UBND THÀNH PHỐ QUẢNG NINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3343 /SGDĐT-KHTC
V/v chấn chỉnh việc thu, chi, vận động đóng góp trong các cơ sở giáo dục

Quảng Ninh, ngày 05 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập.

Sở Giáo dục và Đào tạo nhận được một số phản ánh của người dân, cha mẹ học sinh về việc thu, sử dụng các khoản đóng góp được gọi là "quỹ". Để kịp thời kiểm tra, làm rõ các phản ánh, phòng ngừa và xử lý tình trạng thu sai quy định, lạm thu, bảo đảm quyền lợi của học sinh và cha mẹ học sinh, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu và yêu cầu các cơ sở giáo dục thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện đúng quy định đối với từng loại khoản thu, đóng góp

a) Đối với các khoản thu dịch vụ trong cơ sở giáo dục công lập

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Quyết định số 87/2026/QĐ-UBND ngày 05/9/2026 của UBND thành phố và Công văn số 3098/SGDĐT-KHTC ngày 16/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Chỉ tổ chức thu dịch vụ thuộc danh mục được quy định; không đổi tên, tách khoản hoặc lập "quỹ" để thu ngoài danh mục;

- Trước khi thu, phải có kế hoạch, dự toán riêng cho từng dịch vụ, xác định rõ đối tượng sử dụng, nội dung chi, nguồn kinh phí hỗ trợ và mức thu; thực hiện thỏa thuận bằng văn bản, đăng ký tự nguyện và công khai theo hướng dẫn của Sở. Mức thu căn cứ chi phí hợp lý, không vượt mức tối đa; không lấy mức tối đa nhân với số học sinh để lập dự toán; không thu trùng nội dung đã được ngân sách hoặc nguồn khác chi trả; không thu đối với học sinh không đăng ký, không sử dụng dịch vụ;

- Các khoản thu của nhà trường phải có chứng từ, hạch toán đầy đủ, theo dõi và quyết toán riêng; không giao giáo viên chủ nhiệm tự giữ, tự chi, không để ngoài sổ sách kế toán. Số dư dịch vụ được hoàn trả hoặc xử lý theo thỏa thuận bằng văn bản với người đã nộp theo Công văn số 3098/SGDĐT-KHTC; không tự chuyển sang khoản thu khác hoặc năm học sau.

b) Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Trong thời gian Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 còn hiệu lực, thực hiện Điều 10 Điều lệ ban hành kèm theo Thông tư này: kinh phí lớp hình thành từ ủng hộ tự nguyện và tài trợ hợp pháp; kinh phí cấp trường được

trích từ kinh phí các Ban đại diện lớp theo khuyến nghị của cuộc họp các trưởng ban đầu năm. Không ấn định mức ủng hộ bình quân, mức tối thiểu hoặc giao chỉ tiêu; việc đa số biểu quyết không thay thế sự tự nguyện của từng cha mẹ học sinh;

- Ban đại diện xây dựng kế hoạch sử dụng phù hợp nhiệm vụ, thống nhất theo đúng trình tự của Điều lệ và công khai quyết toán. Kinh phí Ban đại diện được quản lý riêng với khoản thu của nhà trường. Nhà trường, giáo viên chủ nhiệm phối hợp, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện; không dùng danh nghĩa Ban đại diện để thu hộ khoản trái quy định, không coi việc phụ huynh quản lý tiền là lý do để bỏ qua trách nhiệm của giáo viên, nhà trường;

- Ban đại diện không được huy động tiền cho bảo vệ, an ninh; trông giữ xe; vệ sinh trường, lớp; khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên; mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học; hỗ trợ quản lý, dạy học, hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp hoặc xây dựng công trình của nhà trường; việc cha mẹ học sinh thống nhất cũng không được phép thực hiện các khoản thu này;

- Không sử dụng kinh phí Ban đại diện để biếu, tặng, thăm hỏi cán bộ, giáo viên, nhân viên hoặc người thân của cha mẹ học sinh. Nội dung hỗ trợ học sinh phải phù hợp nhiệm vụ của Ban đại diện, xác định rõ người được hỗ trợ và được thống nhất, công khai; không hình thành nghĩa vụ đóng tiền của tất cả cha mẹ học sinh. Nhà trường bảo đảm việc khen thưởng học sinh theo quy định và nguồn kinh phí hợp pháp, không gắn quyền được khen thưởng, tham gia hoạt động giáo dục với việc đóng góp;

- Chủ động phổ biến Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT ngày 28/9/2026 ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, có hiệu lực từ ngày 15/11/2026; rà soát phương thức hoạt động, hồ sơ và kinh phí để thực hiện đúng quy định mới từ thời điểm có hiệu lực.

c) Đối với tài trợ cho cơ sở giáo dục

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 và quy định về thẩm quyền hiện hành. Phải có kế hoạch vận động được phê duyệt đúng thẩm quyền trước khi thực hiện; tổ chức tiếp nhận, sử dụng, hạch toán và công khai theo quy định. Không quy định mức tài trợ bình quân hoặc tối thiểu, không ép buộc và không coi tài trợ là điều kiện cung cấp dịch vụ giáo dục. Không vận động tài trợ để chi thù lao giảng dạy, khoản chi trực tiếp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; an ninh, bảo vệ; trông giữ xe; vệ sinh; khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên hoặc hỗ trợ quản lý nhà trường; không chuyển khoản không được phép thu thành khoản "tài trợ".

2. Chấn chỉnh ngay các biểu hiện thu sai quy định, lạm thu

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục rà soát toàn bộ khoản thu đã thông báo, đang thu và đã thu từ đầu năm học 2026 - 2027, kể cả khoản do giáo viên, Ban đại diện cha mẹ học sinh hoặc cá nhân vận động trong trường, lớp. Đối chiếu từng

khoản với quy định, yêu cầu người quản lý kinh phí cung cấp hồ sơ để làm rõ, không chỉ kiểm tra các khoản trên sổ kế toán nhà trường;

- Chấm dứt việc tự lập "quỹ lớp", "quỹ trường", "quỹ hoạt động", "quỹ khen thưởng", "quỹ khuyến học" hoặc tên gọi khác để thu từ cha mẹ học sinh;

- Không được công khai danh sách chưa đóng trong nhóm lớp để gây áp lực cho cha mẹ học sinh;

- Hiệu trưởng phải nắm được các hoạt động vận động, đóng góp liên quan đến trường, lớp; kịp thời yêu cầu dừng và báo cáo cơ quan quản lý khi phát hiện sai phạm. Không chỉ đạo, gợi ý hoặc để giáo viên, Ban đại diện đứng ra vận động thay nhà trường nhằm né tránh trách nhiệm; không hợp thức hóa khoản thu, chi sai bằng biên bản họp, xác nhận tự nguyện.

3. Xử lý, khắc phục khi phát hiện khoản thu, chi sai

a) Dừng ngay khoản thu và việc sử dụng số tiền có dấu hiệu sai phạm; kiểm tra, lập biên bản xác định khoản thu, người thu, người quản lý, số tiền đã thu, đã chi, còn lại, người đã nộp và trách nhiệm liên quan; báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp, phối hợp Ban đại diện khi khoản tiền do Ban đại diện quản lý.

b) Khi xác định thu sai, lập và thực hiện phương án hoàn trả cho đúng người đã nộp, công khai căn cứ, số tiền và thời hạn hoàn trả; có chứng từ xác nhận.

c) Làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu, người tham mưu, người trực tiếp thu, quản lý và sử dụng tiền; công khai kết quả xác minh, khắc phục.

4. Trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, giám sát

a) Đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý rà soát, khắc phục ngay; giao cơ quan chuyên môn tham mưu kiểm tra việc thu, chi và vận động đóng góp; kiểm tra đột xuất khi có phản ánh hoặc dấu hiệu sai phạm.

Chủ tịch UBND cấp xã chỉ đạo giải quyết phản ánh, xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền; yêu cầu hoàn trả, theo dõi việc thực hiện và xác định trách nhiệm quản lý đối với trường thuộc cấp xã. Công khai đầu mối tiếp nhận thông tin; chủ động giải thích quy định, đối thoại và thông tin kết quả xác minh, không để phản ánh kéo dài hoặc chuyển trách nhiệm giải quyết về nhà trường mà không kiểm tra.

b) Người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ biến Công văn này đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh; chịu trách nhiệm đối với khoản thu, chi của nhà trường và việc thực hiện nhiệm vụ phối hợp, kiểm tra, xử lý các hoạt động đóng góp liên quan đến trường, lớp.

c) Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn thuộc Sở tham mưu kiểm tra cơ sở giáo dục trực thuộc, kiểm tra theo chức

năng quản lý nhà nước và phối hợp UBND cấp xã xử lý phản ánh; tổng hợp kết quả, tham mưu xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

5. Thời hạn thực hiện và báo cáo

- Các cơ sở giáo dục hoàn thành tự rà soát, báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp trong 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Công văn này; khoản thu xác định sai phải dừng ngay và tổ chức hoàn trả trực tiếp cho người đóng góp;

- UBND các xã, phường, đặc khu và cơ sở giáo dục trực thuộc Sở gửi báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Phòng Kế hoạch – Tài chính trước ngày 15/10/2026. Báo cáo nêu rõ phạm vi rà soát, khoản thu phát hiện sai, số tiền, số người đã nộp, kết quả hoàn trả, trách nhiệm đã xử lý, nội dung còn tồn tại và thời hạn khắc phục.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu phối hợp chỉ đạo, kiểm tra và yêu cầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- UBND thành phố (báo cáo);
- Sở Tài chính (phối hợp);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Cổng TTĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

Ký bởi: Chu Việt Phương

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ QUẢNG NINH

Đinh Ngọc Sơn