SỞ GD&ĐT QUẢNG NINH
TRƯỜNG THPT MÔNG DƯƠNG

Số: 389/TB-THPTMD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mông Dương, ngày 22 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc công khai đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định

Thực hiện Công văn số 4294/BGDĐT-KHTC ngày 08/7/2026 của Bộ GD&ĐT về chính sách học phí và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục năm học 2026-2027; Thông tư 19/2026/TT-BGD ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 29/2024/TT-BGD ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.

Thực hiện các quy định về việc tăng cường công tác quản lý thu, chi tài chính trong các cơ sở giáo dục và quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; nhằm kịp thời tiếp nhận, xử lý các ý kiến phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan, Trường THPT Mông Dương thông báo công khai đường dây nóng tiếp nhận phản ánh như sau:

Các khoản thu không đúng quy định; thu không đúng mức, không đúng đối tượng hoặc chưa thực hiện đầy đủ việc công khai, thống nhất theo quy định.

Việc vận động, huy động các khoản đóng góp không đúng quy định; biểu hiện ép buộc hoặc gây áp lực đối với học sinh, cha mẹ học sinh.

Tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định; việc thu, quản lý và sử dụng tiền dạy thêm, học thêm không đúng quy định.

Các hành vi gây áp lực, ép buộc học sinh tham gia học thêm hoặc các biểu hiện vi phạm khác liên quan đến dạy thêm, học thêm.

Các nội dung khác liên quan đến việc thực hiện quy định về thu, chi tài chính và tổ chức hoạt động giáo dục của nhà trường.

1. Hình thức và thông tin liên hệ

Đường dây nóng: Tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định.

Người tiếp nhận: Bà Dương Thị Bích Mai. Chức vụ: Hiệu trưởng.

Số điện thoại: 0904166386

Địa chỉ thư điện tử: duongthibichmai.c3mongduong@quangninh.edu.vn

Thời gian tiếp nhận: Trong giờ hành chính các ngày làm việc; đối với thông tin khẩn cấp, nhà trường tiếp nhận và xử lý theo tính chất vụ việc.

Thông tin phản ánh được tiếp nhận, kiểm tra và xử lý theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, nhà trường báo cáo, đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

2. Tổ chức kiểm tra và xử lý

Lãnh đạo nhà trường tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về thu, chi, công khai tài chính và tổ chức dạy thêm, học thêm.

Các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm các quy định hiện hành; chủ động phát hiện, báo cáo những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

Các phản ánh có căn cứ được kiểm tra, xác minh kịp thời, bảo đảm khách quan, đúng quy định.

Đối với tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm, nhà trường thực hiện việc chấn chỉnh, yêu cầu khắc phục và xử lý theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

3. Yêu cầu đối với việc phản ánh

Thông tin phản ánh cần bảo đảm trung thực, khách quan, có nội dung cụ thể, rõ ràng; khuyến khích cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan để nhà trường có cơ sở kiểm tra, xác minh và xử lý.

Nhà trường trân trọng tiếp nhận các ý kiến phản ánh, góp ý của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và Nhân dân nhằm góp phần xây dựng môi trường giáo dục công khai, minh bạch, dân chủ, kỷ cương và an toàn.

Trường THPT Mông Dương thông báo để toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và Nhân dân biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- Toàn thể cha mẹ học sinh nhà trường;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH QUẢNG NINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG MÔNG DƯƠNG

Dương Thị Bích Mai