

Số: 16 /KH-THPTMD

Cẩm Phả, ngày 13 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật Phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch số 271/KH-SGDĐT ngày 09/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022;

Trường THPT Mông Dương xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, tăng cường trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác PCTN theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng để nâng cao hiệu quả công tác PCTN; phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong công tác đấu tranh PCTN và tiêu cực.

- Tăng cường hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy và lãnh đạo nhà trường; nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên về ý thức, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và quyết tâm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh trong nhà trường đối với việc phòng, chống tham nhũng.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất đạo đức cách mạng, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng, góp phần đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện công tác PCTN là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài và là một trong các tiêu chí để đánh giá hoàn thành nhiệm vụ hàng năm.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, phòng ngừa và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng gắn với trách nhiệm của người đứng đầu nếu để xảy ra hành vi tham nhũng, những nhiều tại nhà trường.

- Cụ thể hoá các nhiệm vụ, biện pháp PCTN; xác định rõ trọng tâm, trọng điểm trong triển khai công tác PCTN; tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-

CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; triển khai thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục; lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục nhân cách, đạo đức, lối sống nhằm phòng chống tham nhũng vào chương trình giảng dạy cho học sinh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Đối tượng: Cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh trong nhà trường.

- Hình thức tuyên truyền: Các cuộc họp, hội nghị, các hoạt động sinh hoạt tập thể, hoạt động giáo dục NGLL, lồng ghép tích hợp vào giảng dạy, thi tìm hiểu pháp luật về PCTN ...

- Nội dung tuyên truyền:

+ Luật phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 (có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2019);

+ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN;

+ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

+ Chỉ thị số 10/CT- TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp;

+ Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 18/01/2023 của UBND tỉnh về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023, ;

+ Kế hoạch số 271/KH- SGDĐT ngày 09/02/2022 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về kế hoạch Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023

+ Các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng: Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật Thanh tra, Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức

- Thời điểm thực hiện: Thường xuyên

2. Thực hiện công tác phòng ngừa tham nhũng

2.1. Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường

- Hình thức công khai, minh bạch được áp dụng đối với từng nội dung theo quy định của từng lĩnh vực, gồm: Công bố tại cuộc họp của cơ quan, đơn vị; niêm yết tại trụ sở làm việc của nhà trường; thông báo bằng văn bản đến cơ quan,

đơn vị, cá nhân có liên quan; đưa lên trang thông tin điện tử; cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Thời điểm, đối tượng được công khai:

- + Thời điểm công khai được thực hiện đối với từng nội dung theo quy định của từng lĩnh vực.

- + Đối tượng: Cán bộ, viên chức, người lao động, tùy theo nội dung, lĩnh vực phải công khai.

2.2. Nội dung công khai, minh bạch đối với từng lĩnh vực

Thực hiện các nội dung công khai:

- + Công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

a) Trong hoạt động tài chính

Công khai các căn cứ, nguyên tắc phân bổ; công khai số liệu dự toán và quyết toán theo đúng Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/03/2005 của Bộ Tài chính; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai các khoản thu đối với người học; các chế độ, chính sách của cán bộ, giáo viên và học sinh.

Công khai việc phân bổ, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước cho các dự án, chương trình mục tiêu (nếu có).

- Thời gian công khai: Hàng năm.

- Đối tượng công khai: Đối tượng thụ hưởng và hưởng lợi.

b) Trong mua sắm công, xây dựng cơ bản, quản lý dự án đầu tư xây dựng

- Được thực hiện theo quy trình đầu tư, mua sắm tại Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Nghị định 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; Thông tư số 58/2011/TT-BTC ngày 11/5/2011 của Bộ Tài chính về quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê.

- Thời gian công khai: Hàng năm khi được giao dự toán và theo kế hoạch triển khai được duyệt.

- Đối tượng công khai: Đối tượng tham gia thực hiện, đối tượng hưởng lợi.

c) Trong hoạt động giải quyết công việc của đơn vị, cá nhân

- Công khai thủ tục hành chính để giải quyết; công khai thời hạn giải quyết; công khai trình tự, thủ tục giải quyết; công khai kết quả giải quyết các công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.

- Thời gian công khai: Thường xuyên.

- Đối tượng công khai: Các tổ chức và cá nhân

d) Trong công tác tổ chức, cán bộ

- Công khai việc quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, hưu trí đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khác.

- Công khai việc tuyển dụng viên chức và người lao động (nếu có); công khai về số lượng, tiêu chuẩn, hình thức, kết quả trúng tuyển.

- Thời gian công khai: Công khai theo kế hoạch tuyển dụng được duyệt và thời điểm thực hiện công tác tổ chức và cán bộ.

- Đối tượng công khai: Cán bộ, viên chức trong đơn vị và đối tượng có nhu cầu tham gia dự tuyển trong công tác tuyển dụng.

e) Công khai các quy định đảm bảo quyền và lợi ích học sinh

- Công khai chế độ bán trú,

- Thời gian công khai: Hàng năm

- Đối tượng công khai: GVCN, học sinh (người thụ hưởng)

g) Công khai quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng, xét tặng các danh hiệu cho cán bộ, viên chức, lao động.

3. Xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Thực hiện xây dựng, ban hành và công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn (*Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công...*) đối với cán bộ, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn, triển khai, kiểm tra việc thực hiện; xử lý vi phạm quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn (nếu có).

4. Xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức

- Xây dựng, quán triệt quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong các cơ quan, đơn vị.

- Công khai quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức để nhân dân giám sát việc chấp hành.

- Kiểm tra, xử lý đối với người vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

- Thời gian công khai: Thường xuyên.

- Đối tượng công khai: Các tổ chức, cá nhân.

5. Thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập

Tổ chức, thực hiện quy định kê khai tài sản, thu nhập: Lập danh sách và thông báo danh sách người có nghĩa vụ kê khai; thực hiện trình tự, thủ tục kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; quản lý và sử dụng bản kê khai tài sản, thu nhập.

- Xử lý vi phạm quy định về minh bạch tài sản, thu nhập (nếu có):

+ Xử lý kỷ luật hành chính đối với người kê khai tài sản, thu nhập không trung thực.

+ Xử lý trách nhiệm đối với người vi phạm các quy định về tổ chức, thực hiện kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; xác minh tài sản, thu nhập; kết luận về sự minh bạch trong kê khai tài sản, thu nhập; quản lý, sử dụng hồ sơ về minh bạch tài sản, thu nhập; thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định.

- Thời gian công khai: Hàng năm.

- Đối tượng công khai: Người có nghĩa vụ phải kê khai.

6. Thực hiện cải cách hành chính

Thực hiện cải cách, hoàn thiện các thủ tục hành chính; áp dụng khoa học, đổi mới công nghệ trong quản lý, điều hành.

Thực hiện bộ thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục theo quy định.

7. Phát huy vai trò của đoàn thể

+ Phối hợp với Công đoàn: Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ ở cơ sở, nâng cao chất lượng hoạt động của Ban thanh tra nhân dân hoạt động đúng quy định của pháp luật.

+ Vận động CBVC, người lao động thực hiện tốt cuộc vận động “ *Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo* ”.

+ Phối hợp với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Thông qua tuần sinh hoạt chính trị đầu năm, các hoạt động ngoại khóa tiến hành lồng ghép với việc tuyên truyền, giáo dục sinh viên, ý thức tiết kiệm, giữ gìn bảo vệ tài sản công; ý thức trung thực và có thái độ ứng xử đúng đắn, tránh những biểu hiện gian dối trong học tập và thi cử.

8. Đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy cho học sinh.

Thực hiện nghiêm túc, đúng Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung pháp luật phòng chống tham nhũng vào giảng dạy trong nhà trường .

9. Tăng cường trách nhiệm giải trình trong tổ chức và hoạt động của các tổ chức trong nhà trường khi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu của đơn vị khi để xảy ra tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2023 và chỉ đạo các tổ chức đoàn thể thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã xây dựng

2. Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng phát huy vai trò, chức năng, nhiệm vụ của Ban phòng chống tham nhũng.

3. Công đoàn và ĐTN Phát động toàn thể CBVC,LD, học sinh đóng góp ý kiến về biện pháp phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các đơn vị.

5.Hội đồng thi đua khen thưởng gắn việc thực hiện phòng chống tham nhũng với xét các danh hiệu thi đua cuối năm.

6. Xử lý nghiêm minh đối với các trường hợp vi phạm quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng hoặc lợi dụng quyền tố cáo để vu khống, xuyên tạc, gây mất đoàn kết nội bộ.

7. PHT NGuyễn Thái Quảng thực hiện tốt chế độ sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định của Sở Giáo dục& Đào tạo Quảng Ninh.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện phòng chống tham nhũng năm 2023 của trường THPT Mông Dương. Trong quá trình thực hiện, nhà trường sẽ tiếp tục cập nhật những chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở GD&ĐT Quảng Ninh về các nội dung có liên quan để thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng năm 2023.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Các tổ chức trong trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đương Thị Bích Mai

PHỤ LỤC

(Kèm theo KH số 16/ KH-THPT Kế hoạch phòng chống tham nhũng ngày 13 tháng 02 năm 2023)

TT	Nội dung công việc triển khai	Người (Tổ, nhóm) thực hiện	Thời gian thực hiện (Ban hành)	Ghi chú
1	Truyền truyền các văn bản về PCTN và xây dựng KH thực hiện công tác PCTN	Hiệu trưởng	Tháng 1; 2	
2	Xây dựng các văn bản thực hiện định mức, tiêu chuẩn	Hiệu trưởng - Kế toán	Tháng 8; 9	
3	Xây dựng QCLV; QCDC; QCUX đạo đức nhà giáo	HT-CT Công đoàn	Tháng 8; 9	
4	Thực hiện công khai minh bạch: (1) Công khai về tổ chức, bộ máy; chất lượng đội ngũ (2) Cam kết chất lượng GD; Kết quả CLGD (3) Công khai CSVC (4) Công khai chỉ tiêu tuyển sinh; QC xếp lớp 10; Điểm tuyển sinh; Danh sách thí sinh trúng tuyển (5) Công khai tài chính; các khoản thu từ học sinh (6) Công khai kiểm soát thu nhập của người phải kê khai	Hiệu trưởng –văn phòng Phó HT phụ trách CM Phó HT phụ trách CSVC Hiệu trưởng-Văn phòng-PHT CM Kế toán Người thuộc diện kê khai	Tháng 6;9 Tháng 6;9 Tháng 5-6 Tháng 6 Tháng 9 Tháng 1	
5	Thực hiện CCHC (1)Xây dựng và ban hành văn bản, kế hoạch,... (2)Ứng dụng KHCN vào quản lý; Giảng dạy (3)Không xử dụng tiền mặt; Thanh toán, thu,chi qua tài khoản	Hiệu trưởng-Văn phòng BGH; GV Kế toán-Thủ quỹ	Tháng 1; 2 -Trong cả năm học -Trong cả năm học	
6	Đưa nội dung PCTN vào giảng dạy; Sinh hoạt ngoại khóa cho HS	Tổ, nhóm chuyên môn; GV giảng	Trong cả năm học	

		dạy môn GDCCD	theo KHGD	
7	Tiếp dân (1) Xây dựng nội quy tiếp dân (2) Lịch trực tiếp dân (3) Phòng trực, CSVC cho việc tiếp dân...	HT -PHT Phó HT phụ trách	Trong cả năm học	
8	Công tác kiểm tra KH PCTN	BGH, BTr, CD, TTrCM	Trong cả năm học	