

Số: /SGDDT-VP

Quảng Ninh, ngày tháng 12 năm 2024

V/v giới thiệu khen thưởng tập thể,
cá nhân có thành tích xuất sắc trong
công tác bảo đảm TT ATGT năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường có cấp Trung học phổ thông;
- Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh;
- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Công văn số 359/BATGT ngày 27/11/2024 của Ban An toàn giao thông tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn khen thưởng công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị căn cứ kết quả thực hiện công tác trên để đề nghị Hội đồng thi đua khen thưởng Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, lựa chọn, trình bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, cụ thể như sau:

1. Thời điểm tính thành tích đề nghị khen thưởng: Trong năm 2024.

2. Tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng

2.1. Đối với tập thể (tính theo đơn vị cơ sở giáo dục):

- Phải đạt thành tích xuất sắc trong chỉ đạo, quản lý, điều hành. Có nhiều giải pháp thiết thực, hiệu quả góp phần đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong nhà trường và trên địa bàn.

- Trong đơn vị không có cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, học viên vi phạm Luật giao thông; tai nạn giao thông.

- Tích cực tổ chức các hoạt động tuyên truyền giáo dục an toàn giao thông

- Tích cực triển khai công tác phối hợp gia đình - nhà trường - xã hội trong công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo.

2.2. Đối với cá nhân: Có thành tích xuất sắc trong công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông của đơn vị.

3. Về số lượng khen thưởng: Đề nghị khen thưởng không quá 2 trường hợp (trong đó có 1 tập thể, 1 cá nhân).

4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm:

- Tờ trình, biên bản của đơn vị đề nghị khen thưởng.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (theo mẫu gửi kèm)

- Số lượng hồ sơ đề nghị khen thưởng: 03 (bộ).

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước 9h00 ngày 16/12/2024.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị kịp thời triển khai thực hiện. Thông tin liên hệ: Bà Nguyễn Hải Hà, Chuyên viên Văn phòng, số điện thoại: 0979158369./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT,VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Châu Hoài Thu

Mẫu số 02

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ.....CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-tên đơn vị viết tắt

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG CỜ THI ĐUA CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
(CÔNG NHẬN DANH HIỆU TẬP THỂ LAO ĐỘNG XUẤT SẮC;
BẰNG KHEN CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH; GIẤY KHEN)

Tên tập thể đề nghị
 (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**1. Đặc điểm, tình hình:**

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của cơ quan, đơn vị, địa phương về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất, các tổ chức đảng, đoàn thể (Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...)).

2. Chức năng, nhiệm vụ: Nêu chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích *01 năm* (năm đề nghị khen thưởng) đối với đề nghị tặng Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh và danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc; Giấy khen; *02 năm liên tục trở lên* (bao gồm cả năm đề nghị khen thưởng) đối với đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

1. Thành tích đạt được

- Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh (hoặc danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đối với tập thể).

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, công nghệ và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với

ngành, địa phương. Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh trong thời gian tính thành tích khen thưởng), ví dụ:

- *Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh* lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội.

- *Đối với trường học*: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- *Đối với bệnh viện*: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn hoạt động, sản xuất, công tác của cơ quan, đơn vị; các mô hình, điển hình được ghi nhận và nhân rộng trong Cụm, Khối thi đua (hoặc trong địa phương)

- Việc hưởng ứng, tổ chức triển khai các phong trào thi đua của tỉnh Quảng Ninh. Những mô hình, gương điển hình tiên tiến của đơn vị.

- Đối với những đơn vị được giao nhiệm vụ Cơ quan thường trực phong trào thi đua thì phải đánh giá kết quả triển khai phong trào đó, kết quả cụ thể trong năm như thế nào.

- Những biện pháp, nguyên nhân đạt được thành tích.

- Các mô hình, điển hình được ghi nhận và nhân rộng trong Cụm, Khối thi đua (hoặc trong địa phương).

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể

Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (*ghi số, ngày tháng năm của giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận*).

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
...	Tập thể lao động xuất sắc	Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc....
...		

2. Quyết định công nhận hoặc văn bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ)

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
...	Bằng khen	Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc....
...		

Năm ..., với những thành tích đã đạt được, cơ quan, đơn vị..... được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (hoặc được Cụm, Khối thi đua bình xét, suy tôn đề nghị tặng.....). Kính đề nghị Hội đồng thi đua - Khen thưởng các cấp xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh tặng.... ./.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA BAN AN TOÀN GIAO THÔNG TỈNH

Mẫu số 03

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ.....CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH**ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG) BẰNG KHEN CỦA CHỦ TỊCH
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH (DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP TỈNH;
CHIẾN SĨ THI ĐUA CƠ SỞ; GIẤY KHEN)****I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....Dân tộc, tôn giáo....
- Quê quán:.....
- Nơi thường trú:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích *03 năm* (bao gồm cả năm đề nghị khen thưởng) đối với đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh; *02 năm liên tục trở lên* (bao gồm cả năm đề nghị khen thưởng) đối với đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; *01 năm* (năm đề nghị khen thưởng) đối với đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở hoặc đề nghị khen thưởng Giấy khen.

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận.**2. Thành tích đạt được của cá nhân.****2.1. Sơ lược về thành tích của đơn vị** (Dành cho lãnh đạo, quản lý)

- Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

2.2. Thành tích của cá nhân

- Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao: chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ (đối với lãnh đạo đánh giá về quản lý; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý...)

+ Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

+ Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

+ Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

+ Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

+ Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Những sáng kiến kinh nghiệm được công nhận và áp dụng mang lại hiệu quả phạm vi cấp cơ sở hoặc cấp tỉnh

(1) Sáng kiến hoặc giải pháp: Tên sáng kiến...., được công nhận tại Quyết định số... ngày.... tháng... năm.... của (cơ quan ban hành)

** Tóm tắt hiệu quả, phạm vi áp dụng của sáng kiến:*

(2) Sáng kiến hoặc giải pháp: Tên sáng kiến...., được công nhận tại Quyết định số... ngày.... tháng... năm.... của (cơ quan ban hành)

** Tóm tắt hiệu quả, phạm vi áp dụng của sáng kiến: (Đối với đề nghị công nhận danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh, tóm tắt hiệu quả, phạm vi áp dụng của sáng kiến được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận).*

2.3. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên

2.4. Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...

2.5. Đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm

Đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ thì ghi rõ số quyết định hoặc số văn bản xác nhận; ngày, tháng, năm của quyết định hoặc của văn bản xác nhận; cơ quan ban hành.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
...	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Quyết định số /QĐ-....ngày tháng năm của (cơ quan ban hành)
...		

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
...	Bằng khen	Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc (trích yếu thành tích được khen thưởng)
...		

Kính đề nghị Hội đồng thi đua, Khen thưởng các cấp xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh tặng.... ./.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA BAN AN TOÀN GIAO THÔNG TỈNH

