

Số: 07/BC-THPTMD

Cẩm Phả, ngày 03 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác thực hiện nhiệm vụ tháng 12

I. Kết quả công tác tháng từ ngày ngày 01/12 đến ngày 30/12/2023

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đặc biệt chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 Về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch 281/KH-UBND ngày 10/11/2023 Kế hoạch hành động Triển khai chỉ thị 38; Kế hoạch 3467/KH-SGDĐT ngày 29/11/2023 Kế hoạch thực hiện Kế hoạch hành động số 281/KH-UBND; Thực hiện nghiêm túc Nghị định 59/2019/NĐ-CP quy định chi tiết một số biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch 16/KH-THPTMD ngày 13/02/2023 Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2023.

- Tổ chức thành công kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh; Tổ chức lễ vinh danh học sinh giỏi cấp tỉnh;

- Tổ chức thành công buổi ngoại khóa “Chúng tôi là chiến sỹ”

2. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên

a. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng văn hóa

- Tiếp tục duy trì và “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- Tổ chức thành công buổi ngoại khóa “Chúng tôi là chiến sỹ” chào mừng kỉ niệm 79 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12-1944-22/12-2023).

- Thực hiện có hiệu quả việc xây dựng văn hóa học đường trong trường học.

b. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống

- Duy trì chào cờ, hát quốc ca và đọc 5 điều Bác Hồ dạy thanh niên vào thứ hai hàng tuần.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030”.

- Duy trì hoạt động tư vấn tâm lý và công tác xã hội theo quy định tại Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông và Thông tư 33/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hướng dẫn công tác xã hội trong trường học.

c. Công tác học sinh

- Hoạt động mô hình “Cổng trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn giao thông”, “Đội tuyên truyền ATGT trong các lớp học”, “Hỗ trợ học sinh tham gia giao thông an toàn” được triển khai có hiệu quả.

- Quán triệt các văn bản chỉ đạo và nhắc nhở học sinh trong việc thực hiện nghiêm túc các quy định về ATGT.

- Triển khai cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai tới Cán bộ, giáo viên và học sinh khối 10,11.

3. Công tác GDTC, TTTH và YTTH

a. Công tác GDTC, TTTH

- Tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình môn học Giáo dục thể chất (GDTC) theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và Chương trình Giáo dục phổ thông 2006 (đối với lớp 12) theo chỉ đạo của Sở GDĐT tại Công văn số 2350/SGDĐT-GDPT, ngày 28/08/2023.

- Tổ chức ôn luyện cho học sinh tham gia dự thi HKPĐ cấp Thành phố môn điền kinh.

- Duy trì hoạt động thể dục giữa giờ.

b. Công tác YTTH

- Triển khai thu BHYT và hoàn thiện hồ sơ thu BHYT về bảo hiểm TP. Cẩm Phả.

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh hằng ngày.

- Tuyên truyền về an toàn vệ sinh thực phẩm và phối hợp với CMHS nhắc nhở con em trong việc mua hàng tại các quán ăn ở cổng trường.

4. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

4.1. Thực hiện chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học

a. Ưu điểm:

- Thực hiện linh hoạt trong việc tổ chức dạy học dựa trên điều kiện thực tế về đội ngũ, cơ sở vật chất nhà trường để khắc phục những khó khăn, tận dụng và phát huy những lợi thế hiện có.

- Tích cực dạy thay, lấp giờ, đảo giờ khi giáo viên trong trường đi công tác hoặc xin nghỉ vì lý do đột xuất; Giáo viên có đầy đủ kế hoạch dạy học trước khi lên lớp.

- Cơ bản các môn học đảm bảo tiến độ chương trình dạy học.

- Bắt đầu triển khai Nội dung giáo dục của địa phương lớp 11.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch dạy thêm học thêm trong nhà trường với mục đích ôn thi tốt nghiệp THPT cho lớp 12 và ôn tập, củng cố nâng cao kiến thức cho HS lớp 10, 11.

- b. Tồn tại, hạn chế:** Tiến độ một số lớp môn Thể dục/GDTC còn chậm, nhưng do vì giáo viên thỉnh giảng nên khó khăn trong việc xếp dạy bù để kịp tiến độ.

4.2. Thực hiện đổi mới sinh hoạt Tổ/nhóm chuyên môn qua NCBH

a. Ưu điểm:

- Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ số lần và nội dung các cuộc sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn thường xuyên và theo chủ đề.

- Thảo luận bài khó, nội dung liên quan đến Chương trình GDPT 2018; trao đổi kinh nghiệm ôn thi tốt nghiệp THPT để nâng cao chất lượng ôn tập.

- Tổ chức giờ dạy phục vụ sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu và rút kinh nghiệm giờ dạy.

b. Tồn tại, hạn chế: Vẫn chưa tăng được nhiều hơn số buổi sinh hoạt chuyên môn theo NCBH.

4.3. Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá

a. Ưu điểm:

- Các nhóm chuyên môn tiếp tục thực hiện việc xây dựng đề kiểm tra Cuối kỳ 1 theo đúng ma trận, cấu trúc đề và phù hợp với đối tượng học sinh để nộp về ngân hàng đề theo kế hoạch đã đề ra (kế hoạch số 195/KH-THPTMD ngày 09/9/2023).

- Ban hành đề cương và hướng dẫn HS ôn tập kiểm tra Cuối kỳ 1.

- Tổ chức kiểm tra Cuối kỳ 1 đối với các môn thực hiện kiểm tra theo đơn vị lớp.

- Xây dựng và in sao đề kiểm tra Cuối kỳ 1 đối với các môn kiểm tra tập trung có chia phòng.

b. Tồn tại, hạn chế: Một số nhóm môn ban hành đề cương ôn tập kiểm tra Cuối kỳ 1 cho HS còn muộn so với quy định của nhà trường.

4.4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu, kém

a. Ưu điểm:

- Các đội tuyển tham gia Kỳ thi chọn HSG cấp THPT tỉnh năm 2023; tiếp tục tìm kiếm, lựa chọn học sinh và bồi dưỡng đội tuyển để làm nguồn cho năm học tiếp theo.

- Giáo viên bộ môn thực hiện phụ đạo những HS yếu, kém trên lớp lồng ghép trong các giờ học chính khóa, đặc biệt là các tiết luyện tập.

- Một số giáo viên tận dụng những tiết trống để phụ đạo thêm (ngoài kế hoạch GDMH) cho những lớp học yếu môn học của mình; chuẩn bị bài giảng chu đáo, tận tình với học sinh yếu, kém.

b. Tồn tại, hạn chế: Chưa tổ chức được lớp dạy phụ đạo tập trung cho HS yếu, kém.

4.5. Hoạt động GDHN và GDNGLL dành cho học sinh khối 12

a. Ưu điểm

- Giáo viên được phân công thực hiện đúng theo kế hoạch và thời khóa biểu.

- Chuẩn bị kế hoạch dạy học và phương tiện, trang thiết bị đầy đủ khi lên lớp.

b. Tồn tại, hạn chế: Một số học sinh có ý thức chưa tốt khi tham gia hoạt động GDHN và GDNGLL do các em chưa hiểu rõ vai trò của môn học với bản thân nên chưa có hứng thú học tập.

4.6. Thực hiện giảng dạy nội dung tích hợp, giáo dục STEM

a. Ưu điểm:

- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần Hội nghị tập huấn về giáo dục STEM do Sở tổ chức (các nhóm Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin, Công nghệ).

- Các nhóm môn thực hiện theo KH: tích hợp đạo đức, bảo vệ MT, giáo dục Stem vào trong giáo án và bài giảng.

b. Tồn tại: Chưa triển khai tập huấn tại trường các nội dung được tập huấn trong Hội nghị do Sở tổ chức.

4.7. Việc thực hiện sổ điện tử của GVBM và GVCN

a. Ưu điểm:

- Đa số GVCN đã chủ động cập nhật thông tin lớp chủ nhiệm kịp thời.

- Tất cả các GVBM đã nhập điểm trên Smas theo kế hoạch.

b. Tồn tại, hạn chế: Vẫn có trường hợp giáo viên nhập sai điểm của học sinh lên SMAS.

4.8. Các kỳ thi, hội thi

a. Cuộc thi KHKT cấp thành phố năm học 2023-2024

* Ưu điểm:

- Đăng ký và hoàn thiện hồ sơ dự thi cho 02 sản phẩm: (1) Chế tạo hệ thống xử lý khí thải từ thí nghiệm hóa học ở trường học (lĩnh vực Hóa học); (2) Xi nhan xanh (lĩnh vực Kỹ thuật cơ khí).

- Kết quả Cuộc thi: Sản phẩm “Xi nhan xanh” đã đoạt giải triển vọng.

* **Tồn tại, hạn chế:** Chất lượng giải đoạt được chưa cao.

b. Thi chọn HSG cấp tỉnh THPT năm 2023.

* Ưu điểm:

- Tham gia coi và chấm thi chọn HSG cấp tỉnh theo Quyết định của Sở.

- Các đội tuyển tham gia dự thi đầy đủ, đa số đều đoạt giải. Kết quả:

+ Tổng số TS dự thi: 57

+ Số TS đoạt giải: 35 (chiếm tỉ lệ 61,4%), trong đó: Có 01 giải Nhất, 08 giải Nhì, 14 giải Ba và 12 giải KK. Cụ thể giải của từng môn:

Đội tuyển	Số lượng đội tuyển	Số giải đoạt được				Tổng giải	
		Nhất	Nhì	Ba	KK	SL	Tỉ lệ %
Toán	3			2		2	66,67%
Vật lí	7		1	2	2	5	71,43%
Sinh học	5			2	3	5	100%
Ngữ văn	8			2	2	4	50%
Lịch sử	8		1		3	4	50%
Địa lí	8		3	1		4	50%
GDCD	6	1	2	2	1	6	100%
T.Anh	8		1	3	1	5	62,5%

* **Tồn tại, hạn chế:** Môn Hóa học không có học sinh nào đoạt giải

c. Thi khảo sát tốt nghiệp THPT lần 1

- Đã ban hành Kế hoạch và Quyết định về thi khảo sát tốt nghiệp THPT lần 1.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và phân công giáo viên ra đề để tổ chức kỳ thi.

4.9. Kiểm tra nội bộ trường học

Thực hiện Quyết định số 320/QĐ-THPTMD ngày 06/12/2023 V/v kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên tháng 12 năm 2023, kết quả kiểm tra cụ thể:

STT	Họ và tên GV	Chuyên môn	Giờ dạy		Hồ sơ
			Giờ thứ 1	Giờ thứ 2	
1	Ngô Phương Nhi	Vật lí	Giỏi	Giỏi	Tốt
2	Nguyễn Thị Thảo	Công nghệ	Khá	Khá	Khá
3	Chu Huyền Trang	Lịch sử	Giỏi	Giỏi	Tốt
4	Đinh Thị Xuyến	Tiếng Anh	Khá	Khá	Khá

Về giờ dạy: Số giờ xếp loại Giỏi là 4 (chiếm tỉ lệ 50%), số giờ Khá là 4 (chiếm tỉ lệ 50%) và không có giờ xếp loại Đạt hoặc Không Đạt.

Về hồ sơ: Xếp loại Tốt là 2 (chiếm tỉ lệ 50%), còn lại 2 là xếp loại Khá (50%).

4.10. Công tác bồi dưỡng giáo viên

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch BDTX giáo viên theo kế hoạch.
- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ do

Sở tổ chức:

+ Hội nghị tập huấn xây dựng bài học và tổ chức hoạt động giáo dục STEM cấp THPT năm 2023.

+ Hội nghị tập huấn công tác quản lí, khai thác và sử dụng thiết bị dạy học.

5. Công tác khác

a. Công tác quản lí, khai thác sử dụng cơ sở vật chất thiết bị dạy học

Công tác quản lí:

+ TBDH được bảo quản tại các phòng kiên cố, được sắp xếp trên các giá theo môn học;

+ Không xảy ra mất, thất thoát TBDH;

+ Công tác cho mượn TBDH được thực hiện theo đúng quy trình thông qua sổ mượn TBGD

- Về khai thác và sử dụng TBDH

+ Giáo viên chủ động, tích cực khai thác có hiệu quả TBDH hiện có của nhà trường. Đặc biệt máy chiếu là thiết bị được giáo viên khai thác sử dụng rất hiệu quả để thay thế các video, tranh ảnh, trình chiếu bài giảng,...

+ Các Tiết dạy có sử dụng TBDH đều được giáo viên sử dụng theo đúng kế hoạch.

+ Giáo viên chủ động, tích cực hướng dẫn học sinh tự làm đồ dùng, tư liệu học tập.

Bảng thống kê sử dụng TBDH của GV:

STT	Họ và tên GV	Thông kê số tiết có sử dụng TBGD				
		Số tiết dạy có sd máy chiếu	Số tiết dạy sd dụng cụ, thiết bị	Số tiết dạy tại P. TH tin	Số tiết học tại p. Vật lí	Số tiết học tại phòng hóa học
1	Đinh Thị Quỳnh Dương	16				
2	Vũ Thị Thanh Minh	17				
3	Lý Thái Hà	13				
4	Nguyễn Thị Nguyệt Thu	22				
5	Phạm Hồng Khanh	32				
6	Ngô Thị Hoàn	25	1			
7	Ngô Phương Nhi	26	5		1	
8	Lương Xuân Phương	23	2		2	
9	Nguyễn Thị Thu Hòa	3		6		
10	Nguyễn Hoàng Phương	28				
11	Bùi Thị Lan	62				
12	Nguyễn Thị Thảo	56	30			
13	Nguyễn Thị Nam	18		9		
14	Phạm Thị Hồng Thanh	20		9		
15	Nguyễn Thị Lan Phương	21				
16	Bé Thị Hồng	33				
17	Phạm Vân Anh	52				
18	Phạm Thúy Hằng	53				
19	Trần Thị Kim Dung	42				
20	Chu Huyền Trang	77				
21	Nguyễn Thị Thu Hiền	31				
22	Nguyễn Thị Thu	40				
23	Vương Thị Thoa	54				
24	Nguyễn Thị Minh Thương	32	25			
25	Đỗ Thị Nguyệt (nghỉ TS)					
26	Đinh Thị Xuyến	45	sd loa cá nhân			

27	Nguyễn Thị Thanh Tâm	59	Sdloa cá nhân			
28	Trịnh Đình Thông		72			
29	Bùi Thị Linh		48			

b. Công tác thiết bị

- Quản lý, bảo quản thiết bị đúng quy định: TBDH được đặt trên giá, tủ trong phòng kiên cố; không để xảy ra mất, thất lạc TBDH.
- Việc mượn TBDH của GV được thực hiện đúng quy chế.
- Chuẩn bị đủ các bài thực hành, thiết bị cho Giáo viên theo đăng kí: môn hóa, vật lí, công nghệ, máy chiếu tại nhà đa năng cho các tiết học GD địa phương, TBDH môn QPAN, thể dục,...
- Vệ sinh, sắp xếp thiết bị tại phòng thiết bị, hóa học, vật lí.
- Kết hợp với nhóm môn vật lí đã đề xuất phương án, sửa chữa, lắp lại đường điện tại phòng học bộ môn Vật lí.
- Kết hợp với nhóm môn Hóa học đề xuất phương án, sửa chữa xong bồn nước tại bàn thực hành giáo viên tại phòng học bộ môn Hóa học .
- Hoàn thành báo cáo thống kê số tiết có sử dụng thiết bị của giáo viên trong tháng 12.

c. Công tác Thư viện

- Cùng tổ công tác viên thư viện chuẩn bị được đầy đủ hồ sơ phục vụ cho đoàn công tác kiểm tra hoạt động thư viện, thiết bị của sở.
- Duy trì hoạt động đọc sách tại thư viện; mượn trả sách thư viện.

d. Công tác kế toán

e. Công tác văn thư:

- Đã hoàn thành công tác chuẩn bị CSVC cho học sinh dự thi HSG cấp tỉnh.
- Hoàn thành giấy chứng nhận khen thưởng HSG cấp trường các môn văn hóa, khoa học kỹ thuật năm học 2023 - 2024.
- Hoàn thành báo cáo văn thư lưu trữ năm 2023 gửi văn phòng Sở.
- Cấp phát 30 văn bằng tốt nghiệp THPT.
- Cập nhật, chuyển giao công văn đến, công văn đi.
- Chuẩn bị CSVC vinh danh học sinh giỏi cấp tỉnh.
- In sao đề thi cuối kỳ 1 năm học 2023 - 2024.
- Thu và ký duyệt phiếu bổ sung lý lịch viên chức năm 2023 của CBGVNV.
- Phát hành giấy đi đường theo các công văn tập huấn sau:
Giấy mời số 611/GM - SGDDT ngày 11/12/2023 về việc dự Hội nghị công tác cán bộ, giấy mời số 763/GM - HĐND ngày 12/12/2023 về việc dự kỳ họp thứ 21 (Kỳ họp thường lệ cuối năm 2023), công văn số 122 - CV/BTCTU ngày 11/12/2023 về việc nộp hồ sơ kiểm điểm đánh giá xếp loại chất lượng và công tác thống kê cơ bản năm 2023, giấy mời số 1045-GM /HĐND ngày 22/12/2023 về việc dự hội nghị quán triệt, học tập và triển khai thực hiện Quy định số 131 - QĐ/TW, quy định số 132-QĐ/TW của BCT, giấy mời số 65-GM /ĐTN ngày 26/12/2023 về việc dự hội nghị tổng kết đánh giá kết quả công tác Đoàn, đội và phong trào thanh thiếu nhi năm 2023, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2024, kế hoạch số 50/KH - BTC ngày

27/12/2023 tổ chức giải điền kinh - Hội khỏe Phù Đổng thành phố Cẩm Phả lần thứ XI, năm học 2023 - 2024, giấy mời số 1053-GM /TU ngày 28/12/2023 về việc dự hội nghị công bố quyết định của Ban thường vụ Tỉnh ủy về công tác cán bộ thành phố Cẩm Phả.

II. Một số nhiệm vụ trong tâm tháng 01

1) Thực hiện nghiêm túc chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 Về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030

2) Thực hiện nghiêm túc Nghị định 59/2019/NĐ-CP quy định chi tiết một số biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch 16/KH-THPTMD ngày 13/02/2023 Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2023.

1) Hoàn thành điểm kiểm tra cuối kỳ cho các khối.

2) Hoàn thành hồ sơ thư viện và hồ sơ quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học để chuẩn bị cho công tác kiểm tra phòng GDPT vào ngày 08/12/2023;

3) Tăng cường công tác phụ đạo học sinh yếu kém và ôn thi tốt nghiệp cho khối 12 cũng như dạy thêm cho khối 11, khối 10.

6) Tiếp tục chỉ đạo các tổ chức đoàn thể và cá nhân khai thác sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học đảm bảo tiết kiệm chống lãng phí.

7) Tiếp tục thực hiện chương trình bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, giáo viên.

8) Tiếp tục rà soát kiểm tra cơ sở vật chất tại các phòng học, đề xuất sửa chữa hoặc mua thay thế theo nguyện vọng của các học sinh và GVCN.

9) Tiếp tục tuyên truyền chỉ thị số 38 - CT/TU ngày 05/9/2023 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 72KH/ CB ngày 26/10/2023 kế hoạch thực hiện chỉ thị số 38.

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Bích Mai