học sinh có nhu cầu gửi phương tiện tham gia giao thông.

- Sản phẩm được thụ hưởng: Đảm bảo an toàn tài sản cho học sinh gửi phương tiện đi lại khi đến trường.

- Thời gian thu: Lần 1: Thu vào tháng 10 năm 2023.

Lần 2: Thu vào 01 năm 2024.

2.3. Phục vụ nước uống

- Mục đích: Phục vụ trực tiếp cho học sinh. Đáp ứng nhu cầu sử dụng nước uống cho học sinh, đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong quá trình tham gia các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

- Hình thức, biện pháp triển khai: Nhà trường và cha mẹ học sinh chọn nhà cung cấp nước uống tinh khiết đóng bình cho học sinh.

- Thời gian thực hiện: Không quá 9 tháng/ năm học. Từ tháng 9/2023 đến hết tháng 5 năm 2024.

- Đối tượng: Học sinh có nhu cầu sử dụng nước uống tại trường.

- Sản phẩm được thụ hưởng: Học sinh có nước uống trong thời gian tham gia học tập, đảm bảo sức khỏe khi học sinh tham gia học tập tại trường.

- Thời gian thu: Lần 1: Thu vào tháng 10 năm 2023.

Lần 2: Thu vào tháng 01 năm 2024.

2.4. Sử dụng điện máy điều hòa lớp học

- Mục đích: Để đảm bảo sức khỏe cho học sinh, học sinh có điều kiện tốt nhất để học tập.

- Hình thức, biện pháp triển khai: Các lớp có nhu cầu sử dụng tự lắp điều hòa và công tơ riêng cho lớp mình. Nhà trường thực hiện thanh toán tiền điện theo số điện năng tiêu thụ hiển thị trên công tơ của từng lớp vào cuối mỗi học kỳ.

- Thời gian tổ chức: Theo số tháng thực tế thực hiện, nhưng không quá 9 tháng/ năm học.

- Đối tượng: Học sinh các lớp có sử dụng điện điều hòa lớp học.

- Sản phẩm được thụ hưởng: Học sinh được học tập trong môi trường mát mẻ, cảm giác thoải mái khi tham gia học tập.

- Thời gian thu: Lần 1: Thu vào tháng 10 năm 2023.
Lần 2: Thu vào tháng 01 năm 2024.

3. Hình thức thu: Cha mẹ học sinh lựa chọn các hình thức sau (ưu tiên nộp qua ngân hàng):

- **Thanh toán chuyển khoản:** Cha mẹ học sinh chuyển khoản theo cú pháp và hướng dẫn của nhà trường.

Tên đơn vị: Trường THPT Mông Dương

Số tài khoản 44110001544091

tại ngân hàng BIDV

- **Thanh toán tại quầy giao dịch:** Phụ huynh tới quầy giao dịch của BIDV trên toàn quốc, cung cấp mã học sinh do nhà trường cung cấp cho cán bộ Ngân hàng để thực hiện nộp tiền học phí cho con.

4. Nội dung chi của các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục.

4.1. Học thêm tại trường (học thêm các môn văn hóa)

- Chi cho giáo viên trực tiếp dạy. Mức chi mỗi giờ dạy không quá tiền lương bình quân 1 giờ dạy thêm của các giáo viên trực tiếp dạy.

- Chi cho công tác quản lý (ban lãnh đạo, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, y tế, văn thư, thiết bị, kế toán, thủ quỹ).

- Chi trả tiền điện, nước uống, phục vụ vệ sinh, mua dụng cụ vệ sinh.

- Chi sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ học thêm.

- Chi nộp thuế theo quy định.

4.2. Trông giữ phương tiện tham gia giao thông của người học

- Chi trả tiền công thuê mướn người trông giữ phương tiện.

- Chi cho công tác quản lý dịch vụ (Hiệu trưởng, thủ quỹ, kế toán).

- Chi mua vật tư dụng cụ phục vụ trông giữ phương tiện.

- Chi nộp thuế theo quy định.

4.3. Nước uống học sinh

- Chi mua nước uống.

- Chi mua dụng cụ phục vụ (giá đặt, cốc, bình đựng nước... theo số lượng thực tế cần bổ sung).

- Chi phục vụ cấp thoát nước.

4.4. Điện máy điều hòa lớp học

- Chi trả tiền điện sử dụng máy điều hòa lắp tại lớp học, mức chi theo điện năng tiêu thụ thực tế trên đồng hồ đo điện năng lắp riêng cho máy điều hòa.

5. Mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục.

Nhà trường thực hiện thu theo mức đã được thống nhất trong cuộc họp bàn về các khoản thu, kế hoạch triển khai thực hiện, dự toán chi và mức thu năm học 2023-2024 của ban đại diện cha mẹ học sinh trường và trường ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

6. Quyết toán các khoản thu chi

Sau khi kết thúc năm học hoặc kết thúc dịch vụ, nhà trường thực hiện quyết toán từng khoản thu, nếu sử dụng kinh phí không hết thì phải trả lại cho cha mẹ học sinh.

Thực hiện thông báo công khai kết quả thu, chi tới tất cả cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị và báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp theo phân cấp.

7. Tổ chức thực hiện

7.1. Đối với nhà trường

7.1.1. Hiệu trưởng

- Phổ biến tới toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND và hướng dẫn thực hiện các khoản thu số 3025/HD-SGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2021.

- Thông báo, phổ biến và thỏa thuận thống nhất quy trình, kết quả thực hiện đề xuất dịch vụ dự kiến thực hiện trong năm học, dự kiến kế hoạch triển khai thực hiện. Báo cáo cụ thể dự toán chi từng dịch vụ, thuyết minh giải trình chi tiết từng nội dung chi mức chi để Cán bộ, giáo viên, nhân viên, hội đồng trường ban đại diện cha mẹ học sinh trường có ý kiến thảo luận, thỏa thuận.

- Tổ chức thực hiện đúng quy trình theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức họp cán bộ, giáo viên, nhân viên để trao đổi, thống nhất về yêu cầu công việc, chế độ được hưởng, ban hành quy chế, quy định quản lý từng dịch vụ, ban hành quyết định cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia dịch vụ, trong đó phân công nhiệm vụ và quy định rõ trách nhiệm.

- Thực hiện công khai kết quả thu, chi tới tất cả cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị và báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp theo phân cấp.

7.1.2. Phó hiệu trưởng

- Lập kế hoạch dạy thêm các môn văn hóa năm học 2023 – 2024.

- Tổng hợp, lập danh sách dự kiến số giáo viên tham gia dạy thêm các môn văn hóa.

- Tổng hợp, lập danh sách dự kiến số học sinh tham gia sử dụng các dịch vụ.

- Thống kê thiết bị tiêu thụ điện trong lớp học.

- Thực hiện các nhiệm vụ khi tham gia dịch vụ theo phân công của Hiệu trưởng.

7.1.3. Giáo viên chủ nhiệm

- Phổ biến tới toàn thể cha mẹ học sinh lớp Nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/08/2021 và hướng dẫn thực hiện các khoản thu số 3025/HD-SGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2021.

- Thông báo, phổ biến và thỏa thuận thống nhất quy trình, kết quả thực hiện đề xuất dịch vụ dự kiến thực hiện trong năm học, dự kiến kế hoạch triển khai thực hiện. Báo cáo cụ thể dự toán chi từng dịch vụ, thuyết minh giải trình chi tiết từng nội dung chi mức chi để cha mẹ học sinh có ý kiến thảo luận, thỏa thuận.

- Lập danh sách học sinh tự nguyện tham gia dịch vụ theo đăng ký của cha mẹ học sinh.
- Tổng hợp số tài khoản ngân hàng của cha mẹ học sinh để trả lại tiền do sử dụng kinh phí không hết (nếu có).
- Thực hiện các nhiệm vụ khi tham gia dịch vụ theo phân công của Hiệu trưởng.

7.1.4. Bộ phận kế toán

- Tham mưu cho lãnh đạo việc xây dựng dự toán thu chi, kế hoạch thực hiện các khoản thu chi các khoản thu của nhà trường năm học 2023 - 2024.
- Mở sổ theo dõi hạch toán tất cả các khoản thu, chi phát sinh vào sổ kế toán báo cáo tài chính theo đúng quy định của chế độ tài chính hiện hành.
- Sau khi kết thúc dịch vụ thực hiện quyết toán từng khoản thu.

7.1.5. Bộ phận thủ quỹ

- Kiểm đếm thu, chi tiền mặt chính xác và bảo quản an toàn quỹ tiền mặt của đơn vị.
- Mở sổ sách, xử lý các chứng từ, ghi chép và làm báo cáo thống kê, cập nhật việc thu chi của quỹ tiền mặt.
- Làm các báo cáo về quỹ tiền mặt theo yêu cầu.
- Cùng kế toán kiểm soát thu tiền bằng hình thức không dùng tiền mặt.

7.2 Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể cha mẹ học sinh trong toàn trường.
- Phối hợp với nhà trường thực hiện đóng góp các khoản đúng theo quy định hiện hành, tạo điều kiện cho nhà trường tổ chức tốt các điều kiện phục vụ hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục cho học sinh.
- Cung cấp số tài khoản cá nhân cho giáo viên chủ nhiệm để nhận tiền trả lại do sử dụng kinh phí không hết (nếu có).
- Cùng với nhà trường triển khai, thực hiện kế hoạch và thông qua công khai tại các cuộc họp cha mẹ học sinh và theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu, chi đầu năm học 2023 - 2024 của trường THPT Mông Dương, yêu cầu các bộ phận, các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các bộ phận, các cá nhân liên quan báo cáo về ban lãnh đạo để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;
- Hội đồng trường
- Ban ĐD cha mẹ học sinh
- Văn thư (lưu).

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Bích Mai