

Số: 221/KH- THPTMD

Cẩm Phả, ngày 20 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng đội ngũ, năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 2346/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 2350/SGDĐT-GDPT ngày 28/8/2023 của Sở GDĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ, trường THPT Mông Dương lập kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, tư tưởng chính trị, ý thức trách nhiệm, lòng yêu nghề của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong giai đoạn mới.

Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học, cải tiến hình thức dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá nhằm phát triển năng lực học sinh đáp ứng yêu cầu chương trình phổ thông 2018.

Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý, kỹ năng công nghệ thông tin cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, nhằm nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục trong nhà trường.

Từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ. Phấn đấu mỗi Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên (gọi tắt là CB-GV-NV) thực sự "*Chắc về chuyên môn, sắc về nghiệp vụ, mẫu mực về phẩm chất đạo đức*" tạo bước chuyển biến cơ bản trong việc nâng cao chất lượng giáo dục của trường trong năm học 2023-2024.

2. Yêu cầu

Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CBQLGD phải được triển khai đối với tất cả CB-GV-NV của trường.

Gắn việc bồi dưỡng để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên và cán bộ quản lý.

Việc thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQLGD phải gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đội ngũ CB-GV-NV

- Hiện nay, tổng số CB, GV, NV là 36 đ/c (BLĐ 3 đ/c, GV 29 đ/c, NV 04 đ/c). Biên chế: 42; Hợp đồng: 01. Đảng viên là 22/36 đạt 61,11 %. Trình độ chuẩn đạt 100%. Trong đó tỷ lệ trên chuẩn là 28%.

- Tuổi đời cao nhất là 53, thấp nhất 26.

- Tuổi nghề cao nhất 31, thấp nhất là 01.

2. Thuận lợi

- Đội ngũ cán bộ quản lý từ Ban lãnh đạo đến các tổ chuyên môn được trẻ hóa, có lập trường tư tưởng vững vàng, trình độ chuyên môn, năng lực quản lý tốt. Hiệu quả công tác quản lý nhà trường trong những năm qua đạt kết quả cao.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên đã được trẻ hoá, chuẩn về trình độ, cơ bản đủ về cơ cấu. Phần lớn GV có năng lực chuyên môn vững vàng, nhiều giáo viên nhiệt tình, tâm huyết, say chuyên môn. Tập thể cán bộ giáo viên có tinh thần đoàn kết, có ý thức phấn đấu vươn lên trong giảng dạy, có tinh thần đấu tranh phê và tự phê tốt, có tinh thần cầu tiến.

- Nhà trường luôn quan tâm hàng đầu công tác xây dựng chất lượng đội ngũ; coi việc nâng cao chất lượng đội ngũ là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Phương tiện phục vụ cho việc dạy đáp ứng yêu cầu tối thiểu và được bổ sung hàng năm. Nhà trường đã có 100% máy tính kết nối Internet, thư viện nhà trường đạt thư viện chuẩn, tạo điều kiện tốt cho việc tự học và tích lũy của CB, GV.

3. Khó khăn

- Đội ngũ giáo viên đứng lớp chất lượng chưa thật đồng đều: còn nhiều giáo viên kinh nghiệm giảng dạy, nghiệp vụ sư phạm còn lúng túng, một số giáo viên mới ra trường chưa có kinh nghiệm .

- Là một trường vùng xa trung tâm, quy mô nhỏ nên đội ngũ ít có cơ hội học hỏi cọ xát để nâng cao nghiệp vụ.

- Hệ thống các phòng học bộ môn, phòng chức năng xây dựng đã lâu diện tích nhỏ chưa đáp ứng được yêu cầu theo thông tư 13 nên ảnh hưởng nhiều đến chất lượng giáo dục.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng quản lý giáo dục

- Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: Yêu cầu 100% có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về giáo dục, có chứng chỉ QPAN đối tượng 3

- Đối với Tổ trưởng chuyên môn: Trường tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công tác quản lý cho 100% Tổ trưởng chuyên môn .

- Đối với Giáo viên chủ nhiệm: Trường tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công tác chủ nhiệm lớp cho 100% GVCN.

2. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn

- Khuyến khích và tạo điều kiện cho các giáo viên tiếp tục theo học để nâng cao trình độ chuyên môn, khuyến khích giáo viên học trên chuẩn.

3. Bồi dưỡng thường xuyên

Đảm bảo 100% Cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 về việc ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên và Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, trong đó:

- Đối với giáo viên: Thực hiện theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Đối với Cán bộ quản lý: Thực hiện Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

4. Bồi dưỡng chính trị

- Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: Yêu cầu có trình độ trung cấp chính trị trở lên.

- 100% CBQL, giáo viên, nhân viên của trường tham gia lớp học chính trị hè 2023 do Phòng GD phối hợp với Trung tâm chính trị tổ chức.

- 100% CBQL, giáo viên, nhân viên của trường được kịp thời triển khai nắm bắt các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy quy chế của Ngành và của trường.

5. Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng an ninh

- 100% CBQL học bồi dưỡng kiến thức QPAN đối tượng 3

- 100% giáo viên tập huấn kiến thức QPAN đối tượng 4

- 100% cán bộ dân quân tự vệ được tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Ban chỉ huy Quân sự thành phố tổ chức.

6. Bồi dưỡng ngoại ngữ

- Đối với giáo viên giảng dạy Tiếng Anh: Tất cả giáo viên Tiếng Anh đều đạt chuẩn theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR) hoặc tương đương.

- Đối với CBQL và giáo viên, nhân viên không giảng dạy ngoại ngữ: Khuyến khích đạt chứng chỉ tiếng Anh theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR).

+ Những CBQL, GV đang hưởng lương ngạch đại học thì có Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2.

+ Các trường hợp GV, NV còn lại thì có Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1.

7. Bồi dưỡng tin học

- Đối với CBQL: Đảm bảo tất cả CBQL có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý.

- Đối với giáo viên: Yêu cầu giáo viên có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong chuyên môn (phần mềm soạn giảng).

- Đối với nhân viên: Đảm bảo đạt trình độ tin học theo tiêu chuẩn của ngạch, có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ theo tiêu chuẩn của từng chức danh.

- Tất cả CBQL, GV, NV đều phải có Chứng chỉ tin học đạt chuẩn CNTT cơ bản.

8. Bồi dưỡng theo yêu cầu thực tiễn (bồi dưỡng chuyên đề, bồi dưỡng hè)

- Căn cứ vào kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo; nhà trường cử CBQL, GV tham gia bồi dưỡng vào dịp hè hoặc thời gian cụ thể trong năm học. Nhà trường triển khai thực hiện kế hoạch 170/KH-THPTMD ngày 16/8/2023 để tổ chức tập huấn tại trường những nội dung mà Sở tổ chức tập huấn trong hè năm 2023 đến các giáo viên.

- Ngoài ra Ban lãnh đạo, Tổ Chuyên môn căn cứ vào tình hình thực tế của tổ, trường để tổ chức các đợt tập huấn một số nội dung chuyên môn, bao gồm: Bồi dưỡng chuyên môn đáp ứng chương trình phổ thông 2018; Bồi dưỡng giáo viên dạy hoạt động trải nghiệm, dạy học theo định hướng phát triển năng lực của học sinh; hướng dẫn GV về nghiệp vụ công tác Đoàn, Phân tích phổ điểm thi để đề ra giải pháp nâng cao kết quả thi tốt nghiệp THPT ...

9. Bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên trường học

Ngoài chức danh bảo vệ thì các nhân viên văn thư, thủ quỹ, kế toán, thư viện, thiết bị, y tế học đường, tư vấn học đường phải có trình độ học chuyên ngành khác và được đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ được giao. Cụ thể như sau:

- Văn thư: có trình độ trung cấp văn thư - lưu trữ trở lên; thành thạo tin học văn phòng trong hoạt động nghiệp vụ.

- Y tế học đường: có trình độ trung cấp y sỹ đa khoa trở lên; thành thạo tin học trong hoạt động nghiệp vụ.

- Thư viện, thiết bị: Có trình độ trung cấp thư viện trở lên hoặc giáo viên qua các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thiết bị, thành thạo tin học trong hoạt động thư viện, thiết bị, biết khai thác mạng Internet.

IV. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Hình thức bồi dưỡng

Đa dạng hoá các hình thức bồi dưỡng:

- Lấy việc tự học của cán bộ giáo viên, nhân viên thông qua việc tích lũy trong quá trình công tác, tham khảo tài liệu ở thư viện và trên các mạng thông tin điện tử, thông qua dự giờ thăm lớp...

- Bồi dưỡng tập trung do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Bồi dưỡng qua việc trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp: Kết hợp với việc thảo luận, trao đổi trong nhóm, tổ chuyên môn, cụm trường, sinh hoạt chuyên đề, hội thảo về những vấn đề mới và khó cùng với các hình thức hỗ trợ khác.

- Bồi dưỡng khả năng nghiên cứu khoa học thông qua việc viết và áp dụng sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu các chuyên đề khoa học của các bộ môn.

2. Thời gian: Thực hiện bồi dưỡng trong hè 2023 và trong năm học 2023-2024.

3. Các giải pháp

3.1. Đối với Ban lãnh đạo, tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cụ thể, chi tiết, phù hợp với tình hình thực tế.

- Tự giác, gương mẫu, có tinh thần trách nhiệm cao trong việc tự bồi dưỡng. Đặc biệt tự giác trong việc tiếp cận phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng đổi mới để chủ động trong việc chỉ đạo thực hiện và giúp đỡ giáo viên.

- Cử CBQL và giáo viên tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng tập trung do Sở và Thành uỷ Cẩm phả tổ chức.

- Đôn đốc việc thực hiện chương trình bồi dưỡng của cán bộ, GV. Tăng cường kiểm tra dưới mọi hình thức để đạt hiệu quả cao.

- Tổ chức tốt các hoạt động chuyên môn đảm bảo có “chiều sâu” để thực sự có tác dụng trong công tác bồi dưỡng đội ngũ. Tạo điều kiện về thời gian, hỗ trợ về kinh phí đi lại cho các hoạt động để công tác bồi dưỡng đội ngũ đạt kết quả.

- Phân loại GV theo tay nghề, phân công công việc phù hợp để phát huy thế mạnh của từng CB, GV trong nhà trường. Tập trung bồi dưỡng giáo viên mới ra trường, giáo viên yếu về chuyên môn, nghiệp vụ. Phân công GV có kinh nghiệm kèm cặp giúp đỡ GV còn yếu về chuyên môn nghiệp vụ.

- Đề cao hình thức kiểm tra của Ban lãnh đạo, tổ chuyên môn dưới nhiều hình thức: kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất, dự giờ thăm lớp, kiểm tra qua

hồ sơ sổ sách, khảo sát chất lượng và qua phỏng vấn học sinh để thúc đẩy động cơ bồi dưỡng cho CB, GV.

- Tạo điều kiện cho giáo viên học nâng chuẩn và nâng cao hiệu quả công tác để xứng tầm với trình độ đào tạo. Lấy hiệu quả công tác là tiêu chí đánh giá và định hướng để bồi dưỡng GV.

- Xây dựng đội ngũ cốt cán, kiểm tra chuyên môn của các bộ môn trong nhà trường.

3.2. Đối với giáo viên, nhân viên

- Phải tự giác, nghiêm túc chấp hành kế hoạch bồi dưỡng của nhà trường, của ngành, có ý thức cao trong việc tự học, tự bồi dưỡng tại trường và các lớp học tập trung do Thành uỷ Cẩm phả và SGD tổ chức.

- Trên cơ sở thực tế giảng dạy và kiến thức được bồi dưỡng, phải đúc rút kinh nghiệm để kết quả giáo dục và giảng dạy hàng năm được nâng lên.

- Có sổ bồi dưỡng, tích lũy kiến thức qua nhiều kênh thông tin, ghi chép đầy đủ cụ thể, chi tiết theo từng tháng, từng kỳ và cả quá trình.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ vào kế hoạch này toàn thể CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc các nội dung, biện pháp để công tác bồi dưỡng đạt kết quả cao. Đây là một trong những tiêu chí để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ năm học của đội ngũ.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên; sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm vào cuối HKI và cuối năm học.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đội ngũ năm học 2023-2024 của trường THPT Mông Dương. Đề nghị các tổ căn cứ để triển khai và thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- BLĐ (để chỉ đạo);
- Các tổ trưởng (để thực hiện);
- Giáo viên, nhân viên (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Bích Mai