

Số: 187 /KH-  
HNNG,CBQL,NLĐ

*Cẩm Phả, ngày 20 tháng 9 năm 2022*

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động**  
**năm học 2022 - 2023**

Căn cứ công văn số 2628/SGDDĐT-BCĐQCDC ngày 20/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh V/v tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2022 - 2023;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2022- 2023 của trường THPT Mông Dương  
Trường THPT Mông Dương xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2022 – 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Phát huy quyền làm chủ và năng lực sáng tạo của cán bộ, viên chức, lao động, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 và xây dựng đơn vị đoàn kết, dân chủ.

- Kiểm điểm về việc thực hiện các Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của đơn vị; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết hội nghị của năm học trước và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; đánh giá, tổng kết kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học trước.

- Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2022 – 2023, rút ra bài học kinh nghiệm, tìm giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các hoạt động trong năm học 2022 - 2023.

**2. Yêu cầu**

- Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động trong nhà trường phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 04/01/2015 của Chính Phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Căn cứ Thông tư số 11/2020TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

- Dưới sự lãnh đạo của Chi bộ, Hiệu trưởng phối hợp với BCH Công đoàn chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị, đảm bảo mục đích yêu cầu đề ra.

**II. NỘI DUNG**

**1. Thời gian tổ chức**

- Tổ chức hội nghị tại các tổ từ ngày 01/10/2022

- Hội nghị cán bộ chủ chốt vào thứ Năm ngày 04/10/2022

- Hội nghị trừ bị vào 14h Thứ 5 ngày 06/10/2022  
+ Thành phần triệu tập toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường ( 40 người)

**- Hội nghị chính thức vào 8h00 phút sáng thứ sáu ngày 07/10/2022**

+ Thành phần triệu tập toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường ( 40 người)

+ Đại biểu khách mời: Lãnh đạo Sở giáo dục và đào tạo Quảng Ninh ; Lãnh đạo Công đoàn ngành giáo dục ;

**2. Nội dung hội nghị**

**2.1. Hội nghị trừ bị**

- Thành phần hội nghị gồm: Bí thư Chi bộ, Chủ tịch công đoàn.

- Hội nghị thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lí, người lao động và phân công chuẩn bị các nội dung;

+ Thủ trưởng cơ quan: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch giáo dục và đào tạo, hoạt động tài chính, kết quả thực hiện dân chủ trong nhà trường năm học 2021- 2022; xây dựng dự thảo phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo của nhà trường trong năm học 2022- 2023; dự thảo hoặc bổ sung, sửa đổi nội quy, quy chế nhà trường;

+ Ban Chấp hành công đoàn: Chuẩn bị báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2021- 2022 và dự kiến nội dung phát động phong trào thi đua năm học 2022 - 2023; hướng dẫn Ban thanh tra nhân dân chuẩn bị báo cáo và xây dựng chương trình hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong năm học 2022- 2023.

+ Dự kiến thời gian tổ chức hội nghị. Chỉ đạo việc tổ chức hội nghị cấp tổ.

**2.2. Hội nghị cấp tổ**

- Chủ tọa hội nghị: Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng công đoàn của tổ.

- Thư ký hội nghị do chủ tọa cử.

- Nội dung hội nghị:

+ Thảo luận toàn bộ nội dung do Thủ trưởng và Ban chấp hành Công đoàn nhà trường dự thảo.

+ Bàn các giải pháp thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học 2022- 2023; kiến nghị và yêu cầu giải đáp các vấn đề còn vướng mắc

- Tổng hợp ý kiến kiến nghị của tổ đề nghị nhà trường giải đáp.

**2.3. Hội nghị cán bộ chủ chốt**

- Thành phần gồm: Bí thư Chi bộ, Chủ tịch công đoàn, Ban giám hiệu, Đoàn thanh niên, tổ Trưởng các tổ Chuyên môn, Tổ trưởng tổ Văn phòng; Trưởng ban thanh tra nhân dân;

+ Báo cáo toàn bộ nội dung, công việc được phân công chuẩn bị trong Hội nghị trừ bị. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và Chủ tịch công đoàn cơ sở tiếp thu ý kiến từ hội nghị ở cấp tổ, bổ sung hoàn chỉnh nội dung để đưa ra hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lí, người lao động của nhà trường.

**2.4. Hội nghị toàn trường**

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

2. Bầu Đoàn Chủ tịch và thư ký.

3. Chủ tọa thông qua chương trình Hội nghị. Báo cáo trước hội nghị về tình hình, số lượng cán bộ, viên chức, lao động dự hội nghị.
4. Báo cáo tổng kết và phương hướng của nhà trường.
5. Ban giám hiệu nhà trường tiếp thu ý kiến đóng góp, phê bình của CB, GV, NV và giải đáp những thắc mắc, đề nghị của CB, GV, NV nhà trường (qua biên bản tổng hợp các ý kiến đóng góp của các tổ chuyên môn).
6. Tham luận làm rõ báo cáo, kế hoạch của Nhà trường
7. Thông qua các Nội quy, Quy định, Quy chế năm học 2022- 2023.
8. Báo cáo của Thanh tra nhân dân.
9. Đại biểu cấp trên phát biểu (nếu có).
10. Tuyên dương, khen thưởng.
11. Phát động phong trào thi đua
  - Ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn.
12. Thông qua Nghị quyết Hội nghị.
13. Bế mạc hội nghị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban giám hiệu nhà trường**

- Phối hợp với BCH Công đoàn xây dựng và thống nhất kế hoạch tổ chức Hội nghị.
- Chuẩn bị báo cáo tổng kết năm học 2021 – 2022 và phương hướng hoạt động năm học 2022- 2023.
- Xây dựng các Quy chế, nội quy, quy định của nhà trường năm học 2022- 2023
- Tập hợp giải đáp các thắc mắc của CB, GV, NV nhà trường.

#### **2. Ban chấp hành Công đoàn**

- Phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường xây dựng và thống nhất kế hoạch tổ chức Hội nghị.
- Hướng dẫn các tổ tổ chức Hội nghị CB, VC, LĐ các tổ.
- Chuẩn bị báo cáo hoạt động Công đoàn năm học 2021- 2022 và phương hướng hoạt động Công đoàn năm học 2022- 2023.
- Hướng dẫn Ban thanh tra nhân dân chuẩn bị báo cáo và xây dựng chương trình hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong năm học 2022- 2023.
- Phối hợp với BLĐ nhà trường xây dựng các Quy chế, nội quy, quy định của nhà trường năm học 2022- 2023.
- Xây dựng nội dung thi đua và phát động phong trào thi đua năm học 2022 – 2023

#### **3. Đoàn thanh niên**

- Chuẩn bị maket hội nghị,

#### **4. Các tổ chuyên môn, các bộ phận, cá nhân trong nhà trường**

- Tổ chức Hội nghị CB, VC, LĐ cấp tổ theo đúng thời gian và hướng dẫn.
- Nghiên cứu kỹ và có các ý kiến tham gia vào các báo cáo của Nhà trường, Công đoàn và các Nội quy, Quy định, Quy chế, hướng dẫn của nhà trường trong năm học 2022- 2023.
- Thực hiện các công tác chuẩn bị cho Hội nghị khi được phân công.

Trên đây là kế hoạch hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2022- 2023 của trường THPT Mông Dương. Đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận, cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

**Nơi nhận:**

- Công đoàn ngành;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Dương Thị Bích Mai**