

BÁO CÁO

Công tác thực hiện nhiệm vụ tháng 9 năm 2023

I. Kết quả công tác tháng từ ngày 05/9 đến ngày 30/9/2023

1. Công tác chỉ đạo

2. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, quản lý học sinh; Công tác **GDTC, TTTH và YTTH**

2.1. Công tác thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, quản lý học sinh

a. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng văn hóa

- Xây dựng và triển khai kế hoạch số 186/KH-THPTMD ngày 04/9/2023 V/v triển khai nhiệm vụ giáo dục chính trị và quản lý học sinh.
- Xây dựng và tổ chức “Lễ khai giảng” năm học mới 2023-2024.
- Tiếp tục tham gia cuộc thi tìm hiểu “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển” với hình thức trắc nghiệm trên mạng internet.
- Hướng dẫn học sinh tích cực tham gia Cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023
- Tổ chức Bồi dưỡng chính trị hè cho cán bộ, viên chức và triển khai tuần sinh hoạt tập thể cho ĐVTN (theo Hướng dẫn số 38-HD/BTGTU ngày 31/5/2022 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về triển khai học tập cuốn Tài liệu giáo dục chính trị cho thanh niên Quảng Ninh).

b. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030”.
- Kiện toàn hoạt động tư vấn tâm lý và công tác xã hội theo quy định tại Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông và Thông tư 33/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT hướng dẫn công tác xã hội trong trường học.
- Phát động thầy, cô và học sinh mua tấm ủng hộ người mù Cẩm Phả: 10.000đ/hs trên tinh thần tự nguyện.

c. Công tác học sinh

- Ký cam kết với CMHS và HS trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về ATGT, Luật An ninh mạng, Bảo lực học đường, văn hóa ứng xử, ma túy và TNXH...
- Tiếp tục duy trì, đẩy mạnh hoạt động của các mô hình “Cổng trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn giao thông”, “Đội tuyên truyền ATGT trong các lớp học”, “Hỗ trợ học sinh tham gia giao thông an toàn”.

2.2. Công tác GDTC, TTTH và YTTH

a. Công tác GDTC, TTTH

- Xây dựng và triển khai kế hoạch số 190/KH-THPTMD ngày 05/9/2023 về công tác GDTC, TTTH và YTTH.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình môn học Giáo dục thể chất (GDTC) theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và Chương trình Giáo dục phổ thông 2006 (đối với lớp 12) theo chỉ đạo của Sở GDĐT tại Công văn số 2350/SGDĐT-GDPT, ngày 28/08/2023.

- Tuyên truyền kỹ năng bơi và phòng tránh đuối nước cho học sinh.

- Tổ chức giải HKPD cấp trường năm học 2023-2024.

b. Công tác YTTH

- Xây dựng và triển khai kế hoạch số 190/KH-THPTMD ngày 05/9/2023 về công tác GDTC, TTTH và YTTH.

- Phối hợp với chuyên môn tuyên truyền bình đẳng giới, sức khỏe sinh sản vị thành niên.

- Triển khai lao động định kỳ.

- Tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm.

3. Thực hiện nhiệm vụ được giao

4. Công tác khác

4.1 Công tác kế toán

+ Thực hiện thanh toán, chế độ nâng lương, nâng thâm niên cho cán bộ, viên chức, người lao động và chế độ cho người học.

- Thanh toán lương, các khoản phụ cấp theo lương tháng 9 cho cán bộ, viên chức, người lao động; nộp bảo hiểm, kinh phí công đoàn cho cơ quan chuyên thu đúng thời gian quy định.

- Kiểm soát, thanh toán đầy đủ tiền công tác phí cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác, tập huấn tháng 8.

- Thực hiện hợp xét, công khai kết quả hợp xét nâng lương, nâng thâm niên cho giáo viên đủ điều kiện nâng trong tháng 10.

- Đã thực hiện việc ký kết hợp đồng với giáo viên tin học, thanh lý hợp đồng với giáo viên Tô Đức Thắng xin chấm dứt hợp đồng.

- Thực hiện việc báo tăng, báo giảm bảo hiểm, thanh toán tiền ốm đau, thai sản cho cán bộ, viên chức, người lao động. Đã báo giảm và trả 04 tờ rời ghi quá trình tham gia bảo hiểm cho ông Tô Đức Thắng.

- Kiểm soát, thanh toán các khoản chi khác.

+ Đã thực hiện công khai những nội dung sau:

- Công khai chính sách hàng năm về trợ cấp miễn giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội năm học 2023 - 2024 theo quy định tại TT 36/2017/TT-BGDĐT.

- Công khai các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023 - 2024; Công khai kế hoạch, dự toán thu chi các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023 - 2024.

- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học năm học 2023 - 2024 và dự kiến cho 2 năm tiếp theo, theo quy định tại TT 36/2017/TT-BGDĐT.

+ Đã thực hiện báo cáo những nội dung sau:

- Thực hiện báo cáo rà soát, báo cáo nhu cầu thực hiện điều chỉnh tiền lương cơ sở theo Thông tư số 50/2023/TT-BTC của Bộ tài chính theo công văn số 2540/SGDĐT-KHTC ngày 14/9/2023.

- Thực hiện tham mưu với hiệu trưởng về việc tham gia ý kiến đối với dự thảo Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Báo cáo kết quả hoạt động của cơ quan hành chính sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Quý 3 theo yêu cầu của Cục thống kê tỉnh Quảng Ninh.

+ Đã thực hiện việc rà soát lại các văn bản pháp lý để tham mưu cho hiệu trưởng xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ.

4.2 Công tác thiết bị dạy học

+ Đã phối hợp cùng giáo viên bộ môn hoàn thành công tác kiểm kê, đánh giá hiện trạng thiết bị dạy học hiện có của nhà trường;

+ Lập các đầu sổ đầu năm: sổ Danh mục thiết bị giáo dục hiện có; sổ Thiết bị giáo dục; sổ mượn thiết bị giáo dục; sổ theo dõi sử dụng thiết bị giáo dục;

+ Vệ sinh, sắp xếp các kho thiết bị, hóa chất

+ Chuẩn bị thiết bị dạy học theo đăng ký của giáo viên

4.3 Công tác thư viện

+ Nhập sách thư viện đầu năm;

+ Mở các đầu sổ đầu năm: Sổ mượn sách của giáo viên; sổ mượn sách của học sinh;

+ Thực hiện công tác mượn - trả sách thư viện theo quy định

4.4 Công tác văn thư

- Cấp phát văn phòng phẩm cho trưởng các bộ phận.

- Phát sổ sách đầu năm cho cán bộ, giáo viên.

- Soạn thảo và gửi giấy mời họp phụ huynh đầu năm.

- Chuyển giao công văn.

- Chuyển quyết định nâng lương, nâng thâm niên cô Hiền, Thảo, Dương,

Thương, Lương Phương.

- Đóng dấu sổ ghi đầu bài tháng 9 năm 2023.

- Đã phát hành giấy đi đường theo giấy mời 972-GM/TU ngày 17/9/2023 ngày 17/9/2023 triệu tập cuộc họp để quán triệt, triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới cho cô HT, PHT 1. Phát hành giấy đi đường theo giấy mời số 457 – GM/VPTU ngày 19/9/2023 về việc kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài chính Đảng năm 2021 – 2022 đối với các chi, Đảng bộ cho cô HT, CTCĐ. Phát hành giấy đi đường theo kế hoạch số 1310/KH – BCH ngày 14/9/2023 tập huấn công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2024. Phát hành giấy đi đường theo kế hoạch số 1310/KH – BCH ngày 14/9/2023 tập huấn công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2024 cho cô Bùi Thị Linh. Phát hành giấy đi đường cho PHT 2, cô Lan Phương, cô Hiền. Kế hoạch số 2423/KH – SGDĐT ngày 06/9/2023 về việc tổ chức Hội nghị tập huấn tài liệu GD địa phương dành cho tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn các trường THPT theo CT GD phổ thông mới. Phát hành giấy đi đường theo công văn số 160/ĐN – THPTCP ngày 18/9/2023 về việc hỗ trợ giám khảo Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường NH 2023 – 2024 cho PHT 1.

5. Đề xuất, kiến nghị:

II. Một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 10

1) Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua và các cuộc thi tìm hiểu “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển”;

2) Tiếp tục thực hiện chương trình bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, giáo viên;

3) Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2023-2024;

4) Hoàn thành hồ sơ giáo viên tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp tỉnh.

5) Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20-10

6) Hoàn thành, xét duyệt hồ sơ chế độ trợ cấp cho học sinh

7) Thực hiện công khai theo quy định.

8) Thực hiện báo cáo thuế GTGT, TNCN quý 3/2023

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Bích Mai