SỞ GD&ĐT QUẢNG NINH
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG THPT MÔNG DƯƠNG

Số: 188 /KH-HĐT- THPTMD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cẩm Phả, ngày 20 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG - THPT MÔNG DƯƠNG
Năm học 2022-2023

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ –CP ngày 23/3/2021 Nghị định quy định về việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở gióa dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 2343/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 23 /8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai, thực hiện quy định về Hội đồng trường;

Căn cứ Quyết định số 2005/QĐ-SGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2021Về việc thành lập hội đồng trường THPT Mông Dương nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-SGDĐT, ngày 24 tháng 02 năm 2022 Quyết định về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 đối với các trường THPT Công lập;

Căn cứ biên bản cuộc họp ngày 28/8/2022 của Hội đồng trường THPT Mông Dương.

Hội đồng trường, trường THPT Mông Dương xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. MỤC TIÊU, PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG

- Tập trung quán triệt mọi chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường; góp phần nâng cao nhận thức và hành động đúng nhằm thực hiện các mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ mà đơn vị, ngành đề ra đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.
- Quyết nghị và lập kế hoạch phát triển, giám sát hoạt động của Hội đồng trường trong năm học 2022-2023.

II. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Hội đồng trường THPT Mông Dương có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1.Quyết định về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển nhà trường, các dự án trong từng giai đoạn và từng năm học;

2.Quyết định về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt

3. Quyết định về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường;

4. Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

5. Giám sát việc tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh, các hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục.

6. Giám sát việc quản lý, sử dụng các nguồn lực xã hội hóa dành cho cơ sở giáo dục, bảo đảm mục tiêu giáo dục, công khai, minh bạch và hiệu quả.

7. Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 2005/QĐ-SGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2021Về việc thành lập hội đồng trường THPT Mông Dương nhiệm kỳ 2021-202 gồm 11 ông (bà) có tên sau:

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức danh/ Chức vụ	Ghi chú
1	Dương Thị Bích Mai	19/10/1970	Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng	
2	Từ Thị Ngoan	10/01/1982	Phó bí thư chi bộ- Phó hiệu trưởng	
3	Nguyễn Thái Quảng	11/6/1986	Phó hiệu trưởng	
4	Ngô Phương Nhi	28/9/1981	Chủ tịch công đoàn	
5	Trần Thị Kim Dung	02/01/1979	Tổ trưởng chuyên môn	
6	Bùi Thị Lan	26/8/1980	Tổ trưởng chuyên môn	
7	Nguyễn Thị Quỳnh	05/3/1986	Tổ trưởng tổ văn phòng	
8	Chu Huyền Trang	15/11/1986	Bí thư Đoàn thanh niên	
9	Bùi Quang Trung	04/01/1983	Phó chủ tịch UBND phường	
10	Nguyễn Thị Thu Hương	09/11/2005	Bí thư chi đoàn lớp 11A1	
11	Vũ Quang Huy	26/9/1973	Phụ huynh học sinh lớp 10A1	

Tại hội nghị ngày 28/02/2022. Hội đồng trường THPT Mông Dương đã bầu Bà Dương Thị Bích Mai -Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng; Chủ tịch đã chỉ định bà Ngô Phương Nhi làm thư ký Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026

IV. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THEO TỪNG THÁNG

Tháng	Nội dung
T8-9/2022	- Phiên họp lần thứ nhất - Phê duyệt, thống nhất Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch GD nhà trường, Kế hoạch quản lý, khai thác, sử dụng và phát triển cơ sở vật chất, thiết bị ; - Quyết nghị, điều chỉnh các chỉ tiêu, nhiệm vụ, chủ trương sử dụng tài chính, tài sản; kế hoạch thực hiện các khoản thu; chủ trương dạy học ôn cho học sinh; tổ chức bộ máy và nhân sự; - Dự thảo Kế hoạch tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ năm học 2023-2024. - Xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường
	- Rà soát bổ sung, điều chỉnh cơ cấu ban chấp hành Đoàn thanh niên năm học 2022-2023
T10-11/2022	- Họp phiên họp lần thứ 2: Thông qua dự thảo Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ năm học 2023-2024; Dự thảo Quy chế dân chủ trình Hội đồng trường trước khi ban hành. - Giám sát việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.
T11-12/2022	Giám sát chuyên đề việc triển khai nhiệm vụ giáo dục năm học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường và việc thực hiện quy chế dân chủ
T1-2/2023	Họp phiên họp lần thứ 3
T4/2023	-Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục của nhà trường; việc quản lý, sử dụng các máy vi tính được Công ty Nhiệt điện AES Mông Dương tặng cho nhà trường; việc kiểm kê và thanh lý tài sản hết hạn sử dụng, bị hỏng không sửa chữa được; quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023; Việc triển khai nhiệm vụ giáo dục năm học 2022 – 2023 -Họp bàn xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024
T5-T6/2023	Giám sát việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo quy định của pháp luật.
	Giám sát thực hiện kế hoạch thu – chi dịch vụ theo nghị quyết 34
	Họp phiên họp thứ 3

V. NHỮNG GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Nghiên cứu các văn bản pháp quy, Quy chế dân chủ trong nhà trường. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ biên chế năm học, Kế hoạch chiến lược phát triển

của nhà trường, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. Phối hợp tốt với các tổ chức đoàn thể cùng hoạt động có hiệu quả các công việc.

- Động viên tuyên truyền mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên; mỗi thành viên trong Hội đồng trường tích cực học hỏi nâng cao nhận thức về tư tưởng, chính trị, đạo đức, tinh thần trách nhiệm để cùng Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ chính trị, triển khai kế hoạch có hiệu quả trong năm học 2023-2024 nhằm đưa chất lượng giáo dục đáp ứng yêu cầu nền kinh tế tri thức trong giai đoạn hiện nay.

- Hội đồng trường phải chủ động cùng với các tổ chức liên quan để thực hiện quyền hạn, chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ trường phổ thông đã quy định đầy đủ, hiệu quả. Chống các biểu hiện hình thức, ỷ lại, chủ quan, làm việc qua loa, hoặc chung chung.

- Thực hiện chế độ sinh hoạt, hội họp 3 lần/ năm học. Nếu có vấn đề đột xuất thì Hội đồng sẽ triệu tập cuộc họp bất thường để triển khai thống nhất công việc.

- Trong quá trình giám sát các thành viên thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo nguyên tắc: Trung thực, khách quan, công tâm, chính xác, đúng đối tượng. Phải làm tốt tổ chức giám sát, thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tính khách quan, công khai, công bằng, dân chủ, kịp thời.

- Đặc biệt tìm ra những giải pháp kiểm tra, thanh tra việc thực thi của các tập thể, cá nhân; tiến hành đánh giá, xem xét và đề nghị Ban Lãnh đạo Hội đồng trường xem xét, xử lý.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Chủ tịch: bà Dương Thị Bích Mai:

Quản lý điều hành chung các hoạt động của Hội đồng trường. Phụ trách việc xây dựng mục tiêu, dự án, kế hoạch phát triển, công tác nhân sự, tài chính của nhà trường.

2- Thư ký: Ngô Phương Nhi .

Trực tiếp giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc xây dựng và ban hành các văn bản của Hội đồng trường.

Ghi chép đầy đủ các Nghị quyết của Hội đồng trường trong các lần hội họp. Thay mặt chủ tịch Hội đồng giải quyết các công việc của Hội đồng khi được uỷ quyền.

Tổng kết hàng tháng, quý, năm về việc thực hiện kế hoạch và các nghị quyết của Hội đồng Trường; lập các báo cáo về cấp trên; tham mưu với Chủ tịch để xây dựng kế hoạch, quy chế … nhằm nâng cao nội dung, chất lượng hoạt động của Hội đồng Trường.

3- Các thành viên của Hội đồng;

3.1- Đại diện chính quyền địa phương:Ông Bùi Quang Trung

a) Thống nhất quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện mục tiêu giáo dục.

b) Huy động các lực lượng và nguồn lực của cộng đồng chăm lo cho sự nghiệp giáo dục, góp phần xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục của nhà trường; xây dựng phong trào học tập và môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn; ngăn chặn những hoạt động có ảnh hưởng xấu đến học sinh; tạo điều kiện để học sinh được vui chơi, hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao lành mạnh phù hợp với lứa tuổi

3.2- Đại diện phụ huynh học sinh: Ông Vũ Quang Huy

a) Thống nhất quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện mục tiêu giáo dục.

b) Phối hợp với nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục.

b) Huy động các lực lượng và nguồn lực của cộng đồng chăm lo cho sự nghiệp giáo dục, góp phần xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục của nhà trường; xây dựng phong trào học tập và môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn; ngăn chặn những hoạt động có ảnh hưởng xấu đến học sinh; tạo điều kiện để học sinh được vui chơi, hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao lành mạnh phù hợp với lứa tuổi

3.3- Đại diện học sinh: Em Nguyễn Thị Thu Hương

Giám sát các nhiệm vụ và quyền học sinh theo điều 34 và 35 điều lệ trường THPT

Theo dõi các hoạt động của học sinh, phối kết hợp với đoàn thanh niên trong công tác giáo dục đạo đức lối sống cho các em học sinh

3.4- Đại diện Chi bộ Đảng: Bà Từ Thị Ngoan

Trực tiếp theo dõi giám sát, kiểm tra về phẩm chất chính trị tư tưởng, đạo đức của Hội đồng. Giám sát việc thực hiện các nghị quyết, kế hoạch của hội đồng với quan điểm, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước.

Chịu trách nhiệm về công tác HSSV

Nắm bắt tư tưởng của phụ huynh và học sinh. Thay mặt PHHS tham mưu, kiến nghị, đề xuất các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của nhà trường, trong quá trình học tập và rèn luyện của học sinh tới Hội đồng trường

Chỉ đạo việc quản lý sử dụng tài sản công và thiết bị dạy học, đảm bảo thực hành tiết kiệm chống lãng phí

Giám sát việc thực hiện các quyết định của Hội đồng trường, việc thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo quy định của pháp luật.

3.5- Đại diện Ban lãnh đạo: Ông Nguyễn Thái Quảng .

Tham gia quản lý, điều hành các hoạt động của nhà trường. Trực tiếp theo dõi, giám sát, đôn đốc hoạt động của các thành viên trong Hội đồng. Phụ trách công tác chuyên môn, đánh giá xếp loại CBGV-NV và học sinh trong toàn trường. Giám sát các nguồn kinh phí huy động trong nhà trường.

Chỉ đạo việc khai thác sử dụng thiết bị dạy học đảm bảo tiết kiệm chống lãng phí

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

Giám sát việc quản lý, khai thác sủ dụng cơ sở vật chất thiết bị dạy học. Giám sát việc quản lý, khai thác sủ dụng cơ sở vật chất thiết bị dạy học.

3.6- Đại diện Công đoàn: Bà Ngô Phương Nhi .

Trực tiếp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc hoạt động của các tổ chức đoàn thể, bộ phận công tác trong nhà trường. Nắm bắt tình hình tư tưởng của CBGV-NV và học sinh. Phụ trách công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật ; giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách đối với CBGV-NV, việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

3.7 ***Bà Nguyễn Thị Quỳnh- Thành viên***

Tham mưu đề xuất về công tác nhân sự, tài chính, các chủ trương, kế hoạch phát triển của nhà trường. Theo dõi việc thực hiện chế độ chính sách nhà giáo.

Trực tiếp phụ trách các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, việc sử dụng các nguồn kinh phí huy động từ CMHS trong năm học.

3.8. Đại diện Đoàn thanh niên: Bà Chu Huyền Trang

Thực hiện theo Điều 20 Điều lệ trường THPT, chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý, báo cáo các hoạt động của Đoàn thanh niên ở nhà trường và phối hợp tổ chức, quản lý hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, phong trào TDTT văn hóa văn nghệ và các hoạt động phong trào khác có liên quan.

3.9. Bà Bùi Thị Lan

Giám sát hoạt động của tổ Tự nhiên và các phòng thí nghiệm, thực hành có liên quan; (nhận xét, đánh giá các mặt ưu, khuyết điểm, đề ra phương hướng để khắc phục các tồn tại và nâng cao chất lượng hoạt động).

Giám sát việc quản lý, khai thác sử dụng tài sản công, thiết bị dạy học của tổ tự nhiên. Đảm bảo thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

3.10. Bà Trần Thị Kim Dung Giám sát hoạt động của tổ Xã hội ; (nhận xét, đánh giá các mặt ưu, khuyết điểm, đề ra phương hướng để khắc phục các tồn tại và nâng cao chất lượng hoạt động).

Giám sát việc quản lý, khai thác sử dụng tài sản công, thiết bị dạy học của tổ tự nhiên. Đảm bảo thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Bảng phân công nhiệm vụ này thực hiện từ năm học 2022 -2023. Được công khai trước toàn thể CBGV-NV và học sinh trong trường.

Nơi nhận:
- Thành viên HĐT;
- Lưu VP

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

Dương Thị Bích Mai