

Số: /KH-SGDĐT

Quảng Ninh, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bổ nhiệm lại cán bộ quản lý các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2026

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 30/2022/QĐ-UBND ngày 03/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy định quản lý, tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý trong doanh nghiệp có vốn góp của chủ sở hữu thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh; Quyết định số 28/2023/QĐ-UBND ngày 03/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch bổ nhiệm lại cán bộ quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2026, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và tuân thủ đúng thẩm quyền, quy trình, thủ tục quy định; phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của ngành, của từng đơn vị theo chỉ tiêu số người làm việc được giao.

- Đánh giá, kiểm điểm, nhận xét chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, năng lực, trình độ chuyên môn, hiệu quả công tác.

- Cán bộ quản lý được bổ nhiệm lại phải đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

2. Đối tượng và thời điểm bổ nhiệm lại

2.1. Đối tượng

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở (gọi chung là cán bộ quản lý) đã đến thời điểm bổ nhiệm lại trong năm 2026 (không trong kế hoạch điều động cán bộ quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo).

2.2. Thời điểm bổ nhiệm lại

- Cán bộ quản lý khi hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm theo quy định thì phải tiến hành xem xét bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ cán bộ quản lý.

- Cán bộ quản lý khi hết thời hạn bổ nhiệm, tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác mà được bổ nhiệm lại thì thời hạn bổ nhiệm được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

- Trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 02 năm (24 tháng) công tác, cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, nếu đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định mà không phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm lại

- Được cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ đánh giá là hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Đáp ứng tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tại thời điểm bổ nhiệm lại; đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới.

- Cơ quan, đơn vị có nhu cầu về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý.

- Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

- Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

- Có uy tín, tín nhiệm trong tập thể lãnh đạo và cán bộ, viên chức tại đơn vị (thể hiện qua kết quả lấy phiếu tín nhiệm).

4. Các trường hợp chưa thực hiện quy trình bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ

- Cán bộ quản lý đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử.

- Cán bộ quản lý đang trong thời gian được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền cử đi học tập, công tác ở nước ngoài từ 03 tháng trở lên.

- Cán bộ quản lý đang trong thời gian điều trị nội trú từ 03 tháng trở lên tại các cơ sở y tế hoặc đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

5. Không bổ nhiệm lại cán bộ quản lý thuộc một trong các trường hợp sau

- Trong thời gian giữ chức vụ có 02 năm không liên tiếp được phân loại đánh giá ở mức không hoàn thành nhiệm vụ.
- Cán bộ quản lý được đánh giá có năng lực nhưng tập thể bỏ phiếu, đánh giá không còn đủ uy tín để lãnh đạo cơ quan, đơn vị tại thời điểm đánh giá thì cũng không xem xét bổ nhiệm lại.

6. Quy trình thực hiện

- Chậm nhất là 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, người đứng đầu đơn vị lập danh sách cán bộ quản lý hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm, đối chiếu với quy định số lượng chức danh lãnh đạo, quản lý, quy hoạch cán bộ, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh dự kiến bổ nhiệm lại thống nhất trong tập thể lãnh đạo đơn vị về nhân sự bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại, xin ý kiến cấp ủy cùng cấp theo quy chế quản lý cán bộ của đơn vị; báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo xin chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm lại theo thẩm quyền quản lý.

- Sau khi hoàn thành hồ sơ, thủ tục và được cấp có thẩm quyền đồng ý chủ trương, thời gian thực hiện quy trình bổ nhiệm lại, các đơn vị tổ chức các Hội nghị để thực hiện công tác bổ nhiệm lại. Người chủ trì tổ chức các hội nghị là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu đơn vị. Nội dung tổ chức các hội nghị như sau:

6.1. Tại Hội nghị toàn thể đơn vị

- Thành phần: Toàn thể viên chức, người lao động trong biên chế làm việc thường xuyên của đơn vị trực thuộc. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

- Nội dung thực hiện: Cán bộ quản lý được xem xét đề bổ nhiệm lại báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ; hội nghị tham gia góp ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm bằng phiếu kín đối với cán bộ quản lý được xem xét bổ nhiệm lại.

6.2. Tại Hội nghị tập thể lãnh đạo, cấp ủy đơn vị

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo, cấp ủy đơn vị.

- Nội dung thực hiện: Tập thể lãnh đạo, cấp ủy đơn vị nhận xét, đánh giá cán bộ quản lý bằng văn bản; tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo và cấp ủy thảo luận, biểu quyết bằng phiếu kín về việc có bổ nhiệm lại hay không bổ nhiệm lại.

6.3. Tại Hội nghị tập thể lãnh đạo, Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo, Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nội dung thực hiện: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo và Đảng ủy nghe báo cáo kết quả Hội nghị tại đơn vị; thảo luận, biểu quyết bằng phiếu kín về việc có bổ nhiệm lại hay không bổ nhiệm lại.

7. Tổ chức thực hiện

7.1. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở

- Căn cứ quy định về việc bổ nhiệm lại, đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện chức danh dự kiến bổ nhiệm lại, báo cáo xin chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm lại theo thẩm quyền quản lý, phối hợp với cán bộ quản lý hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- Sau khi được cấp có thẩm quyền đồng ý chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm lại, đơn vị tổ chức các Hội nghị để thực hiện công tác bổ nhiệm lại.

7.2. Đối với phòng Tổ chức - Hành chính

- Hướng dẫn, kiểm tra, thẩm định hồ sơ bổ nhiệm lại cán bộ quản lý.

- Giám sát việc tổ chức các Hội nghị bổ nhiệm lại cán bộ quản lý tại đơn vị.

- Tham mưu trao đổi với cơ quan có thẩm quyền, cấp ủy cơ quan, địa phương cho ý kiến về công tác cán bộ; đề xuất tập thể lãnh đạo Sở, Đảng ủy cho ý kiến và tham mưu Giám đốc Sở quyết định bổ nhiệm lại đối với cán bộ quản lý theo phân cấp.

Trên đây là Kế hoạch bổ nhiệm lại cán bộ quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở năm 2026. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Phòng Tổ chức - Hành chính xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị SNCL trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thúy

