

## HƯỚNG DẪN

### Sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”

-----

Thực hiện Hướng dẫn số 16-HD/BTGDVTU ngày 05/8/2025 về việc Sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”, Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 17/4/2025 của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về hưởng ứng, triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Kế hoạch hành động số 538-KH/TU ngày 19/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. Đảng ủy phường Mông Dương hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” trong các chi, đảng bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng bộ phường như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông qua sinh hoạt chuyên đề nâng cao nhận thức của các cấp ủy, cán bộ, đảng viên về tầm quan trọng của chuyển đổi số và kỹ năng số trong bối cảnh hiện nay; từ đó chủ động, tích cực, thi đua, gương mẫu đi đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, cụ thể hóa thành các mục tiêu, nhiệm vụ theo chức năng, chức trách, nhiệm vụ được giao gắn với thực tế của địa phương, cơ quan, đơn vị để tổ chức thực hiện có hiệu quả, trước mắt tập trung trang bị, phổ cập tri thức cơ bản, kỹ năng số cho đảng viên.

- Việc sinh hoạt chuyên đề phải được tổ chức nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả; đặt dưới sự lãnh đạo của cấp ủy, trực tiếp là đồng chí bí thư cấp ủy gắn với nhu cầu thực tiễn của cán bộ, đảng viên và yêu cầu của Phong trào Bình dân học vụ số. Làm tốt công tác chuẩn bị nội dung, tài liệu, hình thức sinh hoạt đa dạng, hấp dẫn, khuyến khích sự tương tác, trao đổi và thực hành của người tham gia. Có sự đánh giá, rút kinh nghiệm sau mỗi đợt sinh hoạt để điều chỉnh, nâng cao chất lượng.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH, THỜI GIAN, TÀI LIỆU SINH HOẠT

1. Đối tượng: Toàn thể cán bộ, đảng viên trong toàn phường.

2. Trình tự thực hiện:

2.1. Công tác chuẩn bị:



- Chi bộ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề để tổ chức thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

- Chi bộ phân công đảng viên có khả năng biên tập, am hiểu nội dung liên quan đến chuyên đề để chuẩn bị bằng văn bản

- Bí thư chi bộ trao đổi về mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp thực hiện chuyên đề với đảng viên được phân công. Dự thảo chuyên đề phải được chi ủy hoặc bí thư chi bộ thông qua và gửi cho đảng viên trước khi tổ chức sinh hoạt.

## **2.2. Các bước sinh hoạt:**

### **Mở đầu**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).
- Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi bộ.
- Thông báo tình hình đảng viên: Số đảng viên có mặt, vắng mặt (có lý do, không có lý do).

- Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chi bộ.

### **Tiến hành sinh hoạt**

- Bí thư chi bộ nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt chuyên đề.
- Đảng viên được phân công chuẩn bị, trình bày dự thảo chuyên đề.
- Các đảng viên phát biểu, nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân; liên hệ với chi bộ, cơ quan, đơn vị, địa phương; trao đổi, đóng góp ý kiến để hoàn thiện dự thảo chuyên đề.
- Đảng viên được phân công chuẩn bị chuyên đề tiếp thu ý kiến tham gia để hoàn thiện. Chuyên đề sau khi hoàn thiện phải gửi đảng viên trong chi bộ (chi bộ đông đảng viên có thể gửi tới tổ đảng) để nghiên cứu, học tập và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp.

### **Kết thúc sinh hoạt**

Bí thư chi bộ đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên. Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề.

## **3. Thời gian sinh hoạt và chế độ báo cáo**

- Thời gian tổ chức sinh hoạt chuyên đề: Hoàn thành **trước ngày 25/9/2025**.
- Chế độ báo cáo: Các chi, đảng bộ cơ sở, trực thuộc Đảng bộ phường báo cáo kết quả tổ chức sinh hoạt chuyên đề về đảng ủy phường (qua Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phường để tổng hợp **trước ngày 05/10/2025**). Hình thức báo cáo bằng hình ảnh, video và biểu mẫu (theo đường link dưới đây).

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YtkgF855LakxIncFKJUNDBxbrxyQ-SuIAowWtqZSTtg/edit?usp=sharing>

## **4. Tài liệu phục vụ sinh hoạt chuyên đề gồm 03 loại**



(1) Tài liệu cầm nang tuyên truyền về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, phát hành 03 hình thức: Bản in sách, bản điện tử, bản audio phát thanh.

(2) Tài liệu thông tin đồ họa tĩnh (infographics) hướng dẫn một số kỹ năng số thiết yếu, phát hành 02 hình thức: tờ gấp, bản điện tử.

(3) Tài liệu video thông tin đồ họa động (motion graphic) hướng dẫn một số kỹ năng thiết yếu, phát hành: bản điện tử.

- Đối với tài liệu Bản sách in và tờ gấp đảng ủy phường sẽ gửi tới các chi, đảng bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc.

- Đối với bản điện tử, audio các chi, đảng bộ cơ sở, trực thuộc truy cập theo đường link dưới đây:

<https://drive.google.com/drive/folders/1vOHeJWs5OIQEkAJ61JHmPbjNd-gZCTTg>

- Các nguồn tài liệu chính thống khác, trong đó có các tài liệu được phát hành tại địa chỉ: <http://binhdanhocvuso.gov.vn/>; <https://onetouch.mic.gov.vn/>; <https://chuyendoiso.mobiedu.vn/>

### **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC SINH HOẠT**

#### **1. Chủ đề 1: Nhận thức về chuyển đổi số và tầm quan trọng của kỹ năng số**

##### **1.1. Nội dung**

- Nội dung và tầm quan trọng của chuyển đổi số; chủ thể của chuyển đổi số, chương trình chuyển đổi số quốc gia và mục tiêu chuyển đổi số của từng ngành, lĩnh vực; lợi ích chuyển đổi số mang lại cho cán bộ, đảng viên, công chức viên chức và người dân.

- Vai trò của kỹ năng số trong đời sống, công việc.

- Sự cần thiết của phong trào Bình dân học vụ số trong việc nâng cao dân trí số, phổ cập kỹ năng số cho toàn dân.

**1.2. Hình thức:** Thuyết trình, thảo luận nhóm, xem video clip về các mô hình chuyển đổi số thành công.

#### **2. Chủ đề 2: Các kỹ năng số cơ bản cần thiết cho đảng viên**

##### **2.1. Nội dung**

- Kỹ năng sử dụng các công cụ cơ bản: Sử dụng hiệu quả máy tính, điện thoại thông minh, truy cập internet an toàn.

- Kỹ năng tìm kiếm và khai thác thông tin: Tìm kiếm thông tin chính thống trên internet, sử dụng các công cụ AI, đánh giá độ tin cậy của thông tin.

- Kỹ năng sử dụng các ứng dụng văn phòng số: Google Docs, Google Sheets, Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint) để soạn thảo văn bản, lập báo cáo, trình chiếu.

- Kỹ năng giao tiếp và làm việc trực tuyến: Sử dụng Zalo, Messenger, Zoom, Google Meet để họp, trao đổi thông tin.



- Kỹ năng an toàn thông tin cơ bản: Nhận diện và phòng tránh lừa đảo trực tuyến, bảo vệ dữ liệu cá nhân, sử dụng mật khẩu mạnh.

**2.2 Hình thức:** Hướng dẫn thực hành trực tiếp, bài tập tình huống, trao đổi kinh nghiệm.

### **3. Chủ đề 3: Ứng dụng kỹ năng số trong công tác tuyên truyền phong trào Bình dân học vụ số**

#### **3.1. Nội dung**

- Sử dụng mạng xã hội hiệu quả: Hướng dẫn cách thức xây dựng nội dung tuyên truyền hấp dẫn trên Facebook, Zalo, TikTok (nếu phù hợp), đảm bảo đúng định hướng, tránh thông tin sai lệch.

- Thiết kế ấn phẩm truyền thông cơ bản: Hướng dẫn sử dụng các công cụ thiết kế đơn giản như Canva, CapCut... để tạo ảnh, video, infographic phục vụ tuyên truyền.

- Quản lý và chia sẻ tài liệu số: Sử dụng Google Drive, OneDrive... để lưu trữ, chia sẻ tài liệu, hình ảnh, video.

- Tổ chức các buổi tuyên truyền, tập huấn, làm việc trực tuyến: Sử dụng Zoom, Google Meet để tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, tập huấn trực tuyến về kỹ năng số cho người dân.

- Thu thập và phân tích dữ liệu cơ bản: Hướng dẫn sử dụng Google Forms để tạo khảo sát, thu thập ý kiến, đánh giá hiệu quả phong trào.

**3.2. Hình thức:** Thực hành theo nhóm, xây dựng sản phẩm truyền thông mẫu, chia sẻ kinh nghiệm thực tế.

### **III. GỢI Ý MỘT SỐ MÔ HÌNH TRIỂN KHAI SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ**

Để đợt sinh hoạt chuyên đề thực sự thiết thực, hiệu quả, tạo sức lan tỏa, các địa phương, đơn vị có thể triển khai một số mô hình và cách làm sau; đồng thời nghiên cứu mô hình, cách làm mới phù hợp với thực tiễn địa phương, cơ quan, đơn vị

#### **1. Mô hình “Đảng viên dẫn dắt - Cộng đồng học tập”**

- **Đảng viên nòng cốt:** Mỗi chi bộ lựa chọn một số đảng viên có kiến thức, kỹ năng số tốt, tinh thần nhiệt huyết làm hạt nhân. Các đảng viên này sẽ được bồi dưỡng chuyên sâu để trở thành “huấn luyện viên” hướng dẫn các đảng viên khác và sau đó là người dân.

- **Sinh hoạt nhóm nhỏ:** Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề theo nhóm nhỏ tại các chi bộ, khu dân cư, với sự hướng dẫn trực tiếp của đảng viên nòng cốt.

- **Cầm tay chỉ việc:** Tập trung vào việc thực hành, cầm tay chỉ việc, giải đáp các thắc mắc cụ thể của từng đảng viên, người dân.

- **Kết nối cộng đồng:** Xây dựng các nhóm Zalo, Facebook để các thành viên có thể trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, tài liệu và hỗ trợ lẫn nhau.

#### **2. Cuộc thi “Đảng viên tài năng số”**



- **Tổ chức cấp cơ sở:** Các chi, đảng bộ tổ chức cuộc thi nội bộ về kỹ năng số với các nội dung như: Thiết kế ấn phẩm tuyên truyền về Bình dân học vụ số, sáng tạo video clip kêu gọi tham gia, lập kế hoạch ứng dụng kỹ năng số vào công việc...

- **Vinh danh, khen thưởng:** Khen thưởng những đảng viên có sản phẩm, giải pháp sáng tạo, hiệu quả, tạo động lực thi đua.

- **Lan tỏa các điển hình:** Giới thiệu, nhân rộng các gương điển hình, các sản phẩm đạt giải để lan tỏa trong toàn Đảng bộ và cộng đồng.

### 3. Chuyên mục “Mỗi tuần một kỹ năng số” trên các kênh truyền thông của địa phương

- **Xây dựng chuyên mục định kỳ:** (ví dụ: phát sóng 10-15 phút/tuần hoặc đăng bài viết, video hướng dẫn trên Cổng thông tin điện tử, các trang, tài khoản mạng xã hội của địa phương).

- **Nội dung đa dạng:** Mỗi tuần giới thiệu và hướng dẫn chi tiết một kỹ năng số cụ thể, dễ hiểu, dễ thực hành, có tính ứng dụng cao trong đời sống và công việc (ví dụ: cách tạo tài khoản dịch vụ công, cách tra cứu thông tin quy hoạch, cách sử dụng thanh toán không tiền mặt...).

- **Đảng viên làm nòng cốt:** Khuyến khích đảng viên tham gia xây dựng nội dung, thực hiện các video hướng dẫn, chia sẻ kinh nghiệm thực tế.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phường:** tham mưu cho cấp ủy Đảng ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo các chi, đảng bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng bộ tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo Hướng dẫn này; tham mưu theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề của các chi, đảng bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc kịp thời báo cáo thường trực Đảng ủy theo quy định.

2. **Phòng Văn hóa - Xã hội:** đẩy mạnh tuyên truyền về đợt sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” trong toàn Đảng bộ phường; kịp thời phản ánh những cách làm hay, sáng tạo để nhân rộng.

3. **Các chi, Đảng bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng ủy phường:** Căn cứ hướng dẫn sinh hoạt chuyên đề của Đảng ủy phường, tổ chức sinh hoạt chuyên đề trong chi bộ và báo cáo kết quả tổ chức sinh hoạt chuyên đề đúng thời gian quy định.

#### Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (báo cáo),
- Thường trực Đảng ủy (báo cáo),
- Các chi, đảng bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc (T/h),
- UB.MTTQVN phường,
- Phòng VH - XH,
- Lưu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**



**Vũ Đình Nhân**