

Số: 1633 /QĐ-SGDĐT

Quảng Ninh, ngày 02 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc

Căn cứ Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ninh; Quyết định số 17/2021/QĐ-UBND ngày 05/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 08/10/2020;

Căn cứ Quyết định số 641/QĐ-SGDĐT ngày 08/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 1234/QĐ-SGDĐT ngày 12/9/2024 về việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của Quyết định số 641/QĐ-SGDĐT ngày 06/6/2024 ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Sở Giáo dục và Đào tạo làm việc theo chế độ Thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung, dân chủ. Giám đốc Sở là người đứng đầu, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo về toàn bộ hoạt động của Sở.

2. Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, có trách nhiệm chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác của Sở theo sự phân công của Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

3. Trong phạm vi quyền hạn được giao, các Phó Giám đốc báo cáo Giám đốc về chủ trương, chủ động xử lý công việc theo chủ trương được thống nhất và báo cáo Giám đốc kết quả giải quyết công việc.

Đối với những công việc có liên quan đến lĩnh vực được phân công cho các Phó Giám đốc khác, các Phó giám đốc chủ động trao đổi, thống nhất và xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở.

4. Khi Giám đốc Sở vắng mặt thì ủy quyền cho một Phó Giám đốc Sở giải quyết những công việc thuộc trách nhiệm của Giám đốc. Phó Giám đốc có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được ủy quyền và chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

5. Giám đốc và các Phó Giám đốc duy trì các cuộc họp giao ban lãnh đạo Sở định kỳ hoặc đột xuất để xử lý các công việc của cơ quan, của ngành.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Giám đốc Nguyễn Thị Thúy

a) Là Thủ trưởng cơ quan; chủ tài khoản của Sở Giáo dục và Đào tạo; lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành hoạt động chung của Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Chỉ đạo trực tiếp các lĩnh vực: Tài chính, Tổ chức cán bộ, Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Thanh tra, Cải cách hành chính.

c) Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Tổ chức cán bộ và Quản lý chất lượng, Thanh tra; sinh hoạt tại Phòng Tổ chức cán bộ và Quản lý chất lượng.

d) Phụ trách các địa phương: Uông Bí, Hạ Long.

đ) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo của tỉnh: Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh; Hội đồng nghĩa vụ quân sự; Hội đồng phát triển nhân lực; Ban chỉ đạo đổi mới giáo dục và các Ban chỉ đạo khác khi được Tỉnh ủy, UBND tỉnh phân công.

e) Là Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục; là người phát ngôn của ngành Giáo dục.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Phó Giám đốc Đinh Ngọc Sơn

a) Giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo các nhiệm vụ: Kế hoạch giáo dục, lĩnh vực cơ sở vật chất, quản lý chất lượng.

b) Trực tiếp phụ trách đơn vị Kế hoạch - Tài chính; sinh hoạt tại phòng Kế hoạch- Tài chính.

c) Phụ trách các địa phương: Bình Liêu, Quảng Yên, Tiên Yên, Đông Triều.

d) Tham gia Hội đồng Trường Đại học Hạ Long và các Ban, Hội đồng khác do Tỉnh, Giám đốc Sở phân công.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công và ủy quyền của Giám đốc Sở.

3. Phó Giám đốc Châu Hoài Thu

a) Giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo các nhiệm vụ của Văn phòng, Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục mầm non.

b) Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Văn phòng, Giáo dục thường xuyên và Giáo dục mầm non; sinh hoạt tại Văn phòng Sở.

c) Phụ trách các địa phương: Móng Cái, Vân Đồn, Đàm Hà, Hải Hà.

d) Là Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục; Trưởng Ban vì sự tiến bộ phụ nữ; Phó Chủ tịch Hội đồng đội tỉnh Quảng Ninh; Chủ tịch Công đoàn cơ quan và Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo; tham gia các ban, Hội đồng khác do Tỉnh, Giám đốc Sở phân công.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công và ủy quyền của Giám đốc Sở.

4. Phó Giám đốc Trịnh Đình Hải

a) Giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo các nhiệm vụ của Phòng Giáo dục phổ thông.

b) Trực tiếp phụ trách Phòng Giáo dục phổ thông; sinh hoạt tại Phòng Giáo dục Phổ thông.

c) Phụ trách các địa phương: Cẩm Phả, Ba Chẽ, Cô Tô.

d) Tham gia Hội đồng khoa học tỉnh và các Ban, Hội đồng khác do Tỉnh, Giám đốc Sở phân công.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công và ủy quyền của Giám đốc Sở.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1298/QĐ-SGDĐT ngày 30/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc.

2. Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố và các ông (bà) có tên tại điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ GDĐT (báo cáo);
- Tỉnh uỷ, HĐND, UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Ban, Sở, Ngành (phối hợp);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (phối hợp);
- Công đoàn Giáo dục tỉnh;
- Các trường ĐH, CĐ, TC trên địa bàn tỉnh;
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Thị Thuý