

SỞ GD&ĐT QUẢNG NINH
TRƯỜNG THPT MÔNG DƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 120/BC - THPTMD

Cẩm Phả, ngày 09 tháng 06 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác thực hiện nhiệm vụ tháng 05

I. Kết quả công tác tháng từ ngày 01/05 đến ngày 31/05/2023

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tổng kết năm học, Lễ tri ân thầy cô và trưởng thành của học sinh khối 12.
- Đánh giá viên chức và đánh giá chuẩn năm học 2022-2023
- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Tổ chức họp xét thi đua khen thưởng năm học 2024-2025.

2. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên

a. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng văn hóa

- Tiếp tục duy trì và “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;
- Viết nhật ký làm theo lời Bác. Đọc 5 điều Bác Hồ dạy (tháng 2 lần)
- Thăm, tặng quà những học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp tết nguyên đán.
- Tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống cháy nổ
- Tổ chức lễ tổng kết năm học và tri ân thầy cô và trưởng thành của học sinh khối 12
- Tham gia cuộc thi viết: Tìm hiểu 60 năm Lịch sử Tỉnh Quảng Ninh.
- Hợp ban đại diện cha mẹ học sinh và hợp phụ huynh toàn trường

b. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống

- Duy trì chào cờ, hát quốc ca và đọc 5 điều Bác Hồ dạy thanh niên vào thứ hai hàng tuần.
- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030”.
- Duy trì hoạt động tư vấn tâm lý và công tác xã hội theo quy định tại Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông và Thông tư 33/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT hướng dẫn công tác xã hội trong trường học.

c. Công tác học sinh

- Tiếp tục duy trì có hiệu quả mô hình Đội tuyên truyền an toàn giao thông trong các lớp học và mô hình “Cổng trường Xanh - Sạch - Đẹp và An toàn giao thông”. Đội cờ đỏ chấm thi đua hàng ngày

- Tuyên truyền cho học sinh trong việc thực hiện nghiêm túc TTATGT, phòng, chống đuối nước, ma túy, tội phạm...trong thời gian nghỉ hè.

- Hoàn thiện hồ sơ và bản giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương năm 2023.

- Tổ chức cho CMHS và HS ký cam kết đảm bảo an toàn cho học sinh trong dịp hè năm 2023.

- Đoàn thanh niên phối hợp với Tổ chuyên môn tuyên truyền kỹ năng PCCC năm 2023.

3. Công tác GDTC, TTTH và YTTH

a. Công tác GDTC, TTTH

- Tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình môn học Giáo dục thể chất (GDTC) theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và Chương trình Giáo dục phổ thông 2006 (đối với lớp 12) theo chỉ đạo của Sở GDĐT tại Công văn số 2350/SGDDT-GDPT, ngày 28/08/2023.

- Duy trì hoạt động thể dục giữa giờ.

- Tuyên truyền trước cờ về học sinh đánh nhau, phòng chống bạo lực học đường, giáo dục An toàn giao thông...

- Tuyên truyền cho học sinh trong việc thực hiện nghiêm túc TTATGT, phòng, chống đuối nước, ma túy, tội phạm...trong thời gian nghỉ hè

b. Công tác YTTH

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh hằng ngày.

- Tuyên truyền về an toàn vệ sinh thực phẩm và xây dựng phương án phòng, chống dịch bệnh.

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác phòng chống công tác phòng chống dịch covid-19 trong tình hình mới.

4. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

4.1. Thực hiện chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học

a. Ưu điểm:

- Thực hiện linh hoạt trong việc tổ chức dạy học dựa trên điều kiện thực tế về con người, cơ sở vật chất nhà trường để khắc phục những khó khăn, tận dụng và phát huy những lợi thế hiện có.

- Tích cực dạy thay, lấp giờ, đảo giờ khi giáo viên trong trường đi công tác hoặc nghỉ đột xuất; Giáo viên có đầy đủ kế hoạch dạy học trước khi lên lớp.

- Tổ chức phụ đạo HS yếu, kém; ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12, ôn tập và củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng cho HS khối 10, 11.

- Dự giờ theo quy định, kiểm tra hồ sơ giáo án của giáo viên

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo tháng 5

- Ôn tập, in sao đề kiểm tra , tổ chức thi cuối học kì 2
- Hội thao giáo dục Quốc phòng
- Tổng kết kết quả học tập của học sinh.
- Hoàn thành chương trình giáo dục đảm bảo khung kế hoạch thời gian năm học; hoàn thiện hồ sơ, đánh giá kết quả 2 mặt giáo dục cho học sinh.
- Hướng dẫn học sinh làm hồ sơ thi THPT Quốc gia và hồ sơ thi đại học
- Thực hiện tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do sở và nhà trường tổ chức, tập huấn nghiệp vụ coi thi
- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh lớp 10

b. Tồn tại, hạn chế:

- Tiến độ chương trình không đồng đều, nhanh chậm cục bộ trong nội môn giữa các lớp và giữa các môn học với nhau.

4.2. Thực hiện đổi mới sinh hoạt Tổ/nhóm chuyên môn qua NCBH

a. Ưu điểm:

- Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ số lần và nội dung các cuộc sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn thường xuyên và theo chủ đề.
- Đã thực hiện KH dạy học Stem ở các khối;
- Đánh giá: Qua nội dung các cuộc họp, các nhóm chuyên môn đã tích cực nghiên cứu các văn bản chỉ đạo hiện hành để phục vụ giảng dạy, họp xét nâng lương, nâng thâm niên cho giáo viên;

b. Tồn tại, hạn chế:

Một số môn chỉ có 01 giáo viên nên việc sinh hoạt chuyên môn theo NCBH là tương đối khó khăn.

4.3. Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá

a. Ưu điểm:

- Các nhóm chuyên môn thực hiện việc xây dựng ngân hàng đề kiểm tra giữa kì 1 (chính thức, dự phòng, dành cho HS khuyết tật) và các nhóm trưởng tham gia biên soạn đề cương theo đúng ma trận, cấu trúc đề và phù hợp với đối tượng học sinh.
- Đa dạng, phong phú các hình thức kiểm tra và đánh giá thường xuyên, ghi nhận sự tiến bộ của học sinh.
- Thi cuối học kì 2

b. Tồn tại, hạn chế:

- Hiện tượng học sinh trao đổi bài trong khi làm bài vẫn còn; có học sinh tô sai mã đề, ghi thiếu thông tin trên phiếu bài làm.

4.4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu, kém

a. Ưu điểm:

- Các nhóm môn đã triển khai ôn thi học sinh giỏi
- Giáo viên bộ môn thực hiện phụ đạo những HS yếu, kém trên lớp lồng ghép trong các giờ học chính khóa, đặc biệt là các tiết luyện tập.

- Một số giáo viên tận dụng những tiết trống để phụ đạo thêm (ngoài kế hoạch GDMH) cho những lớp học yếu môn học của mình; chuẩn bị bài giảng chu đáo, tận tình với học sinh yếu, kém.

b. Tồn tại, hạn chế:

Số lớp dạy phụ đạo tập trung cho HS yếu, kém/chưa đạt tổ chức được chưa nhiều; Một số HS lực học đã yếu lại còn lười, học tập không nghiêm túc.

4.5. Hoạt động GDHN và GDNGLL

- Đã tổ chức được hoạt động GDHN và GDNGLL chủ đề tháng 5 và hoàn thành việc thực hiện chủ đề tháng 5

- Giáo viên được phân công thực hiện đủ theo kế hoạch và thời khóa biểu.

- Chuẩn bị kế hoạch dạy học và phương tiện, trang thiết bị đầy đủ khi lên lớp.

4.6. Thực hiện giảng dạy nội dung tích hợp, giáo dục STEM

a. Ưu điểm:

- Các nhóm môn thực hiện theo KH: tích hợp đạo đức, bảo vệ MT, giáo dục Stem vào trong KHBH và bài giảng

b. Tồn tại:

- Hoạt động trải nghiệm STEM chưa thực hiện được nhiều

4.7. Việc thực hiện sổ điện tử của GVBM và GVCN

a. Ưu điểm:

- Đa số GVCN đã chủ động cập nhật thông tin lớp chủ nhiệm kịp thời.

- Tất cả các GVBM đã nhập điểm trên Smas theo kế hoạch.

- Thực hiện đồng bộ thông tin học sinh trên smas

b. Tồn tại, hạn chế:

Vẫn có giáo viên nhập điểm hoặc thao tác trên phần mềm bị lỗi; việc cập nhật thông tin lớp chủ nhiệm của một số giáo viên vẫn phải đề đơn đốc, nhắc nhở.

4.8. Các kỳ thi, hội thi

a. Thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024

- Đã xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 để triển khai công tác tuyển sinh đầu cấp.

- Giới thiệu nhân sự tham gia kỳ thi và tổ chức cho lực lượng tham gia coi thi tập huấn nghiệp vụ.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết; phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan như phòng giáo dục và đào tạo thành phố, công an, y tế, điện lực, nước để đảm bảo yêu cầu tổ chức thi theo các văn bản hướng dẫn.

b. Thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

- Đã xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại trường THPT Mông Dương.

- Hướng dẫn và tổ chức cho học sinh ĐKDT trực tuyến; tổ chức kiểm tra, rà soát thông tin đăng ký của học sinh; kiểm tra chéo thông tin ĐKDT giữa các đơn vị theo hướng dẫn của Sở; duyệt thông tin ĐKDT trên HTQLT

- Giới thiệu nhân sự và tổ chức phổ biến, tập huấn Quy chế thi tốt nghiệp THPT, đặc biệt là nghiệp vụ coi thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cũng như công tác phối hợp với các đơn vị có liên quan để tổ chức thi.

5. Công tác khác

a. Công tác kế toán

- Thực hiện thanh toán, chế độ nâng lương, nâng thâm niên cho cán bộ, viên chức, người lao động và chế độ cho người học.

- Thanh toán lương, các khoản phụ cấp theo lương cho cán bộ, viên chức, người lao động; nộp bảo hiểm, kinh phí công đoàn cho cơ quan chuyên thu đúng thời gian quy định.

- Kiểm soát, thanh toán đầy đủ tiền công tác phí cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác, tập huấn

- Thực hiện họp xét, công khai kết quả họp xét nâng lương, nâng thâm niên cho giáo viên đủ điều kiện nâng lương

- Thực hiện việc báo tăng, báo giảm bảo hiểm, thanh toán tiền ốm đau, thai sản cho cán bộ, viên chức, người lao động.

- Công khai các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2022 - 2023; Công khai kế hoạch, dự toán thu chi các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2022 - 2023.

- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học năm học 2022 - 2023 và dự kiến cho 2 năm tiếp theo, theo quy định tại TT 36/2017/TT-BGDĐT.

- Đã thực hiện việc rà soát lại các văn bản pháp lý để tham mưu cho hiệu trưởng xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ

b. Công tác văn thư:

- Chuyển giao công văn đến, công văn đi.
- Cấp phát văn bằng chứng chỉ.
- Họp xét thi đua và đánh giá viên chức cuối năm học.
- Tham gia đoàn kiểm tra chéo hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT tại Lê Hồng Phong.

- Hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và nộp về Sở GDĐT.
- Soạn thảo và gửi giấy mời họp phụ huynh cuối năm.
- Soạn thảo và gửi giấy mời tổng kết năm học, tri ân và trưởng thành học sinh khối 12.

- Thu phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT

- Đặt ấn phẩm thi tuyển sinh lớp 10 THPT

- Phát phiếu và nhập dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh khối 12.

- Hướng dẫn học sinh khối 12 viết và thu phiếu xét công nhận tốt nghiệp.
- In học bạ cuối năm học
- In danh sách đăng ký xét CNTN, tổ chức kiểm tra, cho HS rà soát ký xác nhận.

c. Công tác thiết bị

- Vệ sinh, sắp xếp các kho thiết bị, hóa chất
- Chuẩn bị thiết bị dạy học theo đăng ký của giáo viên
- Quản lý thiết bị đúng nguyên tắc, không để xảy ra mất thiết bị.
- Vệ sinh các phòng thiết bị, thực hành.
- Kết hợp các cá nhân, GVCN rà soát cơ sở vật chất lớp học theo chỉ đạo của phó hiệu trưởng phụ trách CSVC.
- Kết hợp với các cá nhân kiểm tra thông tin thí sinh dự tuyển vào 10, chuẩn bị hồ sơ HĐCT cho kỳ thi tuyển sinh 10.
- Phối hợp với các bộ phận, cá nhân chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ thi tuyển sinh vào 10.

d. Công tác thư viện:

- Kiểm tra cơ sở vật chất trang thiết bị trong phòng thư viện
- Đề xuất mua sách giáo khoa bổ sung cho thư viện
- Thực hiện công tác mượn - trả sách thư viện theo quy định

II. Một số nhiệm vụ trong năm tháng 6

- 1) Thực hiện nghiêm túc Nghị định 59/2019/NĐ-CP quy định chi tiết một số biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng;
- 2) Hoàn thành hồ sơ thi đua khen thưởng và đánh giá chuẩn, đánh giá viên chức năm học 2022-2023.
- 3) Tăng cường công tác ôn thi tốt nghiệp cho khối 12 để nâng cao chất lượng thi tốt nghiệp THPT.
- 4) Tiếp tục thực hiện chương trình bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, giáo viên.
- 5) Tiếp tục rà soát kiểm tra cơ sở vật chất tại các phòng học, đề xuất sửa chữa hoặc mua thay thế theo nguyện vọng của các học sinh và GVCN.
- 6) Chuẩn bị các điều kiện về CSVC cho kỳ thi tốt nghiệp THPT và tổ chức kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT Năm học 2022-2023

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đương Thị Bích Mai