

Số: 55 /QĐ-HĐT-THPTMD

Cẩm Phả, ngày 31 tháng 3 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế hoạt động Hội đồng trường Trường THPT Mông Dương, nhiệm kỳ 2021-2026**

*Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ –CP ngày 23/3/2021 Nghị định quy định về việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Công văn số 2343/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 23 /8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai, thực hiện quy định về Hội đồng trường;*

*Căn cứ Quyết định số 2005/QĐ-SGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2021 Về việc thành lập hội đồng trường THPT Mông Dương nhiệm kỳ 2021-2026*

*Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-SGDĐT, ngày 24 tháng 02 năm 2022 Quyết định về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 đối với các trường THPT Công lập.*

*Căn cứ biên bản cuộc họp của Hội đồng trường THPT Mông Dương.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế hoạt động Hội đồng trường TRường THPT Mông Dương, nhiệm kỳ 2021-2026

**Điều 2.** Quy chế hoạt động Hội đồng trường TRường THPT Mông Dương, nhiệm kỳ 2021-2026 có hiệu lực từ ngày Chủ tịch Hội đồng trường ký quyết định ban hành đến khi có quy chế mới thay thế.

**Điều 3.** Hội đồng trường Trường THPT Mông Dương, nhiệm kỳ 2021-2026

Và các tổ chức, bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Phòng TCCBQLCL;
- Các thành viên HĐT;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH**



**Dương Thị Bích Mai**

# **QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

## **TRƯỜNG THPT MÔNG DƯƠNG**

*(Ban hành kèm theo quyết định số 55/QĐ-HĐT ngày 31/03/2022 của Hội đồng trường, trường THPT Mông Dương nhiệm kỳ 2021-2026)*

### **CHƯƠNG I**

#### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Quy chế này quy định lề lối làm việc của Hội đồng trường THPT Mông Dương nhiệm kỳ 2021-2026, mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Chi bộ Trường, với Hiệu trưởng và với các bộ phận chức năng của Trường THPT Mông Dương.

#### **Điều 1. Cơ sở pháp lý của Hội đồng trường:**

Hội đồng trường được thành lập và hoạt động theo các văn bản pháp luật sau đây:

Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành theo Quyết định số 32/2020/QĐ-BGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020;

Quyết định số 2005/QĐ-SGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc thành lập Hội đồng trường trường THPT Mông Dương nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-SGDĐT, ngày 24 tháng 02 năm 2022 Quyết định về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 đối với các trường THPT Công lập.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường:**

Hội đồng trường có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1) Quyết nghị về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển nhà trường, các dự án trong từng giai đoạn và từng năm học; về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch và phương hướng phát triển của nhà trường;

2) Quyết nghị quyết định về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; Phê duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường;

3) Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường;

4) Giám sát việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo quy định của pháp luật ;



5) Giám sát hoạt động tuyển sinh và việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch giáo dục nhà trường; Giám sát việc thực hiện các quyết định của hội đồng trường và việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát các hoạt động của nhà trường; Giám sát việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo đúng pháp luật.

6) Giám sát việc quản lý, khai thác sử dụng cơ sở vật chất thiết bị của nhà trường đảm bảo thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

7) Phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường.

### **Điều 3. Cơ cấu của Hội đồng trường:**

Cơ cấu tổ chức trường trung học gồm: hội đồng trường; Bí thư cấp ủy; Hiệu trưởng; Chủ tịch công đoàn; Bí thư ĐTN CSHCM; đại diện tổ chuyên môn, tổ văn phòng; đại diện chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh và đại diện học sinh. Tổng số thành viên của Hội đồng trường là **11 người**.

1) Hội đồng trường gồm có Chủ tịch, thư ký và các thành viên Hội đồng, do Sở Giáo dục & Đào tạo Quảng Ninh ra quyết định công nhận trên cơ sở đề nghị của Trường THPT Mông Dương .

2) Chủ tịch Hội đồng trường do Hội nghị toàn thể thành viên Hội đồng bầu cử và Sở Giáo dục & Đào tạo Quảng Ninh ra Quyết định bổ nhiệm, thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng trường.

Chủ tịch Hội đồng trường có nhiệm vụ chuẩn bị nội dung, chủ trì, lãnh đạo việc thảo luận và thông qua quyết nghị các phiên họp của Hội đồng.

3) Thư ký Hội đồng trường do chủ tịch Hội đồng trường chỉ định

Thư ký Hội đồng trường có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng trong các lĩnh vực: tổng hợp tình hình hoạt động của Nhà trường và của Hội đồng trường; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng trường; tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng theo quy định của Nhà nước và của Trường; đảm bảo hoạt động của Hội đồng trường.

4) Các thành viên khác của Hội đồng trường hoạt động kiêm nhiệm.

Các thành viên có nhiệm vụ đóng góp vào các quyết nghị của Hội đồng trường trong các phiên họp của Hội đồng. Trong thời gian giữa hai phiên họp, mỗi thành viên đều có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các Quyết nghị của Hội đồng và có thể đề xuất những ý kiến về hoạt động của Trường THPT Mông Dương .

## **CHƯƠNG II**

### **LỀ LỐI LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

#### **Điều 4. Nguyên tắc chung:**

Hội đồng trường làm việc theo phương thức thảo luận, thông qua các nghị quyết tập thể tại các cuộc họp của Hội đồng trường để đưa ra các quyết định trong

phạm vi các nhiệm vụ đã được quy định. Chủ tịch Hội đồng trường không tự mình đưa ra quyết định.

#### **Điều 5. Chế độ hội họp:**

Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất 03 lần trong một năm. Trong trường hợp cần thiết, khi hiệu trưởng hoặc ít nhất một phần ba số thành viên hội đồng trường đề nghị, chủ tịch hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền của nhà trường. Hội đồng trường có thể họp bằng hình thức xin ý kiến bằng văn bản. Hội đồng trường được mời đại diện các thành phần khác tham dự cuộc họp của hội đồng trường khi cần thiết. Phiên họp hội đồng trường được công nhận là họp lệ khi có mặt từ ba phần tư số thành viên của hội đồng trở lên (trong đó có chủ tịch hội đồng trường). Quyết định của hội đồng trường được thông qua và có hiệu lực khi được ít nhất hai phần ba số thành viên có mặt nhất trí. Quyết định của hội đồng trường được công bố công khai.

#### **Điều 6. Quyết nghị của Hội đồng:**

1. Mỗi cuộc họp Hội đồng trường đều phải thông qua quyết nghị về những vấn đề mà Hội đồng trường đã thảo luận. Các quyết nghị của Hội đồng trường được thông qua bằng biểu quyết. Quyết nghị Hội đồng trường chỉ có hiệu lực khi được ít nhất 2/3 số thành viên có mặt trong cuộc họp nhất trí, được công bố công khai trong toàn trường. Quyết nghị của Hội đồng trường được gửi đến các thành viên của Hội đồng, các tổ chức và cá nhân có liên quan trong thời hạn 1 tuần, kể từ ngày được Hội đồng trường thông qua. Những thành viên có ý kiến khác với quyết nghị của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với những quyết nghị mà Hội đồng đã thông qua.

2. Hiệu trưởng có trách nhiệm thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường về những nội dung được quy định tại Điều 2 của Quy chế này. Nếu Hiệu trưởng không nhất trí với quyết nghị của Hội đồng trường phải kịp thời báo cáo xin ý kiến Sở GD&ĐT. Trong thời gian chờ ý kiến chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết nghị của Hội đồng trường.

Quyết nghị của Hội đồng sau khi được thông qua được thông tin đến các đơn vị và cá nhân liên quan trong trường.

#### **Điều 7. Chế độ giải quyết công văn giấy tờ:**

Công văn giấy tờ do cơ quan ngoài gửi đến cho Hội đồng trường được Thư ký tập họp, đề xuất và báo cáo với Chủ tịch Hội đồng trường cho ý kiến giải quyết.

Công văn, giấy tờ của Hội đồng trường gửi đến các cơ quan bên ngoài do Thư ký dự thảo, kết luận của Hội đồng hoặc ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng, trình Chủ tịch Hội đồng ký thay mặt Hội đồng.

#### **Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo:**

Các thành viên của Hội đồng được các bộ phận chức năng của Trường thông báo tình hình hoạt động của Nhà trường và các thông tin cần thiết. Nếu trong các



phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên Hội đồng có thể nhận được tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 03 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

Các bộ phận chức năng của Trường có trách nhiệm đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Hội đồng để các thành viên Hội đồng trường có căn cứ thảo luận, quyết nghị.

**Điều 9. Điều kiện và kinh phí hoạt động:**

Hội đồng trường có phương tiện làm việc do Nhà trường bố trí và trang bị. Kinh phí hoạt động của Hội đồng trường trong kinh phí hoạt động của Trường THPT Mông Dương .

### CHƯƠNG III

#### MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

**Điều 10. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Chi bộ trường:**

Chi bộ trường lãnh đạo Hội đồng trường thông qua các chủ trương, nghị quyết của Đảng.

**Điều 11. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Hiệu trưởng:**

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường trong phạm vi nhiệm vụ của Hội đồng trường. Nếu không nhất trí với quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến của Sở Giáo dục & Đào tạo Quảng Ninh.

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ của mình, báo cáo tình hình và kế hoạch hoạt động của Nhà trường tại các phiên họp của Hội đồng trường; chỉ đạo các bộ phận chức năng cung cấp thông tin đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí để Hội đồng hoạt động bình thường.

Quan hệ giữa Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng là quan hệ phối hợp công tác, thực hiện các quy định của pháp luật và Điều lệ trường Phổ thông.

**Điều 12. Điều khoản thi hành:**

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Hội đồng trường nhất trí quyết nghị thông qua. Trong quá trình hoạt động, nếu có điều gì vướng mắc sẽ được sửa đổi và trình Hội đồng xem xét ở kỳ họp gần nhất.