

Số: 53/BC-THPTMD

Cẩm Phả, ngày 31 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2024

I. Kết quả công tác tháng từ ngày ngày 01/01/2024 đến ngày 31/01/2024

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đặc biệt chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 Về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch 281/KH-UBND ngày 10/11/2023 Kế hoạch hành động Triển khai chỉ thị 38; Kế hoạch 3467/KH-SGDĐT ngày 29/11/2023 Kế hoạch thực hiện Kế hoạch hành động số 281/KH-UBND; Thực hiện nghiêm túc Nghị định 59/2019/NĐ-CP quy định chi tiết một số biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch 16/KH-THPTMD ngày 13/02/2023 Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2023.

- Hoàn thành đánh giá học sinh học kỳ 1; Tổ chức thành công buổi sơ kết học kỳ 1 năm học 2023-2024

- Tổ chức buổi họp cha mẹ học sinh đạt kết quả cao, nhận được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

Tham gia sinh hoạt chuyên đề tại trường THPT Hải Đảo góp phần nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường

2. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên

a. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng văn hóa

- Tiếp tục duy trì và “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày học sinh, sinh viên Việt Nam (09/01);

- Thực hiện treo bản đồ Việt Nam hưởng ứng cuộc vận động Tự hào một dải non sông”.

b. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống

- Duy trì chào cờ, hát quốc ca và đọc 5 điều Bác Hồ dạy thanh niên vào thứ hai hàng tuần.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030”.

- Duy trì hoạt động tư vấn tâm lý và công tác xã hội theo quy định tại Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông và Thông tư 33/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT hướng dẫn công tác xã hội trong trường học.

- Tổ chức vận động quyên góp kinh phí tặng quà các đơn vị bộ đội, các chiến sĩ làm nhiệm vụ tại miền biên giới, hải đảo theo chương trình "Tuổi trẻ mùa xuân biên giới" năm 2024, cụ thể:

- + 02 khăn ấm (tương đương số tiền: 100.000đ/01 khăn ấm)
- + 02 đôi găng tay (tương đương số tiền: 25.000đ/01 đôi găng tay)
- + 02 áo len (tương đương số tiền: 200.000đ/01 áo len)
- + 03 chăn ấm (tương đương số tiền: 200.000đ/01 chăn ấm)
- + 50 đôi tất ấm (tương đương số tiền: 5.000đ/01 đôi tất ấm)

- Tổ chức chương trình “Xuân sẻ chia - Tết nhân ái” năm 2024, vận động trao tặng 16 suất quà Tết trị giá 435.000đ/suất cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên Đán 2024.

- Đoàn thanh niên phối hợp với cụm đoàn kết nghĩa phường Mông Dương trao tặng 10 suất quà Tết trị giá 300.000đ/suất cho các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn tại điểm trường Đồng Mỏ (thuộc trường TH Nguyễn Trãi. THCS Mông Dương) thông qua chương trình "Em vui chợ Tết 0 đồng"; trao tặng 10 suất quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn tại trường tiểu học Mông Dương; thăm và trao tặng quà cho gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trên địa bàn phường Mông Dương nhân dịp Tết Nguyên Đán 2024.

- Phát động phong trào thi đua triển khai và thực hiện Nghị quyết số 32 của Thành ủy Cẩm Phả “Thành phố Cẩm Phả- Thành phố không rác thải, sạch đẹp, an toàn”.

- Tuyên truyền về ATGT, phòng chống tội phạm; phòng chống cháy nổ, mua bán, vận chuyển, đốt pháo, thả đèn trời trái phép; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước; đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; công tác vệ sinh, bảo vệ môi trường; phòng chống dịch bệnh; phòng, chống rét đậm, rét hại; đảm bảo an sinh xã hội;

c. Công tác học sinh

- Hoạt động mô hình “Công trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn giao thông”, “Đội tuyên truyền ATGT trong các lớp học”, “Hỗ trợ học sinh tham gia giao thông an toàn” được triển khai có hiệu quả.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Giáp Thìn năm 2024 tới toàn thể Cán bộ, viên chức và học sinh theo công văn số 10/KH-SGDĐT ngày 03/01/2024 của Sở GD&ĐT.

- Tổ chức cho học sinh ký cam kết với nhà trường trước khi học sinh Nghỉ lễ theo kế hoạch số 03/KH-THPTMD ngày 03/01/2024 của Trường THPT Mông Dương.

3. Công tác GDTC, TTTH và YTTH

a. Công tác GDTC, TTTH

- Tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình môn học Giáo dục thể chất (GDTC) theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và Chương trình Giáo dục phổ thông 2006 (đối với lớp 12) theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại Công văn số 2350/SGDĐT-GDPT, ngày 28/08/2023.

- Tổ chức ôn luyện cho học sinh tham gia dự thi HKPD cấp Thành phố môn điền kinh. Kết quả được giải Nhì cấp Thành phố môn Nhảy cao.
- Duy trì hoạt động thể dục giữa giờ.
- Hoàn thành đánh giá, xếp loại học kì I, năm học 2023-2024.

b. Công tác YTTH

- Hoàn thiện hồ sơ thu BHYT về bảo hiểm TP. Cẩm Phả.
- Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh hằng ngày.
- Tuyên truyền về an toàn vệ sinh thực phẩm và phối hợp với CMHS nhắc nhở con em trong việc mua hàng tại các quán ăn ở cổng trường.
- Tuyên truyền về công tác vệ sinh môi trường;
- Phối hợp với Đoàn thanh niên tăng cường kiểm tra vệ sinh trường, lớp.

4. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

4.1. Thực hiện chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học

a. Ưu điểm:

- Thực hiện linh hoạt trong việc tổ chức dạy học dựa trên điều kiện thực tế về đội ngũ, cơ sở vật chất nhà trường để khắc phục những khó khăn, tận dụng và phát huy những lợi thế hiện có.
- Tích cực dạy thay, lấp giờ, đảo giờ khi giáo viên trong trường đi công tác hoặc xin nghỉ vì lý do đột xuất; Giáo viên có đầy đủ kế hoạch dạy học trước khi lên lớp.
- Các môn học cơ bản đảm bảo tiến độ chương trình dạy học.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch dạy thêm học thêm trong nhà trường với mục đích ôn thi tốt nghiệp THPT cho lớp 12 và ôn tập, củng cố nâng cao kiến thức cho HS lớp 10, 11.

b. Tồn tại, hạn chế: Tiến độ một số lớp môn Thể dục/GDTC còn chậm, nhưng do vì giáo viên thỉnh giảng nên khó khăn trong việc xếp dạy bù để kịp tiến độ.

4.2. Thực hiện đổi mới sinh hoạt Tổ/nhóm chuyên môn qua NCBH

a. Ưu điểm:

- Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ số lần và nội dung các cuộc sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn thường xuyên và theo chủ đề.
- Phối hợp với các trường: THPT Hải Đảo, Cửa Ông, Lê Hồng Phong, Lương Thế Vinh, THCS&THPT Quan Lạn, Trung tâm GDNN&GDTX Vân Đồn tổ chức sinh hoạt chuyên môn liên trường với chuyên đề “Nâng cao chất lượng ôn thi tốt nghiệp THPT, bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tỉnh” (THPT Hải Đảo chủ trì).
- Tổ chức giờ dạy phục vụ sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu và rút kinh nghiệm giờ dạy.

b. Tồn tại, hạn chế: Vẫn chưa tăng được nhiều hơn số buổi sinh hoạt chuyên môn theo NCBH.

4.3. Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá

a. Ưu điểm:

- Hoàn thành kiểm tra đánh giá Cuối kỳ 1 ở cả 3 khối (coi, chấm, lên điểm); giáo viên tham gia coi, chấm bài kiểm tra cho học sinh với tinh thần và ý thức trách nhiệm công việc cao, có chất lượng; HS cơ bản tham gia kiểm tra đầy đủ, nghiêm túc, thực hiện đúng quy chế trong kiểm tra.

- Các nhóm chuyên môn tiếp tục thực hiện việc xây dựng đề kiểm tra Giữa kỳ 2 theo đúng ma trận, cấu trúc đề và phù hợp với đối tượng học sinh để nộp về ngân hàng đề theo kế hoạch đã đề ra (kế hoạch số 195/KH-THPTMD ngày 09/9/2023).

b. Tồn tại, hạn chế: Vẫn còn hiện tượng học sinh tô sai mã đề.

4.4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu, kém

a. Ưu điểm:

- Các đội tuyển tiếp tục tìm kiếm, lựa chọn học sinh và bồi dưỡng đội tuyển để làm nguồn cho năm học tiếp theo.

- Giáo viên bộ môn thực hiện phụ đạo những HS yếu, kém trên lớp lồng ghép trong các giờ học chính khóa, đặc biệt là các tiết luyện tập.

- Một số giáo viên tận dụng những tiết trống để phụ đạo thêm (ngoài kế hoạch GDMH) cho những lớp học yếu môn học của mình; chuẩn bị bài giảng chu đáo, tận tình với học sinh yếu, kém.

b. Tồn tại, hạn chế: Chưa tổ chức được lớp dạy phụ đạo tập trung cho HS yếu, kém.

4.5. Hoạt động GDHN và GDNGLL dành cho học sinh khối 12

a. Ưu điểm

- Giáo viên được phân công thực hiện đúng theo kế hoạch và thời khóa biểu.

- Chuẩn bị kế hoạch dạy học và phương tiện, trang thiết bị đầy đủ khi lên lớp.

b. Tồn tại, hạn chế: Công tác ổn định tổ chức để thực hiện hoạt động còn chậm.

4.6. Thực hiện giảng dạy nội dung tích hợp, giáo dục STEM

a. Ưu điểm:

- Một số nhóm môn đã tổ chức tập huấn lại trong nhóm về nội dung tập huấn STEM do Sở tổ chức.

- Các nhóm môn thực hiện theo KH: tích hợp đạo đức, bảo vệ MT, giáo dục Stem vào trong giáo án và bài giảng.

b. Tồn tại: Hoạt động trải nghiệm STEM còn ít.

4.7. Việc thực hiện sổ điện tử của GVBM và GVCN

a. Ưu điểm:

- Đa số GVCN đã chủ động cập nhật thông tin lớp chủ nhiệm kịp thời.

- GVBM đã nhập điểm thường xuyên trên Smas theo kế hoạch.

- Hoàn thành cập nhật dữ liệu kết quả trong học kỳ 1 của học sinh trên SMAS.

b. Tồn tại, hạn chế: Vẫn có trường hợp giáo viên chưa nhập sai điểm, sai hạnh kiểm của học sinh lên SMAS, BQT phải điều chỉnh lại.

4.8. Các kỳ thi, hội thi

- Hoàn thành Kỳ thi khảo sát tốt nghiệp THPT lần 1 dành cho HS lớp 12 với các kết quả cụ thể như sau:

+ Tổng số Thí sinh ĐKDT: 208

+ Tổng số TS dự thi: 207 (trong đó có 02 thí sinh chỉ dự thi Bài thi Ngữ văn, bỏ thi các môn đã đăng ký còn lại).

+ Tổng số TS Đạt (đỗ TN): 174.

+ Tổng số TS Hổng (trượt TN): 34.

+ Thủ khoa các khối: Khối A00 đạt 24,55 điểm (Nguyễn Thành Công, 12A2); Khối B00 đạt 21,85 điểm (Nguyễn Văn Hiếu, 12A2); Khối C00 đạt 21,25 điểm (Doãn Thị Phương Linh, 12A1); Khối D01 đạt 22,65 điểm (Nguyễn Thanh Chúc, 12A2).

+ Đã tổ chức trao phần thưởng cho những HS đoạt thủ khoa các khối trên.

4.9. Kiểm tra nội bộ trường học

Thực hiện Quyết định số 339/QĐ-THPTMD ngày 29/12/2023 V/v kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên tháng 1 năm 2024, kết quả kiểm tra cụ thể:

STT	Họ và tên GV	Chuyên môn	Giờ dạy		Hồ sơ
			Giờ thứ 1	Giờ thứ 2	
1	Bùi Thị Lan	Sinh học	Giỏi	Giỏi	Tốt
2	Lý Thái Hà	Toán	Khá	Khá	Tốt
3	Lương Xuân Phương	Vật lý	Khá	Giỏi	Tốt
4	Phạm Văn Anh	Ngữ văn	Giỏi	Giỏi	Tốt
5	Nguyễn Thị Thu Hiền	Địa lý	Giỏi	Giỏi	Tốt

Về giờ dạy: Số giờ xếp loại Giỏi là 7 (chiếm tỉ lệ 70%), số giờ Khá là 3 (chiếm tỉ lệ 30%) và không có giờ xếp loại Đạt hoặc Không Đạt.

Về hồ sơ: Xếp loại Tốt là 5 (chiếm tỉ lệ 100%).

4.10. Công tác bồi dưỡng giáo viên

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch BDTX giáo viên theo kế hoạch.

5. Công tác khác

a. Công tác quản lý, khai thác sử dụng cơ sở vật chất thiết bị dạy học

Công tác quản lý:

- Thiết bị dạy học được quản lý trong các phòng kiên cố, sắp xếp trên giá gọn gàng.

- Thiết bị dạy học được quản lý đúng nguyên tắc, không để xảy ra mất thiết bị dạy học.
- Giáo viên tích cực sử dụng TBDH theo kế hoạch từ đầu năm thể hiện trong sổ mượn TBGD, sổ theo dõi sử dụng máy chiếu.

Bảng thống kê số tiết dạy có sử dụng TBDH của giáo viên tháng 1.2024

Stt	Họ và tên GV	Thống kê số tiết có sử dụng TBGD				
		Số tiết có sd máy chiếu	Số tiết sd dụng cụ, thiết bị	Số tiết học tại p. TH tin	Số tiết học tại p. Vật lí	Số tiết học tại phòng hóa
1	Đinh Thị Quỳnh Dương	17				
	Vũ Thị Thanh Minh	19				
	Lý Thái Hà	16				
	Nguyễn Thị Nguyệt Thu	19				
	Phạm Hồng Khanh	11				
	Ngô Thị Hoàn	24	3		2	
	Ngô Phương Nhi	22				
	Lương Xuân Phương	10	1			
	Nguyễn Thị Thu Hòa	4				
	Nguyễn Hoàng Phương	18				
	Bùi Thị Lan	15				
	Từ Thị Thanh Kim Huệ	17				
	Nguyễn Thị Thảo	35				
	Nguyễn Thị Nam	3		16		
	Phạm Thị Hồng Thanh	21		31		
	Nguyễn Thị Lan Phương	14				
	Bê Thị Hồng	4				

Stt	Họ và tên GV	Thông kê số tiết có sử dụng TBGD				
		Số tiết có sd máy chiếu	Số tiết sd dụng cụ, thiết bị	Số tiết học tại p. TH tin	Số tiết học tại p Vật lí	Số tiết học tại phòng hóa
	Phạm Vân Anh	27				
	Phạm Thúy Hằng	26				
	Trần Thị Kim Dung	30				
	Chu Huyền Trang	7				
	Nguyễn Thị Quỳnh	25				
	Nguyễn Thị Thu Hiền	29				
	Nguyễn Thị Thu	14				
	Vương Thị Thoa	28				
	Nguyễn Thị Minh Thương	36				
	Đỗ Thị Nguyệt (nghỉ Ts)					
	Đinh Thị Xuyên	37				

b. Công tác thiết bị

- Đã vệ sinh, sắp xếp gọn gàng thiết bị dạy học trên các giá, phòng thiết bị.
- Đã chuẩn bị được thiết bị dạy học theo đăng ký của giáo viên môn vật lí,.
- Đã quản lý, cho mượn thiết bị dạy học đúng quy định; không để xảy ra mất thiết bị dạy học.
- Thiết bị dạy học hòng được quản lý trong phòng kho riêng biệt.
- Đã phối hợp với giáo viên bộ môn hoàn thành công tác rà soát lại, đăng ký mua sắm TBDH tối thiểu năm 2024 theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.
- Đã thống kê số tiết có sử dụng TBDH của giáo viên báo cáo Ban lãnh đạo
- Kết hợp với các nhóm chuyên môn kiểm kê TBDH cuối học kỳ 1 năm học 2023-2024.

c. Công tác Thư viện

- Duy trì cho bạn đọc mượn sách tại thư viện, đọc sách tại thư viện.
- Thực hiện bàn giao công tác thư viện cho cô giáo Từ Thị Thanh Kim Huệ theo QĐ của Hiệu trưởng.

d. Công tác kế toán

+ Thực hiện thanh toán, chế độ nâng lương, nâng thâm niên cho cán bộ, viên chức, người lao động và chế độ cho người học.

- Thanh toán lương, các khoản phụ cấp theo lương tháng 1 cho cán bộ, viên chức, người lao động; nộp bảo hiểm, kinh phí công đoàn cho cơ quan chuyên thu đúng thời gian quy định.

- Thực hiện họp xét, công khai kết quả họp xét nâng lương, nâng thâm niên cho giáo viên đủ điều kiện nâng trong tháng 1.

- Thực hiện việc báo tăng, báo giảm bảo hiểm, thanh toán tiền ốm đau, thai sản cho cán bộ, viên chức, người lao động.

- Kiểm soát, thanh toán đầy đủ tiền công tác phí cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác, tập huấn tháng 12.

- Kiểm soát, thanh toán các khoản chi khác kịp thời, không để tồn đọng hồ sơ đề nghị thanh toán.

- Thanh toán chế độ hỗ trợ học sinh bán trú, hỗ trợ chi phí học tập học kỳ I năm học 2023-2024 cho học sinh.

- Triển khai thu tiền học phí, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ giáo dục bằng hình thức không dùng tiền mặt

+ Đã thực hiện công khai những nội dung sau:

- Công khai kết quả xét nâng bậc lương, nâng thâm niên nhà giáo tháng 2 năm 2024.

- Công khai kết quả thực hiện chính sách năm 2023 về trợ cấp miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ học sinh bán trú đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà năm 2023

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2023

- Công khai dự toán ngân sách năm 2024

- Công khai dự toán ngân sách năm 2024 (lần 2 do có QĐ sửa đổi)

+ Đã hoàn thành đầy đủ các báo cáo theo yêu cầu của Thủ trưởng đơn vị.

+ Đã lập dự toán hỗ trợ học sinh bán trú học kỳ 2 năm học 2023-2024.

e. Công tác văn thư:

- Đã hoàn thành in sao đề thi khảo sát tốt nghiệp THPT năm 2024 lần 1.

- Cập nhật chuyển giao công văn kịp thời.

- Hoàn thiện 02 hồ sơ học sinh chuyển đi (HS Trần Anh Hào lớp 12A1, HS Nguyễn Thành Trung 10A5).

- Phát 10 bằng tốt nghiệp THPT.

- Chuẩn bị phần thưởng cho học sinh thủ khoa khảo sát tốt nghiệp THPT lần 1.

- Đã phát hành giấy đi đường theo các công văn chỉ đạo sau:

Giấy mời số 01/GM – THPTCP ngày 02/01/2024 Tham dự Hội nghị chuyên đề cấp cụm dạy học phát triển năng lực môn Ngữ văn theo chương trình GDPT 2018 cho học sinh trường THPT Cẩm Phả. Giấy mời số 05/GM – BTC ngày 03/01/2024 Tham dự khai mạc, tổng kết trao Giải Điền kinh – HKPD thành phố lần thứ XI năm 2023 – 2024. Giấy mời số 38-GM/ĐTN - UBH ngày 04/01/2024 Tham dự chung kết cuộc thi “Hát tiếng Anh – Music to the Soul” Cẩm Phả năm 2024. Công văn số 34/SGDDT – GDPT ngày 05/01/2024 về triển khai công tác mua sắm thiết bị dạy học tốt thiểu năm 2024. Công văn số 40/BCH – TM ngày 04/1/2024 thẩm định kế hoạch chiến đấu đơn vị. Thông báo triệu tập Hội nghị sơ kết công tác công đoàn học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II, năm học 2023 – 2024. Quyết định 162/QĐ – UBKT ngày 25/12/2023 về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật trong Đảng đối với cấp ủy. Giấy mời số 1063-GM/TU ngày 12/01/2024 Dự hội nghị quán triệt, học tập và triển khai thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị, Kế hoạch, Chương trình, hành động của Ban thường vụ Thành ủy theo chương trình hành động của BTV thành ủy theo hình thức trực tiếp và trực tuyến từ điểm cầu Thành phố đến điểm cầu các phường, xã. công văn số 697-CV/TU ngày 11/01/2024 về việc nộp báo cáo kết quả về tình hình, kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024. Công văn số 697- CV/TU ngày 11/01/2024 về việc nộp báo cáo kết quả về tình hình, kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024. Giấy mời dự Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh năm 2023 và triển khai công tác tuyển sinh năm 2024. Kế hoạch số 36/KH - BCH ngày 04/01/2024 tập huấn cán bộ năm 2024. Kế hoạch số 284/KH - THPTHĐ ngày 29/12/2023 tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Nâng cao chất lượng ôn thi tốt nghiệp THPT bồi dưỡng HSG cấp tỉnh”. Kế hoạch số 284/KH - THPTHĐ ngày 29/12/2023 tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Nâng cao chất lượng ôn thi tốt nghiệp THPT bồi dưỡng HSG cấp tỉnh”. Công văn số 915 - CV/BTG ngày 23/01/2024 về việc nhận văn kiện Hội nghị Trung ương 8 khóa XIII và tài liệu tuyên truyền một số nội dung cơ bản về an ninh mạng và bảo vệ bí mật Nhà nước. Giấy mời số 12/GM - KHCP ngày 26/01/2024 mời tham dự chương trình trao tặng quà cho học sinh nghèo, học sinh khuyết tật, mồ côi vượt khó hiếu học “Tết Nhân ái - Giáp Thìn 2024”. Kế hoạch số 56-KH/UBKT ngày 25/12/2024 kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng đối với cấp ủy. Kế hoạch số 56-KH/UBKT ngày 25/12/2024 kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng đối với cấp ủy.

- Tập huấn phần mềm quản lý văn bản.
- Tổng dọn vệ sinh trước khi nghỉ tết nguyên đán Giáp Thìn.
- Gửi quyết định nâng lương, nâng thâm niên tháng 1 đến CBGVNV và lưu hồ sơ viên chức.
- Xây dựng kế hoạch văn thư tháng 02/2024.

II. Một số nhiệm vụ trong tâm tháng 02

1) Thực hiện nghiêm túc chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 Về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030

2) Thực hiện nghiêm túc Nghị định 59/2019/NĐ-CP quy định chi tiết một số biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch 16/KH-THPTMD ngày 13/02/2023 Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2023.

3) Thực hiện rà soát , bổ sung quy hoạch cán bộ theo công văn 50/SGD-ĐT ngày 08/01/2024

4) Tổ chức các hoạt động vui tết nguyên đán an toàn, nghiêm túc, đúng quy định. Chú trọng tuyên truyền pháp luật về ATGT.

5) Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ.

5) Tiếp tục chỉ đạo các tổ chức đoàn thể và cá nhân khai thác sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học đảm bảo tiết kiệm chống lãng phí.

6) Tiếp tục thực hiện chương trình bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, giáo viên.

7) Tiếp tục rà soát kiểm tra cơ sở vật chất tại các phòng học, đề xuất sửa chữa hoặc mua thay thế theo nguyện vọng của các học sinh và GVCN.

8) Tiếp tục tuyên truyền chỉ thị số 38 - CT/TU ngày 05/9/2023 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 72KH/ CB ngày 26/10/2023 kế hoạch thực hiện chỉ thị số 38.

Nơi nhận:

- CBGVNV;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Bích Mai