

Số: 213/KH-THPTMD

Cẩm Phả, ngày 05 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10 năm 2022

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Kỷ niệm “Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10”
2. Đại hội Đoàn trường.
3. Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, năm học 2022-2023

II. Lịch cụ thể:

STT	Ngày	Nội dung công việc	Lực lượng phối hợp thực hiện
1	01/10	Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động cấp tổ	CB, VC, LĐ
2	Thứ 7 hàng tuần	Sinh hoạt Chi đoàn theo kế hoạch 171	Bí thư các Chi đoàn+GVCN
3	04/10	Hội nghị cán bộ chủ chốt	Cán bộ
4	04/10	Sinh hoạt chi bộ tháng 10	Toàn thể Đảng viên
5	06/10	Hội nghị trừ bị	CB, VC, LĐ
6	07/10	Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, năm học 2022-2023	CB, VC, LĐ
7	08/10	Sinh hoạt Chi đoàn theo kế hoạch 171	GVCN
8	Trước 10/10	Nộp video cuộc thi Vũ điệu thể thao về Sở giáo dục và đào tạo Quảng Ninh	ĐTN
9	Trước 15/10	Tiếp tục cuộc thi viết: Tìm hiểu về truyền thống lịch sử Việt Nam	ĐTN + GVCN
10	17/10	Tổng duyệt Hội thi nét đẹp học đường	ĐTN
11	17/10-22/10	Phát thanh tuyên truyền, mở các bài hát, sinh hoạt Chi đoàn về chủ đề kỷ niệm “Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10”	ĐTN
12	17/10-22/10	Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo tháng 10	Theo quyết định
13	20/10	Tổ chức Kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam: Cuộc thi : Nét đẹp học đường	ĐTN+GVCN+Hs
14	22/10	Đại hội Đoàn trường	ĐTNCD HS
15	15/10 và 28/10	Viết nhật kí làm theo lời Bác. Đọc 5 điều Bác Hồ dạy	ĐTN
16	29/10	Họp ban đại diện cha mẹ học sinh và họp phụ huynh toàn trường	Gvcn + phụ huynh

17	31/10	Tuyên truyền hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2022	Theo kế hoạch số 193
18	31/10	Tuyên truyền về phòng, chống ma túy, tội phạm trong trường học năm 2022	Theo kế hoạch số 223
19	24/10-29/10.	Tuyên truyền về “ Sức khỏe sinh sản vị thành niên”	Y tế +ĐTN
20	01/10-31/10	Bồi dưỡng đội tuyển HSG	Tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn
21	01/10-31/10	GV nộp giáo án lên google drive theo qui định	Giáo viên
22	01/10-31/10	Dự giờ theo quy định	Nhóm CM, GV
23	01/10-31/10	Xây dựng ngân hàng đề	Giáo viên

III. Tổ chức thực hiện

3.1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch công tác tháng.
- Chỉ đạo các phó hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể thực hiện nhiệm vụ được phân công, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chức cá nhân.
- Chỉ đạo văn thư gửi email thông tin kịp thời các văn bản chỉ đạo đến các tổ chức cá nhân để triển khai thực hiện.
- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc văn bản của sở giáo dục và đào tạo tăng về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm trong các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh.

3.2. Phó hiệu trưởng Từ Thị Ngoan

- Chỉ đạo các nội dung theo nhiệm vụ được phân công theo quyết định số 115 ngày 17/08/2022.
- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát, quản lý tài sản, cơ sở vật chất thiết bị bị dạy học phòng chống tham nhũng lãng phí.
- Chỉ đạo lao động vệ sinh môi trường đảm bảo môi trường Xanh - Sạch - Đẹp
- An toàn.
- Chỉ đạo đoàn thanh niên và giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, ma túy..., phổ biến, quán triệt nội quy, quy định của trường, của ngành. Triển khai các văn bản, quyết định, thông tư mới đến học sinh.
- Chỉ đạo tăng cường các biện pháp phòng dịch theo quy định, tình hình mới.

3.3. Phó hiệu trưởng Nguyễn Thái Quảng

- Chỉ đạo các nội dung theo nhiệm vụ được phân công công theo quyết định số 115 ngày 17/08/2022
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoàn thành hồ sơ chuyên môn, kiểm tra hoạt động sư phạm.

- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên tăng cường khai thác sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học tránh lãng phí.
- Phân công giáo viên tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do sở và nhà trường tổ chức.
- Chỉ đạo giáo viên thực hiện kế hoạch 167/KH-THPTMD: Cuộc thi ý tưởng khoa học kỹ thuật năm học 2022-2023

3.4. Tổ trưởng chuyên môn, tổ văn phòng

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của TTCM, tổ văn phòng theo quyết định số 115 ngày 17/08/2022
- Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả các nhiệm vụ được BLĐ phân công.
- Khai thác sử dụng hiệu quả thiết bị tránh lãng phí, thất thoát.
- Quản lý, chỉ đạo thành viên trong tổ thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công.

3.5. Giáo viên, nhân viên

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng 10.
 - Khai thác sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đảm bảo tiết kiệm chống lãng phí.
- * Kế hoạch trên có thể thay đổi tùy tình hình thực tế và kế hoạch của Sở giáo dục và đào tạo.*

Nơi nhận:

- Toàn C/Q;
- Lưu: VT.



Dương Thị Bích Mai