

Số: 383/VB-THPTMD
V/v nâng cao chất lượng
công tác chủ nhiệm lớp
cấp Trung học

Cám Phả, ngày 05 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Các giáo viên chủ nhiệm.

Thực hiện công văn số 3103/SGĐT- GDPT ngày 30 tháng 9 năm 2024 về việc nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp cấp trung học. Để tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp hướng đến mục tiêu học sinh phát triển toàn diện, xây dựng môi trường học tập với mô hình “*Trường học hạnh phúc*”, phát huy giá trị văn hóa, sức mạnh con người Quảng Ninh với các đặc trưng “*bản lĩnh, tự cường, kỉ cương, đoàn kết, nghĩa tình, hào sảng, sáng tạo, văn minh*”, Ban lãnh đạo trường THPT Mông Dương hướng dẫn các GVCN thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện đúng chức năng và nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm lớp và thực hiện mọi quyết định quản lý của Hiệu trưởng đối với lớp chủ nhiệm.

2. Chủ động học hỏi để nâng cao nhận thức về vai trò, năng lực, nghiệp vụ của giáo viên chủ nhiệm lớp.

3. Một số nội dung quan trọng trong công tác chủ nhiệm lớp

- Điều tra cơ bản, tìm hiểu về gia đình, hoàn cảnh sống và tính cách, sức khỏe của từng học sinh để đưa ra những giải pháp quản lí, phương pháp giáo dục phù hợp.

- Xây dựng và tổ chức bộ máy quản lý lớp theo cơ cấu hợp lý và đảm bảo hoạt động hiệu quả, tăng cường sức mạnh tự quản của tập thể học sinh.

- Lập kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp: cụ thể hoá mục tiêu thành các nhiệm vụ phải thực hiện; xác định rõ mục đích, yêu cầu, phương tiện, địa điểm và thời gian tiến hành các hoạt động quản lí, giáo dục học sinh; xác định các phương pháp kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp cần chú trọng một số nội dung như sau:

(1) Quản lí chuyên cần của học sinh và cập nhật theo dõi hàng ngày theo quy định; phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, xây dựng và tổ chức thực hiện các

nội dung kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch chủ nhiệm; xác định các phương pháp kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

(2) Giám sát, theo dõi sự tiến bộ của học sinh để động viên học sinh phát huy tối đa khả năng và có các phương án can thiệp, điều chỉnh, khắc phục kịp thời nhất là đối tượng học sinh khuyết tật, học sinh nội trú, bản trú, học sinh có hoàn cảnh khó khăn xây dựng môi trường lớp học tích cực, đoàn kết, trường học hạnh phúc.

(3) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin đổi mới hình thức sinh hoạt lớp, sinh hoạt chuyên đề, các hoạt động giáo dục có định hướng; trao đổi, tương tác thường xuyên, thu thập thông tin phản hồi từ học sinh, cha mẹ học sinh,

(4) Thường xuyên phối hợp với cha mẹ học sinh để truyền thông các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước và của Tỉnh dành cho giáo dục; thông tin kịp thời tình hình học tập, tâm lý và các hoạt động của học sinh đến cha mẹ học sinh cụ thể và thực chất. Phối hợp với các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường giáo dục học sinh văn hóa học đường, văn hóa ứng xử, kỹ năng sống và tư vấn định hướng nghề nghiệp, giáo dục pháp luật; tăng cường tư vấn về kỹ năng ứng xử trên mạng xã hội; phòng, chống bạo lực học đường,

(5) Quan tâm giải quyết tình huống sư phạm trong công tác chủ nhiệm: Quản lý hành vi học sinh, tiếp cận, phân tích tình huống; thực hiện giáo dục kỉ luật tích cực, tạo ra môi trường khích lệ và hỗ trợ tích cực cho việc học và phát triển phẩm chất, năng lực, quan tâm ghi nhận sự cố gắng của học sinh để động viên kịp thời.

(6) Định kì tuần/tháng, giáo viên chủ nhiệm báo cáo công tác chủ nhiệm với Hiệu trưởng(Có mẫu Báo cáo kèm theo). Thời gian báo cáo trước ngày thứ 6 tuần cuối tháng.

Ban lãnh đạo yêu cầu các GVCN nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, cần phản ánh kịp thời tới Ban lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- BLD;
- GVCN;
- Công đoàn, ĐTN.
- Lưu VT.



Dương Thị Bích Mai

Cẩm Phả, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO THÁNG..... - LỚP
NĂM HỌC:

I. BIẾN ĐỘNG SĨ SỐ:

* Sĩ số học sinh đầu năm:

* Sĩ số học sinh hiện nay:

STT	Họ và tên học sinh nghỉ học	Lý do nghỉ, bỏ học

* Số đoàn viên hiện nay:

* Danh sách học sinh nghỉ học nhiều

STT	Họ và tên học sinh nghỉ học	Lý do nghỉ- Ghi rõ những trường hợp có nguy cơ bỏ học.

I. TÌNH HÌNH HỌC TẬP:

1) Lớp đang gặp khó khăn ở những môn học nào- Lý do

.....

.....

.....

.....

.....

2) Những học sinh lười học

STT	Họ và tên học sinh lười học	Lý do -Ghi rõ từng trường hợp.

II. TÌNH HÌNH KỶ LUẬT: Những học sinh thường xuyên vi phạm.

STT	Họ và tên học sinh vi phạm	Lý do -Ghi rõ từng trường hợp.

III. ĐỀ NGHỊ CỦA GVCN:

Họ tên và chữ ký của giáo viên chủ nhiệm

.....